

**CONVENZIONE TRA IL  
COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO  
E L'ESERCIZIO COMMERCIALE \_\_\_\_\_  
PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI  
RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

**TRA**

Il Comune di Gagliano del Capo Codice fiscale 81001150754, nella persona della Dott.ssa Francesca Sergi, che interviene al presente atto in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali

**E**

l'Esercizio commerciale .....con sede in.....  
Via ..... P.IVA....., nella persona  
di.....che interviene nel presente atto in qualità di.....

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
e n. . \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE ART.1 -**

**OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte dei beneficiari individuati dal Comune di Gagliano del Capo dei Buoni Spesa (voucher multiuso emesso ai sensi dell'art. 6-quater del DPR 633/1972) stampati su supporto cartaceo per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Per l'organizzazione e la gestione del servizio disciplinato dalla presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni, mentre l'intervento del Comune resta limitato alla regolazione finanziaria dell'operazione.

**ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA**

Il Buono Spesa è un documento di legittimazione cartaceo del valore di euro 20,00 (venti), rilasciato dal Comune di Gagliano del Capo, personalizzato con l'indicazione della denominazione del Comune e con un numero identificativo univocamente riconducibile al Beneficiario.

Il Buono Spesa da diritto, in capo al possessore, di acquistare merce (generi alimentari) per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.

I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono attraverso un codice numerico), non trasferibili, né cedibili a terzi, non utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto in contanti; il fruitore ha l'obbligo di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

I buoni spesa possono essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro il termine di scadenza previsto sugli stessi.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati solo se datati e firmati dal Beneficiario. Il loro utilizzo risulta

altresì dall'apposizione del timbro dell'Esercente da questi apposto a tergo del Buono Spesa in segno di erogata prestazione o avvenuta cessione dei prodotti.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare generi alimentari. Non possono essere acquistati alcolici (vino, birra e super alcolici vari) e arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.)

Il Comune di Gagliano Del Capo si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido ed essere quindi speso presso l'esercizio commerciale e, conseguentemente, rimborsato dal Comune, dovrà recare il timbro originale dell'Ente.

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO**

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Gagliano Del Capo, resta in ogni caso inteso che:

- a) L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore:
  - Identificare il beneficiario, verificando che sia inserito nella lista dei beneficiari fornita dall'Ente;
  - Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente generi alimentari, ricordando che non possono essere acquistati alcolici (vino, birra e super alcolici vari), arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.);
  - Lo scontrino fiscale da rilasciare al beneficiario deve riportare i generi alimentari acquistati;
  - Apporre data e firma sul retro del buono spesa;
  - Far apporre data e firma dal Beneficiario sul retro del buono spesa;
  - Annullare il Buono Spesa mediante timbratura;
  - Fotocopiare lo scontrino fiscale (anche mediante copia Jpeg) e abbinare tale copia dello scontrino al buono spesa trattenuto dal beneficiario.
- b) Il Comune di Gagliano Del Capo, attraverso proprie ispezioni sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei Buoni Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio;
- c) L'esercente, a cadenza bisettimanale o a propria discrezione per periodi superiori e comunque entro e non oltre il 30/06/2020, invia al Comune una richiesta di liquidazione delle somme, utilizzando il modello di rendicontazione reso disponibile e allegando la seguente documentazione:
  - I Buoni spesa accettati (si evidenzia che buoni spesa non annullati non saranno presi in considerazione);
  - Copia dello scontrino fiscale abbinato (anche in formato jpeg)
- d) I Beneficiari potranno utilizzare i Buoni Spesa presso tutti gli esercenti convenzionati il cui elenco potrà essere visualizzato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVI E TERMINE DI PAGAMENTO**

A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 3, il Comune di Gagliano Del Capo provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.

Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.

In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.

Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sul seguente conto

corrente:\_\_\_\_\_

**ART. 5 - DURATA**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il 30.06.2021.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) Cessazione dell'attività;
- 3) Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Gagliano del Capo. In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi.

**ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo.

**ART. 7–CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

**ART. 8- RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Gagliano del Capo non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti.

Il Comune s'impegna ad informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

**ART. 9 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Lecce, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**ART. 10 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Gagliano del Capo.

**ART. 11 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R.131/1986.

**ART. 12–NORMEDIRINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

.....

Il Comune di

L'Esercizio Commerciale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_