



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754
www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 25-03-2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE, CON DECORRENZA 1° APRILE 2022, AL DR. MAURO VARRATTA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

Visto il nuovo assetto organizzativo del Comune di Gagliano del Capo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14.02.2022, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite "Settore":

- 1) Settore Economico Finanziario
- 2) Settore Amministrativo
- 3) Settore Tecnico Pianificazione Territoriale
- 4) Settore Tecnico e Gestione del Territorio
- 5) Settore Sociale
- 6) Settore Polizia Locale;

Precisato che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14.02.2022, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

Precisato che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

Visto il Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.05.2019, e, in particolare, l'art. 3, disciplinante il "Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative";

Visti i contenuti della posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo, nonché i requisiti necessari

per l'attribuzione dell'incarico;

Considerato che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 22.10.2021, esecutiva ai sensi di Legge, si autorizzava l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (28 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 5 settembre 2022, con possibilità di proroga salvo risoluzione anticipata con la conclusione anticipata del comando del dipendente da sostituire, demandando al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti necessari al fine di dare seguito a quanto programmato;
- Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 468 del 09.11.2021 si avviava una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato e parziale (28 ore settimanali) fino al 5 settembre 2022, con possibilità di proroga, (salvo risoluzione anticipata con la cessazione anticipata del comando del dipendente da sostituire) di un Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - posizione economica di accesso D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare la titolarità della Posizione Organizzativa afferente il Settore Amministrativo, con attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi della disciplina contrattuale vigente;
- con determinazione n. 61 Reg. Gen. del 15-2-2022 venivano approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito;
- con nota del 16-2-2022, prot. n. 1808, al dr. Mario Tagliaferro, collocato al primo posto, veniva comunicato l'esito della procedura selettiva unitamente alla bozza di contratto e alle dichiarazioni da restituire;
- il dr. Tagliaferro comunicava l'impossibilità a ricoprire l'incarico (note acquisite al prot. 1939 del 21-02-2022 e n. 2057 del 24-02-2022);
- con nota del 23-2-2022, prot. n. 2048, al dr. Mauro Varratta, collocato al secondo posto, veniva comunicato l'esito della procedura selettiva unitamente alla bozza di contratto e alle dichiarazioni da restituire;
- il dr. Varratta, con nota acquisita al protocollo comunale n. 2259 del 03-03-2022, restituiva le dichiarazioni richieste;
- con nota del 03-3-2022, prot. n. 2261, si è provveduto a dare comunicazione dell'esito della predetta procedura selettiva al Comune di Mottola, Ente presso il quale presta servizio il dr. Mauro Varratta;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 3163 del 25-3-2022, il dr. Mauro Varratta ha trasmesso la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17-3-2022 con la quale il Comune di Mottola ha concesso l'aspettativa di cui al 5° comma dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Ritenuto, pertanto, a conclusione della predetta procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. N. 267/2000, di nominare, con decorrenza 1° aprile 2022 e fino al 5 settembre 2022, con possibilità di proroga, (salvo risoluzione anticipata con la cessazione anticipata del comando del dipendente da sostituire) il dr. Mauro VARRATTA, quale Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gagliano del Capo;

Acquisita apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i. nonché l'insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

Dato atto che il Nucleo Interno di Valutazione, sulla base delle funzioni e dei procedimenti assegnati ad ogni settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019, ha provveduto a graduare ciascuna funzione assegnata alle varie macro aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e a determinare, pertanto, il valore delle posizioni organizzative;

Visti a tal uopo i verbali n. 1 del 12 luglio 2019 e 2 del 01 agosto 2019 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 4441 del 12.07.2019 e prot. n. 4996 del 01.08.2019, entrambi depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

Visto da ultimo il verbale n. 3 del 07 gennaio 2020 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 152 del 14.01.2020 depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

Ritenuto che non vi siano ragioni per discostarsi dalle valutazioni effettuate dal Nucleo Interno di Valutazione, accogliendone le risultanze;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 in data 25.01.1999, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 30.06.2021 con il quale si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 08-11-2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

Richiamati:

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. n. 33/2013

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale e, in particolare, l'art. 43;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Stante tutto quanto sopra,

DECRETA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente decreto;

di nominare il dr. Mauro Varratta, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, quale Responsabile del Settore Amministrativo, con titolarità di posizione organizzativa, con l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (28 ore settimanali) e determinato;

di fissare la decorrenza del presente decreto con effetto dal 1° aprile 2022 e fino al 5 settembre 2022, con possibilità di proroga (salvo risoluzione anticipata con la cessazione anticipata del comando del dipendente da sostituire);

di stabilire che l'incarico, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

di stabilire che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del periodo stabilito con provvedimento motivato nelle ipotesi di cui all'art. 5 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019;

di dare atto che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

di dare atto, altresì, che il responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza degli obblighi di cui alla legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013, ai piani comunali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

di riconoscere nel rispetto degli artt. 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018 al Responsabile del Settore Amministrativo un'indennità di posizione annua pari ad € 5.926,67 (già parametrata sull'importo di euro 7.620,00 e riconosciuta in funzione delle ventotto ore);

di stabilire che allo stesso Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

di specificare che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dal Segretario Comunale;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta.

Gagliano del Capo, 25-03-2022

IL SINDACO
Dott. Gianfranco MELCARNE