



**COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO**  
PROVINCIA DI LECCE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 119 DEL 25/06/2013**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI PERMESSI, DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE -**

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di giugno alle ore diciassette e trenta minuti, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

- 1) BUCCARELLO Antonio
- 2) ERCOLANI Antonio
- 3) FERILLI Franco Giuseppe
- 4) MONTEDURO Riccardo
- 5) CIARDO Santo

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Pierluigi CANNAZZA.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

**Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267**

REGOLARITA' TECNICA  
Parere favorevole.

Addi, 25/06/2013

Il responsabile  
(Dr Pierluigi CANNAZZA)

REGOLARITA' CONTABILE  
Parere favorevole.

Addi, \_\_/\_\_/\_\_

Il responsabile di Ragioneria

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*CONSIDERATA la necessità di adottare il Regolamento per la GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI, DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLE ASSENZE del personale dipendente al fine di disciplinarne la materia e garantire la regolare funzionalità degli uffici e fruibilità dei servizi ai cittadini;*

*CONSIDERATO che, comunque, il rispetto dell'orario di lavoro costituisce un dovere ed obbligo imprescindibile per i dipendenti pubblici e le inosservanze oltre a generare gravi ripercussioni sia sul buon andamento della funzionalità ed efficienza dell'Ente che sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. ART. 16 co. 4 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI QUADRIENNIO NORMATIVO 2002 – 2005 SOTTOSCRITTO IN DATA 9 OTTOBRE 2003: "4. La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione si applica al dipendente, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per:*

*a) inosservanza delle disposizioni di servizio, dell'orario di lavoro e delle norme da osservare in caso di malattia; in quanto danni economici all'Ente....."*

*VISTO l'allegato schema di Regolamento predisposto dal Segretario Comunale/Responsabile costituito da n°14 articoli e relativi allegati;*

*VISTO il vigente Regolamento sull'ORDINAMENTO DEI Servizi ed uffici comunali;*

*VISTO lo Statuto Comunale;*

*Visto il CCNL vigente nonché l'art. 17 del C.C.N.L. 6-7-1995 – Comparto Regione Enti Locali –e l'art. 50 – comma 7 – del D. Lgs. 267/2000.*

*Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*

*Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;*

*Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;*

### **DELIBERA**

*1) Di approvare il Regolamento Comunale, parte integrante del presente provvedimento, per la GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI, DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLE ASSENZE del personale dipendente costituito da n°14 articoli e relativi allegati.*

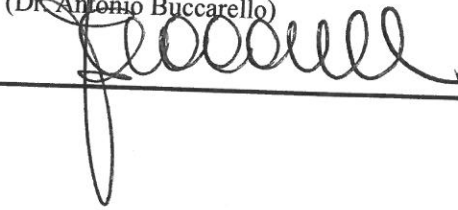
*2) Di trasmettere copia del Regolamento a tutti i dipendenti comunali e per opportuna conoscenza alle organizzazioni sindacali;*

*3) Di demandare al Segretario Comunale/Responsabile del Personale ogni azione gestionale finalizzata al rigoroso rispetto delle norme regolamentari e ad intraprendere eventuali iniziative disciplinari in caso di inosservanza.*

*Con successiva votazione palese, all'unanimità, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
(Dr. Antonio Buccarello)



Segretario comunale  
Dr. Pierluigi CANNAZZA



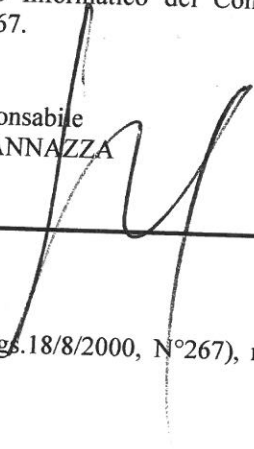
### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal 27/06/2013 e per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 27/06/2013



Il Responsabile  
Dr. Pier Luigi CANNAZZA



### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_.

trasmessa alla Prefettura (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Decorrenza gg.10 dall'inizio della pubblicazione.  
(Art. 134 c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Gagliano del Capo, li 27/06/2013



Il Segretario comunale  
(Dr. Pierluigi CANNAZZA)

