



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 Via P.tta del Gesù – Cod. Fisc. 81001150754

Tel. 0833-798326 – 0833-798323

e-mail: servizi.sociali@comune.gaglianodelcapo.le.it

Pec: servizisociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS N. 36/2023 A MEZZO RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025". CIG. A01A84F75A

Spett.le Impresa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Sociale e Scolastico Reg. Gen. n. 398 del 06/10/2023 con cui si è approvato l'elenco degli operatori economici derivanti dall'Avviso Pubblico di cui alla determina Reg. Gen. n. 314 del 11/08/2023;

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Reg. Gen. n. 398 del 06/10/2023 con cui è stata indetta la presente procedura di gara tramite Mepa attraverso una richiesta di offerta (RDO) rivolta agli operatori economici individuati con Determina Reg. Gen. n. 314/2023, all'esito dell'indagine di mercato avviata il 11.08.2023, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e al personale docente ed ausiliario della scuola, per gli AA.SS. 2023/2024, e 2024/2025 del Comune di Gagliano del Capo, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata;

La S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Comune di Gagliano del Capo, P.tta del Gesù -73034 Gagliano del Capo (Le)

Profilo del committente: www.comune.gaglianodelcapo.le.it

Ufficio proponente: Ufficio Servizi Sociali – Settore Sociale e Scolastico

Posta elettronica certificata: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile unico del progetto: Dott.ssa Urso Dalila–nominata ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023;

Telefono: 0833798326

Mail: servizisociali.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Appalto è costituito dal Servizio di refezione scolastica da fornire agli alunni **frequentanti le scuole dell'infanzia e le sezioni a tempo pieno della scuola primaria** nel Comune di Gagliano del Capo e al personale docente ed ausiliario. Le attività da appaltare comprendono l'intero ciclo di gestione del servizio, dalla fornitura delle materie prime alla preparazione dei pasti presso un centro cottura esterno nella disponibilità dell'appaltatore ed alla loro veicolazione e somministrazione e distribuzione di pasti cucinati caldi (di cui alle tabelle dietetiche stabilite e tenuto conto delle caratteristiche relative ai generi alimentari da fornire), da distribuire presso le sedi scolastiche indicate nel successivo punto 4. **Per una completa descrizione del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato.**

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché si rileva la necessità che, per la corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E UTENZA

Il servizio si svolgerà presso il Centro Cottura, autorizzato secondo la normativa vigente, di proprietà della ditta appaltatrice ovvero a disposizione della stessa, arredato, attrezzato e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, con canoni e utenze e ogni altro onere gestionale a suo carico, con capacità produttiva adeguata in rapporto al numero dei pasti appaltati.

Nel caso in cui i locali del centro cottura non siano di proprietà, la ditta dovrà garantire la disponibilità di un centro cottura in caso di aggiudicazione, ovvero i concorrenti dovranno dichiarare che, laddove dovessero risultare aggiudicatari, si impegneranno a dotarsi della disponibilità di locali adeguati alla preparazione dei pasti oggetto della gara.

Il servizio di mensa scolastica deve essere garantito dal Comune di Gagliano del Capo a favore delle seguenti categorie di utenti:

- alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e le sezioni a tempo pieno della scuola primaria riferiti ai seguenti plessi scolastici:
 - Scuola dell'Infanzia Statale – via Fratelli Ciardo;
 - Scuola primaria Statale - via Fratelli Ciardo – (classi tempo prolungato);
- personale docente ed ausiliario della scuola, in servizio, durante la mensa, nei termini previsti dalla normativa vigente.

5. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'Appalto è costituito dal Servizio di refezione scolastica per la durata di 24 mesi, per i periodi da ottobre a giugno di ciascun anno scolastico (verrà fatta apposita comunicazione di avvio/conclusione del servizio da parte della S.A.), con sospensione del servizio in concomitanza delle principali festività (quali Natale, Pasqua, Festa patronale o altre Festività civili nazionali) o in occasione di eventi attinenti all'indisponibilità degli Istituti scolastici (a titolo esemplificativo assemblee sindacali, gite, chiusure per emergenze sanitarie, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire, ove necessario, l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ex art. 17 comma 8 D.lgs. n. 36/2023, oltreché eventuale proroga tecnica, ex art. 120 comma 10 D.lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario all'individuazione tramite procedura ad evidenza pubblica del nuovo affidatario.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto è pari ad **€ 230.850,00**, oltre iva e esclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed è stato calcolato moltiplicando il numero presunto di pasti da erogare in n. 2 anni scolastici, pari a n. 25.650 pasti annui stimati, per il costo del singolo pasto posto a base di gara e pari ad **€ 4,50**, oltre IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze stimato per il biennio è pari a **€ 220,60**, non soggetti a ribasso.

La copertura finanziaria è garantita mediante mezzi propri di Bilancio di Amministrazione appaltante, contributi degli utenti e fondi regionali.

Resta inteso che trattasi di appalto a “misura” e pertanto saranno contabilizzati i soli pasti e le ore di assistenza realmente resi.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara, purché in possesso dei requisiti indicati nella presente lex specialis, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023, appositamente invitati attraverso la Piattaforma Telematica, individuati con Determina del Responsabile di Settore Reg. Gen. n. 398/2023, all'esito dell'indagine di mercato avviata il 11.08.2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. In particolare:

a) ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

b) ai sensi dell'art. 68 comma 14, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

c) Ai sensi dell'articolo 67, comma 4 del Codice i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

d) le reti di imprese di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al presente articolo.

A) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione: Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), in conformità alla Delibera Anac n. 464 del 27/07/2022.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

C) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Per le sole società cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

D) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Aver realizzato, nel triennio 2020-2021-2022 un fatturato riferito alla specifica attività ovvero a servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di un anno**, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

E) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver eseguito, anche disgiuntamente con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio 2020-2021-2022 servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è fornita mediante: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'ente, pubblico o privato, contraente, con l'indicazione

di quanto sopra richiesto; (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI). Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

- Possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015 o successivi aggiornamenti, rilasciata da un'organizzazione specializzata.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alle norme predette.

- Possesso o avere la disponibilità ad altro titolo, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di appalto, di un Centro Cottura autorizzato secondo la normativa vigente, arredato, attrezzato e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente con capacità produttiva adeguata in rapporto al numero dei pasti appaltati. Nel caso in cui i locali del centro cottura non siano di proprietà, la ditta garantisce la disponibilità di un centro cottura in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione con la quale si comunica altresì l'ubicazione del Centro Cottura.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio di mensa scolastica **è fatto divieto di subappalto.**

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel progetto tecnico-relazione illustrativa.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad euro 4.621,41 (euro quattromilaseicentoventuno/41). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto del Comune di Gagliano del Capo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, del CIG e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente **dichiara** nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce** copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20/12/2022, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

È possibile accedere alle procedure di gara attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa, accessibile al sito www.acquistinretepa.it.

Entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/11/2023

Gli operatori economici possono presentare le loro offerte sul portale MEPA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive e non saranno prese in considerazione offerte presentate al di fuori della procedura telematica.

Resta inteso che il recapito della prescritta documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dipendente dal Comune di Gagliano del Capo, non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" e "**BUSTA B "Documentazione tecnica"**" e "**BUSTA C- Offerta economica**".

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni

altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nel rispetto di quanto previsto dal Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste di cui al successivo punto 16.1 è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

16. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA E CHIARIMENTI

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo del Portale MePA raggiungibile all'indirizzo www.acquistinrete.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, secondo le modalità e nei termini previsti dal sistema del Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nella presente Lettera d'invito.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA, fino alla data indicata nella procedura. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana **entro e non oltre il 27/10/2023 alle ore 12:00.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno pubblicate sulla piattaforma nella sezione dedicata.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

16.1. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, da presentare con le modalità di cui al punto 15, è costituita da:

- a) istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (allegato A);
- b) dichiarazione a corredo dell'offerta (Allegato B);
- c) Autodichiarazione per rilascio informativa antimafia (Allegato C);
- d) DGUE e dichiarazione integrative (allegato D);
- e) garanzia provvisoria (nel caso di riduzione eventuali certificazioni);
- f) le Referenze rilasciate da almeno due istituti bancari, dalle quali risultino la correttezza e la puntualità della ditta negli obblighi assunti con l'istituto bancario, attestanti la capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente. In caso di ATI il requisito deve essere fornito da ogni partecipante. **In alternativa** potrà essere prodotta l'attestazione di un istituto bancario e copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000 del bilancio o estratto dei bilanci d'impresa dell'ultimo triennio;
- g) Il Documento PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie;
- h) La ricevuta del versamento del contributo di euro 18,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità indicate ed in conformità con le istruzioni riportate sul sito dell'Autorità;
- i) Il capitolato di Gara sottoscritto digitalmente;
- j) Dichiarazione del concorrente – Attestazione di Avvalimento (Allegato G);
- k) Dichiarazione per l'impresa ausiliaria (Allegato H);
- l) La fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Tutti i documenti inseriti nella busta virtuale "A -Documentazione amministrativa" devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

16.2. BUSTA B-OFFERTA TECNICA

Nella Busta Virtuale B devono essere inseriti i seguenti documenti che determinano l'assegnazione del punteggio:

- a) Relazione di Offerta Tecnico/qualitativa di massimo 20 facciate formato A4 scritta Times New Romans corpo 11, debitamente riunite e numerate, distinta per ogni criterio di valutazione;
- b) ulteriori Certificazioni di qualità possedute che dimostrino l'attuazione di procedure di controllo e sicurezza volontarie e validate.

Tutti i documenti inseriti nella busta virtuale B -Busta dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori

economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

16.3. BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta economica, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SINGOLO PASTO al netto di Iva ed al netto dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, corredata della dichiarazione costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. redatta avvalendosi dell'allegato.

L'offerta economica, rappresentata sia dal format generato dalla piattaforma MePA sia dallo schema di offerta messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato F), a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lett. E) del D.Lgs 36/2023 e) e 76, comma 2, assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 e dell'art. 130, comma 1 del D.Lgs. 36/2023. – Codice dei Contratti pubblici (in seguito Codice).

L'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Per la valutazione dell'offerta la Commissione disporrà di 100 punti, così attribuiti:

- a) Offerta tecnico/qualitativa: punti 70;
- b) Offerta economica: punti 30.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi (**PUNTEGGIO TOTALE Max 70**)

N.	CRITERIO	PUNTI MAX 70	SUB CRITERI	SUB PUNTEGGI
1.	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	MAX 36	1.a. Piano di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari;	MAX 10
			1.b. Piano e modalità di preparazione e cottura dei pasti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, monte ore giornaliero, capacità ed esperienza nel settore della ristorazione collettiva, livello	MAX 10

			di professionalità (nel rispetto di quanto previsto nel CSA);	
			1.c Piano di organizzazione del personale e organigramma;	MAX 4
			1.d Piano dei trasporti e distribuzione dei pasti;	MAX 6
			1.e Piano di pulizia e sanificazione dei locali e smaltimento dei rifiuti	MAX 6
2.	CENTRO COTTURA	MAX 6	<p>Distanza dal centro di cottura alla scuola primaria-Via Fratelli Ciardo. Alla ditta con il centro di cottura più vicino - determinato in relazione al tempo di percorrenza - verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:</p> $x = \frac{pm \times tv}{tc}$ <p>dove: x = punteggio da assegnare pm = punteggio massimo tc = tempo di percorrenza dal centro di cottura alla scuola primaria tv = minor tempo di percorrenza dal centro di cottura</p>	MAX 6
3.	ALIMENTI — Utilizzo, ogni qualvolta l'alimento compaia nel Menu, come stabilito nelle tabelle allegate al CSA, di uno o più tra i seguenti prodotti biologici o Dop o IGP: farina, riso, legumi, olio extravergine, patate, verdura di stagione.	MAX 6	Verranno assegnati p. 1 per ogni prodotto biologico, dopo ogni prodotto offerto	MAX 6
4.	PIANO DI UTILIZZO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI sarà valutata la previsione di un piano di monitoraggio dei cibi prodotti e NON utilizzati, con indicazione di modalità di recupero per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati.	MAX 5		MAX 5
5.	PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTO ALL'UTENZA (saranno oggetto di valutazione progetti, iniziative, attività in materia di:	MAX 6	punti 2 per ogni iniziativa programmata, che va dettagliatamente descritta, con particolare riferimento a	MAX 6

	a) educazione alimentare volti alla prevenzione di malattie legate all'obesità infantile, patologie cardiovascolari ed eventuali altre; b) di economia ed ecologia domestica per rendere l'utente consapevole degli sprechi di cibo, acqua ed energia e dei loro impatti ambientali)		modi e tempi di svolgimento della stessa.	
6.	SOLIDARIETÀ SOCIALE	MAX 5	Fornitura di pasti gratuiti giornalieri per alunni appartenenti a nuclei familiari in stato di bisogno, verrà assegnato 1 punto per ogni pasto.	MAX 5
7.	MIGLIORIE DEL SERVIZIO	MAX 6	punti 2 per ogni proposta aggiuntive e/o migliorative del servizio offerto, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto.	MAX 6

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto concerne gli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, questo è assegnato sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempi di valore	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,00	Ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,70	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,30	Appena sufficiente
Insufficiente	0,00	Nessuna Proposta O Miglioramento Irrilevante

Con riferimento agli elementi cui è assegnato un punteggio qualitativo, per ciascun singolo sub-criterio qualitativo che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, moltiplicando tale coefficiente medio per il punteggio massimo attribuibile al relativo subcriterio, secondo la formula:

$$Pc(x) = m(cx) \times PC(x)MAX$$

dove:

- **Pc(x)** è il punteggio complessivo attribuito al subcriterio;
- **m(cx)** è la media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario al sub-criterio;
- **PC(x)MAX** è il punteggio massimo attribuibile al subcriterio.

Con riferimento agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, si fa riferimento alla relativa descrizione del subcriterio e verrà attribuito un punteggio unitario da parte della commissione.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare il ribasso unico percentuale proposto rispetto all'importo a base d'asta di € 4,50 esclusa IVA (**PUNTEGGIO TOTALE Max 30**).

Si fa presente che il concorrente, ai sensi dell'art 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, deve indicare specificamente, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che detti costi devono essere indicati in maniera distinta, in valore assoluto o in termini percentuali rispetto all'offerta economica proposta.

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$P = Ra/Rmax \times 30$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente;

Ra = valore di ribasso percentuale offerto del concorrente (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

R max = valore del ribasso percentuale più conveniente.

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente;

Ra = ribasso economico (prezzo) al netto della percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = miglior ribasso economico (prezzo) al netto della percentuale dell'offerta più conveniente.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della commissione di gara.

In ogni caso, anche in presenza di una sola offerta valida, le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 42 nel "Merito Tecnico" non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara.

17.4. INDIVIDUAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida dell'ANAC N.2/2016. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità innanzi indicate.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno 3 novembre 2023 ore 9:00** (salvo diversa comunicazione che verrà trasmessa tramite la piattaforma MePA).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa (BUSTA A);
- delle offerte tecniche (BUSTA B);
- delle offerte economiche (BUSTA C);

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo "Criteri di valutazione offerta tecnica":

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n. 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste tramite la piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui al Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti disciplinati del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP si riserva la possibilità di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia,

può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. IMPUGNAZIONE

Avverso gli atti e gli avvisi con cui è indetta la presente procedura informale di gara, qualora ritenuti autonomamente lesivi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG.UEn.2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 Codice Privacy, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**" e il "**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente**". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce

causa di risoluzione del contratto.

Si allega:

- *Capitolato speciale d'Appalto;*
- *Progetto tecnico/relazione illustrativa;*
- *DUVRI preliminare;*
- *Schema tipo lettera d'invito/Disciplinare di gara di R.d.O;*
- *Modello Istanza partecipazione e dichiarazioni (allegato A);*
- *Modello dichiarazione a corredo dell'offerta (allegato B);*
- *Modello Dichiarazione antimafia (allegato C);*
- *Modello DGUE (allegato D);*
- *Modello Offerta tecnica (allegato E);*
- *Modello Offerta economica (allegato F);*
- *Modello dichiarazione del concorrente /attestazione avvalimento (allegato G)*
- *Modello dichiarazione per impresa ausiliaria (allegato H);*

Gagliano del Capo, 13/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Francesca Sergi

IL RUP
Dott.ssa Dalila Urso