



## Città di Gagliano del Capo

Provincia di Lecce

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754

e-mail [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it) sito internet:

[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it)

### DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 28/04/2021

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE – SUAP AL DOTT. COSIMO CATALDI.**

#### IL SINDACO

**Visto** il proprio decreto n. 16 del 17.11.2020 con il quale si attribuiva l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Locale – Suap del Comune di Gagliano del Capo al Dott. Cosimo Cataldi sino al 30.04.2021;

**Precisato** che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

**Considerato** che risulta possibile conferire, ex art. 17, co. 3, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in via eccezionale e temporanea, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio istituzionale;

**Richiamato** l'art. 3 co. 3 del "Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative", approvato con Del. G.C. n. 82/2019, ove si specifica che *<<al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. L'Ente può avvalersi di detta particolare facoltà, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito>>*;

**Richiamato**, inoltre

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

**Visto** inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed, in particolare, l'art. 43;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Stante tutto quanto sopra

#### DECRETA

**di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente decreto;

**di prorogare** sino al 31.10.2021, per le motivazioni riportate in premessa, in via straordinaria e alla luce dei periodi di sospensione obbligatoria per lo svolgimento delle prove concorsuali disposti dalla normativa per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'incarico di responsabile del Settore Polizia Locale – Suap del Comune di Gagliano del Capo, con titolarità di posizione organizzativa, al dipendente Dott. Cosimo Cataldi, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva;

**di riconoscere** nel rispetto degli artt. 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018 al Responsabile del Settore Polizia Locale - Suap un'indennità di posizione annua pari ad € 4.524,63;

**di stabilire** che allo stesso Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

**di specificare** che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dal Segretario Comunale;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**di comunicare** il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta;

Dalla Residenza municipale, 28/04/2021.

Per ricevuta:

Dott. Cosimo Cataldi

Avv. Milena Maggio

**IL SINDACO**  
Dott. Gianfranco Melcarame  
  
  
