

COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELLO I.A.T. (UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA) DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO UBICATO IN LOCALITA' CIOLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA:

- la deliberazione n. 74 del 20/05/2022 con la quale la Giunta comunale ha espresso indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per la predisposizione di un Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di figure professionali ed operatori specializzati (Associazioni, APS, ASD, ecc.), nell'informazione, accoglienza e promozione turistica a cui affidare la gestione dello I.A.T. ubicato in Gagliano del Capo, località Ciolo, come innanzi descritto;

VISTO:

- l'art. 5 delle Linee Guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale laddove prevede che le attività di informazione e accoglienza turistica possono essere gestite direttamente dal Comune oppure affidate ad associazioni, società, consorzi o cooperative selezionate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché in materia di trasparenza della P.A. e di prevenzione della corruzione;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Igs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà per le stazioni appaltanti di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni.

VISTO altresì il Decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 oggi modificato e integrato dall'articolo 51 del decreto-legge n. 77/2021 cd. "Decreto Semplificazioni bis" che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo R.G. n. 180 del 03/06/2022 che approva il presente documento adottata sulla scorta degli indirizzi espressi con deliberazione G.C. n. 74 del 20/05/2022:

AVVISA

che il Comune di Gagliano del Capo intende procedere all'affidamento del servizio di Gestione dello I.A.T. ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a del D. Lgs. N. 50 del 2016 e s.m.i. e, a tal fine, pubblica il presente avviso esplorativo diretto all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori del settore. Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI STANDARD

I servizi oggetto del presente avviso sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze dell'utenza in tutte le fasi dell'esperienza turistica e, in particolare, l'Ufficio I.A.T. deve:

- garantire il servizio di accoglienza, assistenza ed informazione turistica finalizzata a soddisfare i bisogni e le esigenze degli utenti nel rispetto dei principi di cortesia, trasparenza, professionalità, imparzialità, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, efficienza ed efficacia;
- erogare le informazioni turistiche al front-office, anche attraverso l'ausilio di strumentazioni digitali atte a favorire l'accesso alle informazioni da parte dei soggetti disabili nel rispetto della normativa vigente in materia;
- garantire la possibilità di chiedere e ricevere informazioni turistiche in lingua straniera, attraverso il personale addetto al front-office;
- promuovere, anche con l'ausilio di operatori pubblici o privati, l'organizzazione e fornire assistenza e supporto nella prenotazione di itinerari, visite guidate, attività di fruizione del territorio con particolare riferimento al turismo sostenibile, sport e attività outdoor (es. escursioni alle grotte, trekking e hiking lungo i sentieri costieri che si sviluppano nei pressi del fiordo del Ciolo e che raggiungono le marine dei Comuni confinanti, kayak, climbing) e ogni altra attività che consenta di sfruttare le potenzialità del territorio;
- garantire un supporto informativo e di comunicazione con particolare riferimento alle iniziative culturali, ricreative ed eventi patrocinati dal Comune di Gagliano del Capo e rientranti nel programma Vivere Gagliano – Estate 2022;
- garantire apertura e chiusura del locale messo a disposizione;
- gestire eventuali proposte o reclami in tema di fruizione turistica.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a contribuire, collaborando attivamente con gli uffici comunali, al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Si impegna altresì a garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

Reciproci Impegni

Il Comune di Gagliano del Capo, quale committente del servizio, assume a proprio carico gli oneri relativi alle utenze relative all'energia elettrica e alla telefonia/rete dati.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pulizia dei locali. L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute, deve mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro, risponde di eventuali danni derivati dalla mancata osservanza di tale obbligo.

L'aggiudicatario tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno e responsabilità civile e penale procurata nei confronti di terzi o cose, direttamente o indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

Durata dell'affidamento, periodo e modalità di svolgimento del servizio

La durata del presente affidamento si riferisce al periodo estivo e precisamente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30/09/2022.

Il servizio come sopra descritto deve essere assicurato **dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00;**

2. LOCALI ED ATTREZZATURE

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'Ufficio I.A.T. individuata in località Ciolo, già dotata di postazione allestita per le attività di front-office, scrivania con sedie, supporto informatico (pc, connessione internet, telefono, monitor etc).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da operatori in forma singola o associata in possesso del requisito dell'assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tale requisito dovrà essere posseduto alla data di presentazione della proposta.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Gagliano del Capo corrisponde all'aggiudicatario un compenso massimo di Euro 1.000,00 per l'espletamento del servizio.

5. CARATTERISTICHE E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà essere redatta a cura del proponente, in massimo 10 pagine, e dovrà riportare l'ipotesi organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto, includendo eventuali proposte migliorative.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dal Dirigente responsabile e da apposita commissione che valuteranno le medesime tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- sostenibilità tecnico-gestionale;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibili dal curriculum del soggetto proponente.

In sede di valutazione delle proposte, verranno considerati come elementi qualificanti eventuali proposte di attività ulteriori finalizzate al miglioramento del servizio ed alla promozione e valorizzazione del territorio;

È fatta salva la facoltà del Comune di Gagliano del Capo di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La documentazione comprensiva di:

- o Allegato A - Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal soggetto proponente;
- o Allegato B - Proposta progettuale;
- o Copia del Documento di Identità in corso di validità del Soggetto Proponente;

potrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it oppure a mani o per raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo, Piazzetta del Gesù e riportare quale oggetto della PEC o dicitura sul plico: "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELLO I.A.T.”, entro il giorno **13 giugno 2022 alle ore 12:00.**

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta all'Ufficio Protocollo, non il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Mauro VARRATTA