



*Città di Gagliano del Capo*

**Provincia di Lecce**



## **Documento Unico Di Programmazione 2019/2021**

D.LGS. 118/2011 – PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI  
BILANCIO - ALLEGATO 4/1

## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011) Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel (il DEFR per gli Enti Regionali). Gli enti locali possono prevedere che i loro organismi strumentali predispongano il documento di programmazione.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.



punti

con il

DUP

non

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al "Sistema Italia", opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt'altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee guida della programmazione regionale; gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La SeO contiene senz'altro la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica.

Ricordiamo inoltre che il 18 maggio 2018 è stato emanato il decreto interministeriale previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione, con previsioni di ulteriore semplificazione riservate agli enti fino a 2mila abitanti.

Qui sotto il testo del decreto

[https://www.fondazioneifel.it/ifelinforma-news/item/download/2573\\_752f0d6d70c6d1f6a6ebca85e8fac4e8](https://www.fondazioneifel.it/ifelinforma-news/item/download/2573_752f0d6d70c6d1f6a6ebca85e8fac4e8)

E la nota esplicativa dell'IFEL

[https://www.fondazioneifel.it/ifelinforma-news/item/download/2572\\_c51f53b5be3b4cfc738d618e3f5c43e](https://www.fondazioneifel.it/ifelinforma-news/item/download/2572_c51f53b5be3b4cfc738d618e3f5c43e)

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui vuole informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente.

L'individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un'analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l'ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- parametri economici essenziali di riferimento

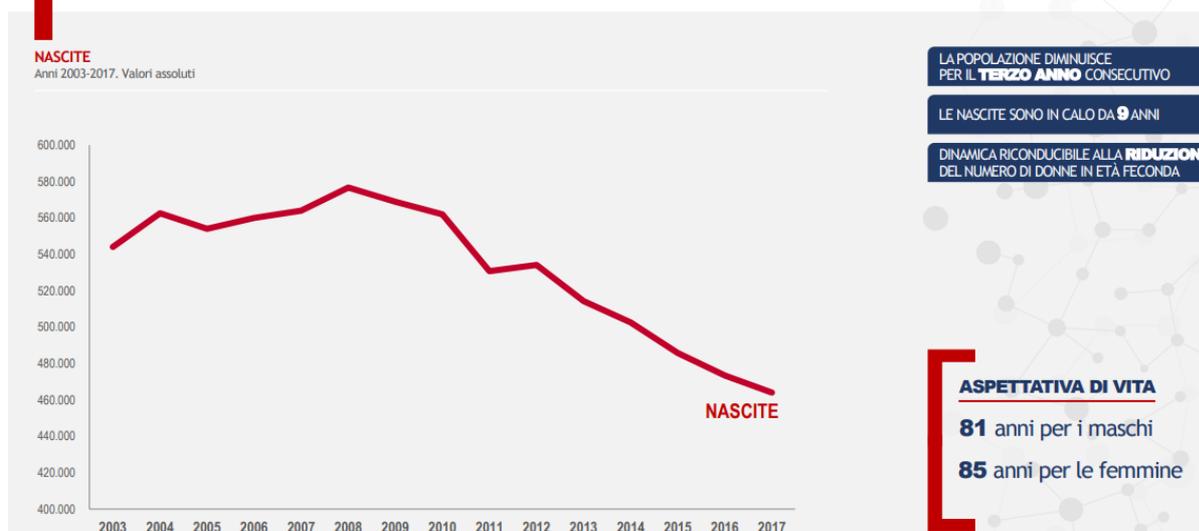
### **Analisi del contesto e delle condizioni Esterne**

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

#### ***Lo scenario economico nazionale***

Per descrivere lo stato di crisi che attanaglia il nostro paese, che si manifesta soprattutto con una mancanza di fiducia nel futuro e nelle condizioni economiche degli anni a venire, forse l'indicatore che meglio lo rappresenta è il continuo calo demografico che interessa il nostro paese, declino che nemmeno i consistenti e controversi flussi migratori riescono a interrompere

## IL DECLINO DEMOGRAFICO



Fonte Istat

Un'Italia sempre più vecchia, significa avere meno cittadini attivi che dovranno produrre per sostenere i sempre più numerosi cittadini anziani e inattivi, con un impegno sulle finanze del paese difficilmente sostenibile.

### Il controllo della spesa pubblica

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili ha l'obiettivo principale di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

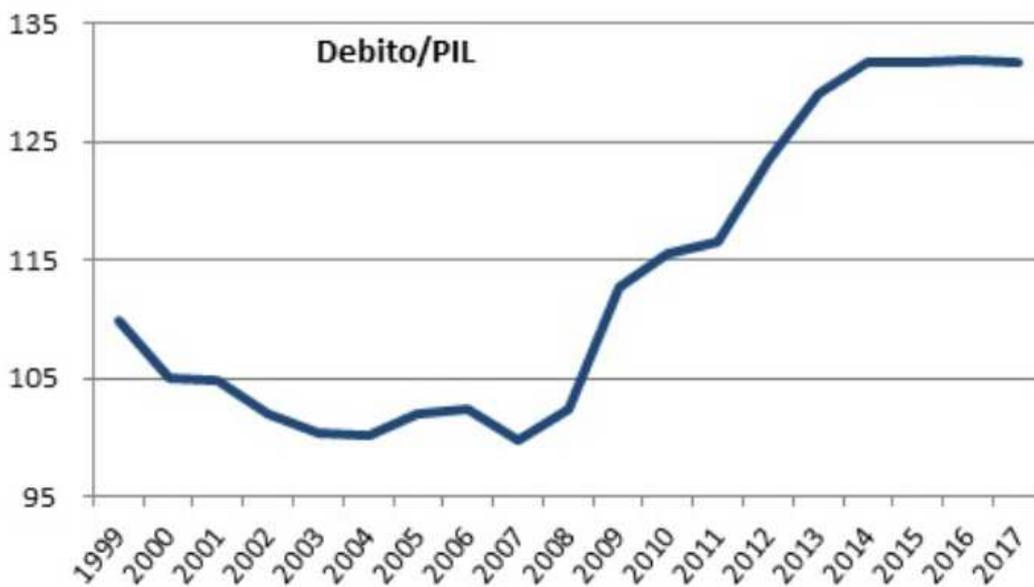
È un processo fortemente innovativo che ha modificato profondamente la registrazione delle scritture contabili della pubblica amministrazione. Ha dato inoltre un forte impulso alla logica della programmazione, facendo assumere agli strumenti contabili di pianificazione, come il DUP per esempio, una rilevanza molto maggiore.

L'anno 2017 ha visto il manifestarsi di un ulteriore adempimento per gli EE.LL. L'introduzione, in sede di approvazione del rendiconto 2016, degli allegati relativi alla contabilità Economico-Patrimoniale armonizzata, come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si tratta di un adempimento molto importante e complesso, che gli enti si trovano ad affrontare con scarsa disponibilità di risorse, economiche e professionali, e che sta generando un ulteriore punto di criticità a livello nazionale.

## Debito Pubblico

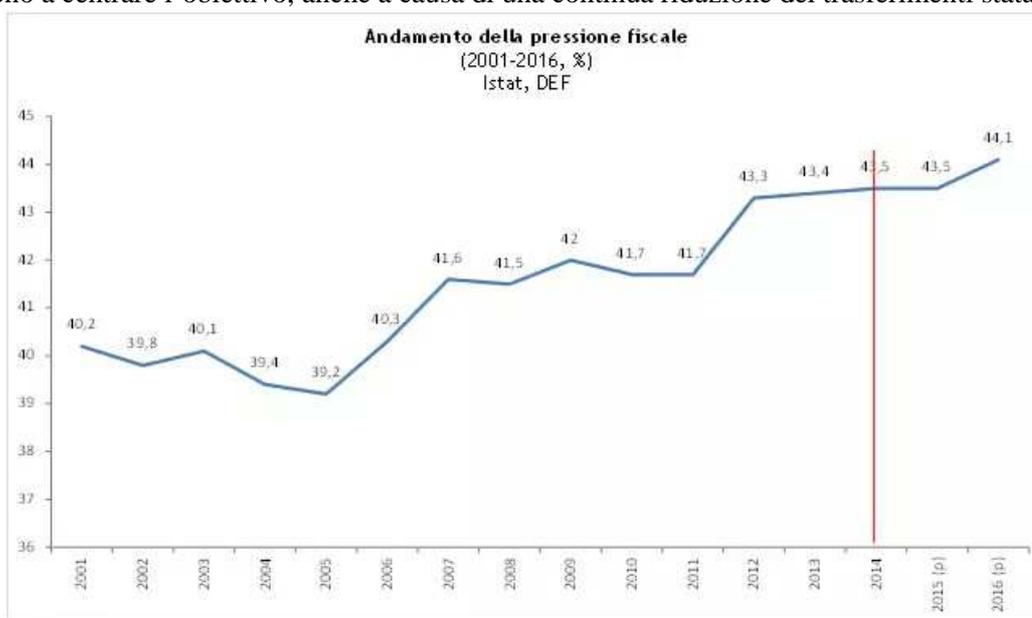
Il debito pubblico nazionale è un riferimento fondamentale per le politiche macroeconomiche del nostro paese. Sebbene negli ultimi anni si sia posta molta attenzione al contenimento di questa componente, la costante riduzione del Prodotto Interno Lordo ha portato ad un incremento costante dell'indicatore se rapportato al PIL, come si vede nella figura 1. I vincoli che ci vengono imposti anche in sede comunitaria, rappresentano un limite molto stringente da tenere certamente in considerazione nella programmazione della spesa.



1- Rapporto debito pubblico/PIL (%), fonte: OECD Economic Outlook

## Pressione Fiscale

In un periodo di forte contrazione economica, la pressione fiscale dovrebbe essere allentata al fine di consentire una ripresa dei consumi da parte delle famiglie e dei cittadini. Purtroppo le pubbliche amministrazioni locali, non sempre riescono a centrare l'obiettivo, anche a causa di una continua riduzione dei trasferimenti statali.



2 - Pressione Fiscale in % del PIL – Fonte ISTAT

La riduzione dei trasferimenti dovrebbe essere compensata con una politica di fiscalità locale capace di finanziare i servizi.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono : il possesso di immobili; l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI) destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani. Il presupposto della TASI è il possesso dei fabbricati compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti.

Il Comune di Gagliano del Capo conferma per il 2019 le tariffe così come approvate nel 2018.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

L'IMU ha per presupposto il possesso di immobili di cui all'art. 2 del D. Lgs. 30/12/1992 n. 504. Il versamento dell'IMU avviene, in deroga alle disposizioni dell'art. 52 del d. Lgs. 446/1997 solamente con F24. L'imposta municipale propria nel territorio del Comune di Gagliano del Capo è stabilita nella misura approvata per l'esercizio in corso con le seguenti aliquote:

Aliquota ordinaria	10,00 per mille
Aliquota per abitazione principale (Cat. A1 – A8 – A9 e relative pertinenze)	04,00 per mille
<b>Aliquota per Frantoi oleari (Opifici di categoria catastale D/1)</b>	<b>07,60 per mille</b>
Detrazione abitazione principale (Cat. A1 – A8 – A9 e relative pertinenze)	200 €.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta del reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1 gennaio 1999, dal D. Lgs. 360/1998. Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef. L'addizionale comunale IRPEF è confermata nella misura dello 0,60 % anche per l'anno 2019. La previsione è stata calcolata in base all'andamento delle riscossioni dello scorso anno e comunque compreso nel limite previsto dai principi contabili del D.Lgs. 118/2011.

### **TARI**

Per la copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati, a decorrere dal 1° gennaio 2014, è stata istituita la Tassa sui Rifiuti (TARI), da applicare secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 639 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e con l'osservanza delle prescrizioni e dei criteri di cui al proprio regolamento.

Il predetto prelievo, di natura tributaria, è finalizzato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati, nel rispetto dei criteri fissati dal proprio regolamento.

Il tributo è dovuto da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani di cui all' art. 184 del D.Lgs n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i e rifiuti espressamente assimilati (se non pericolosi), come individuati all'articolo 3, comma 3. L'Ente, per il 2019, si avvale della possibilità, di proroga in deroga al metodo normalizzato dettato dal D.P.R. n. 158/1999

(regolamento attuativo del decreto “Ronchi”), adottato per il calcolo della TARI.

## **TASI**

Tasi è l'acronimo di Tassa sui servizi indivisibili ed è la nuova imposta comunale istituita dalla legge di stabilità 2014. Essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale. La grande novità della TASI era che il soggetto passivo non era solo il proprietario a qualsiasi titolo dei fabbricati ma anche l'affittuario. La Tasi è pagata da chi possiede o detiene a qualsiasi titolo fabbricati o aree edificabili ad eccezione dei terreni agricoli e dell'abitazione principale come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'art. 13 , comma 2 , del D.L. 6/12/2011 , n. 201 convertito , con modificazione , dalla Legge 22/12/2011, n. 214. Sono soggette al pagamento della Tasi le abitazioni principali classificate nelle cat. Catastali A/1 A/8 e A/9. Sono esentati dal versamento della Tasi gli immobili posseduti dallo Stato, nonché gli immobili posseduti nel proprio territorio dalle regioni, dalle provincie dai comuni dalle comunità montane, dai consorzi tra detti enti ove non soppressi, dagli enti del S.S.N. destinati esclusivamente ai compiti istituzionali.

Resta confermata per il 2019 al 06,00 per mille la Tasi per il Comune di Gagliano del Capo.

Il versamento della tasi e' effettuato nelle date del 16 giugno e del 16 dicembre di ogni anno. E ' consentito il pagamento della Tasi in unica soluzione.

## **Le Entrate dei Comuni in Italia (Valori Pro-Capite - Anno 2016, fonte Finanza Locale – Min.**

Regione	Entrate tributarie	IMU	TASI	Addizionale IRPEF	Trasferimenti Correnti	Fondo di solidarietà comunale	Trasferimenti correnti dalle amministrazioni centrali	Trasferimenti correnti dalle amministrazioni locali
Piemonte	370,1	232,5	15,8	88,8	190,0	114,3	34,8	33,3
Lombardia	424,4	230,7	26,8	89,0	168,2	73,8	32,2	58,3
Liguria	529,2	379,6	13,4	97,0	240,8	114,5	40,6	79,2
Veneto	351,8	193,4	30,2	88,0	161,0	83,1	25,1	47,6
Emilia Romagna	426,5	283,1	10,6	89,7	198,8	111,9	42,7	37,5
Toscana	419,4	272,6	13,1	73,2	190,4	102,4	28,2	52,4
Umbria	367,8	203,8	23,7	76,9	189,6	107,1	32,6	42,7
Marche	350,3	209,1	14,5	84,6	203,1	91,5	44,5	61,5
Lazio	479,6	284,3	27,1	101,9	297,5	70,5	134,0	90,3
Abruzzo	369,2	211,5	22,8	65,9	246,8	83,8	104,2	49,8
Molise	290,8	199,4	27,2	52,1	301,1	90,8	120,1	74,2
Campania	266,0	134,4	9,6	51,4	265,8	160,1	46,0	57,8
Puglia	288,2	168,4	15,0	55,6	201,5	99,3	47,2	54,1
Basilicata	222,8	97,7	14,7	56,8	370,5	169,9	49,6	147,5
Calabria	261,5	123,6	7,7	49,9	280,4	127,2	85,5	66,6
Sicilia	296,7	143,2	8,2	52,6	355,5	103,1	75,2	176,2
Sardegna	248,2	141,2	14,5	46,4	612,3	68,4	32,0	507,0
<b>Totale RSO e Isole</b>	<b>368,5</b>	<b>213,1</b>	<b>18,0</b>	<b>76,3</b>	<b>238,6</b>	<b>100,1</b>	<b>53,5</b>	<b>80,9</b>
<b>Fasce RSO e Isole</b>								
0 - 1.000	370,3	207,0	27,0	43,7	439,9	177,5	88,9	168,7
1.001 - 5.000	301,9	168,0	21,1	55,3	264,1	116,4	49,6	93,5
5.001 - 10.000	316,5	174,8	19,6	67,1	161,2	69,4	32,5	56,4
10.001 - 20.000	318,4	178,3	16,1	69,6	160,1	74,6	29,8	53,1
20.001 - 60.000	334,8	193,4	14,3	72,0	182,4	76,3	34,5	66,6
60.001 - 100.000	352,6	202,9	16,7	77,7	244,8	119,2	54,2	65,7
100.001 - 250.000	395,7	243,2	9,5	89,9	282,5	135,4	45,3	97,0
>250.000	566,4	340,6	25,3	112,0	398,1	137,7	126,2	129,7
Nord al netto RSS	407,8	242,2	21,9	89,4	180,4	91,9	33,6	49,5
Centro	436,1	265,1	20,9	88,9	244,2	85,8	82,2	71,3
Sud	280,3	149,9	12,7	54,0	252,5	129,6	59,1	61,2
Isole	284,8	142,7	9,7	51,0	418,8	94,6	64,6	257,7
Valle d'Aosta	649,9	552,5	29,0	15,6	857,7	0,0	63,8	785,3
Trentino A. Adige	475,4	393,3	0,3	6,8	548,2	0,0	32,1	511,1
Friuli V. Giulia	331,4	224,5	15,6	59,6	650,4	0,0	36,7	611,1
<b>Totale RSS Nord</b>	<b>411,6</b>	<b>316,1</b>	<b>9,6</b>	<b>34,0</b>	<b>616,4</b>	<b>0,0</b>	<b>36,1</b>	<b>576,3</b>
<b>Italia</b>	<b>370,3</b>	<b>217,2</b>	<b>17,7</b>	<b>74,6</b>	<b>253,6</b>	<b>96,1</b>	<b>52,8</b>	<b>100,6</b>

Fonte: elaborazioni IFEL su dati Ministero dell'Interno

**Interno)**

Entrate Extratributarie	TOTALE ENTRATE CORRENTI	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	di cui:		ENTRATE TOTALI
			Alienazione di beni patrimoniali	Contributi e trasferimenti dalle amministrazioni pubbliche	
172,9	773,3	92,0	14,3	44,1	825,0
248,3	903,1	92,1	9,6	29,1	932,9
217,7	1.036,4	116,1	37,9	39,3	1.103,8
155,5	704,8	117,0	12,1	55,7	785,3
186,5	847,1	97,6	12,4	31,8	909,4
248,4	909,2	93,6	8,3	36,4	951,7
144,3	732,0	109,9	7,5	73,2	811,6
181,4	773,0	83,4	12,3	38,1	818,3
220,4	1.028,1	124,5	6,9	58,4	1.121,9
140,0	808,3	767,4	23,4	697,3	1.523,4
161,1	790,3	373,6	7,8	358,0	1.126,6
124,4	675,2	185,8	5,8	158,0	842,0
64,0	573,4	117,9	6,5	86,6	671,6
88,1	765,4	256,1	13,9	206,7	937,5
164,7	745,8	190,0	8,7	162,7	896,5
119,8	796,4	89,6	12,5	48,6	861,6
108,6	997,2	198,2	7,6	166,7	1.167,2
<b>175,2</b>	<b>820,8</b>	<b>134,5</b>	<b>10,8</b>	<b>83,1</b>	<b>916,9</b>
219,8	1.107,4	491,5	14,6	417,0	1.521,5
140,9	751,5	210,1	11,4	163,2	917,0
121,5	630,8	109,8	8,7	66,3	709,0
126,5	634,3	96,2	9,0	48,0	701,3
126,5	671,5	80,8	9,4	38,3	724,6
179,5	820,8	239,6	8,5	194,1	1.016,5
192,2	900,9	100,6	10,6	47,4	970,9
356,9	1.382,2	135,1	16,5	57,6	1.456,5
204,5	840,5	99,4	13,2	38,0	892,0
218,5	936,7	108,6	8,1	50,1	1.007,4
113,4	674,4	228,5	8,5	195,1	874,6
117,0	845,8	116,3	11,3	77,7	936,9
314,9	1.890,7	219,0	8,2	173,6	2.041,6
423,0	1.516,5	740,5	76,9	580,6	2.187,0
192,5	1.224,3	109,5	6,6	72,4	1.283,9
<b>300,4</b>	<b>1.388,1</b>	<b>392,9</b>	<b>37,6</b>	<b>301,3</b>	<b>1.721,2</b>
<b>180,2</b>	<b>843,3</b>	<b>144,8</b>	<b>11,8</b>	<b>91,8</b>	<b>948,8</b>

## Situazione socio – economica demografica del territorio

### Riferimenti territoriali e demografici

	Superficie in Km <sup>2</sup>	Pop. Residente	Densità per Km <sup>2</sup>
Regione PUGLIA			
Comune GAGLIANO DEL CAPO	16,60	5098	307/Km <sup>2</sup>

fonte:www.comuniverso.it

### Economia Insediata

caratterizza per un'economia basata soprattutto su turismo/commercio e per una tipologia di impresa di piccole dimensioni

Il nostro territorio si

Aziende presenti sul territorio per numero di addetti	Agricole	Manifatturiero	Commercio	Turismo	Altro
Da 1 a 5	10	8	82	24	51
Da 6 a 50		3	3		
Da 51 a 100		1			

## Analisi del contesto e delle condizioni Interne

Questa sezione illustra le condizioni interne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

### *Struttura, personale e Organizzazione dell'ente*

#### *I Costi del personale:*

I costi del personale della Pubblica Amministrazione, sono in continua e progressiva riduzione. Se questo può essere interpretato come un vantaggio in termini di contributo al controllo della spesa pubblica, spesso diventa un pesante fardello da sostenere per le amministrazioni locali, se si manifesta sotto forma di invecchiamento della forza lavoro, blocco del turn over, difficoltà ad innescare meccanismi di premialità, laddove necessari.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Pubblica Amministrazione</b>	<b>172.548</b>	<b>169.615</b>	<b>166.142</b>	<b>164.784</b>	<b>163.525</b>	<b>161.453</b>
<i>di cui</i>						
Stato	92.548	91.342	90.128	89.891	90.028	89.436
Enti di previdenza	3.442	3.350	3.289	3.145	3.014	2.994
Regioni	6.128	6.134	5.895	5.796	5.680	5.438
Sanità	37.343	36.295	35.660	35.140	34.950	34.684
Province	2.395	2.328	2.224	2.108	1.985	1.814
Comuni	16.556	16.261	15.674	15.247	14.705	14.076
Altre Amministrazioni locali e centrali	14.136	13.905	13.272	13.457	13.163	13.011
<b>Variazione assoluta annua</b>						
<i>Valori in milioni di euro</i>						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Pubblica Amministrazione</b>		<b>-2.933</b>	<b>-3.473</b>	<b>-1.358</b>	<b>-1.259</b>	<b>-2.072</b>
<i>di cui</i>						
Stato		-1.206	-1.214	-237	137	-592
Enti di previdenza		-92	-61	-144	-131	-20
Regioni		6	-239	-99	-116	-242
Sanità		-1.048	-635	-520	-190	-266
Province		-67	-104	-116	-123	-171
Comuni		-295	-587	-427	-542	-629
Altre Amministrazioni locali e centrali		-231	-633	185	-294	-152
<b>Variazione % annua</b>						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Pubblica Amministrazione</b>		<b>-1,7%</b>	<b>-2,0%</b>	<b>-0,8%</b>	<b>-0,8%</b>	<b>-1,3%</b>
<i>di cui</i>						
Stato		-1,3%	-1,3%	-0,3%	0,2%	-0,7%
Enti di previdenza		-2,7%	-1,8%	-4,4%	-4,2%	-0,7%
Regioni		0,1%	-3,9%	-1,7%	-2,0%	-4,3%
Sanità		-2,8%	-1,7%	-1,5%	-0,5%	-0,8%
Province		-2,8%	-4,5%	-5,2%	-5,8%	-8,6%
Comuni		-1,8%	-3,6%	-2,7%	-3,6%	-4,3%
Altre Amministrazioni locali e centrali		-1,6%	-4,6%	1,4%	-2,2%	-1,2%

**Costi del Personale in milioni di Euro (Fonte IFEL su Dati Istat)**

## *Struttura, personale e Organizzazione dell'ente*

<b>Livello</b>	<b>Unità Effettive</b>	<b>Previste in P.O.</b>
Dirigente		0
D	3	7
C	12	22
B	0	1
A	2	2
Altro	0	0
Di cui Part/Time	4	8
<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>40</b>
<b>Consulenti/Collaboratori esterni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

La programmazione Triennale del fabbisogno di personale dell'Ente è stata approvata con D.G. n. 144 del 1/10/2018, che ha apportato modifiche al Piano Occupazionale 2018, di cui alla G.G. n. 38 del 130/3/2018 e che si allega al seguente documento unitamente agli allegati.

## ***Principali Società Partecipate / Controllate***

Il comune di Gagliano del Capo si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle seguenti società partecipate o controllate, ritenendo in questo modo di massimizzare la qualità dei servizi resi agli utenti e di razionalizzare la spesa:

- la società “G.A.L. Capo di Leuca s.r.l.” rientra nella fattispecie di cui all’art. 4 comma 6 del TUSP in quanto la stessa, quale Gruppo d’azione Locale, è stata costituita in attuazione dell’art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013;
- la società “G.A.L. Capo di Leuca Società consortile a responsabilità limitata” rientra nella fattispecie di cui all’art. 4 comma 6 del TUSP in quanto la stessa, quale Gruppo d’azione Locale, è stata costituita in attuazione dell’art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013

### **Il programma per il mandato amministrativo**

Esso estrinseca e descrive gli impegni assunti con i cittadini di Gagliano del Capo, attraverso quanto già espresso nel programma della lista “Gagliano Nel Capo” durante la campagna elettorale e con il quale ha ricevuto il consenso della popolazione alle elezioni del 31 Maggio 2015. Il risultato elettorale ha espresso in modo chiaro ed inequivocabile l’ampia condivisione degli indirizzi di governo espressi nel predetto programma, peraltro già ampiamente delineato nel documento recante le “Linee Programmatiche” relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato (Delibera GC del 5/01/2016).

Il processo di programmazione del sistema di bilancio si deve basare su una serie di elementi fondanti quali la valenza pluriennale del sistema, la lettura non solo contabile dei documenti, nonché la necessaria coerenza ed interdipendenza dei vari segmenti del sistema di bilancio. Nell’elaborazione del processo di programmazione vengono in aiuto le c.d. “categorie della programmazione” che occorre tenere quale costante riferimento.

1. La visione: descrive lo scenario futuro perseguito dall’amministrazione avendo per oggetto la comunità locale;

2. I valori: riflettono la cultura dell’ente e guidano il comportamento delle persone che vi operano. In particolare, i valori etici definiscono doveri e responsabilità nei rapporti tra l’ente e i propri portatori di interesse ed informano, insieme alla visione e alla missione, le finalità e gli obiettivi del programma di mandato nonché dei successivi documenti di programmazione;

3. Le finalità: costituiscono l’impatto atteso sui bisogni, ottenibile nel medio periodo mediante l’attuazione di programmi ed eventuali progetti;

4. Gli obiettivi di gestione: costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

5. I risultati attesi: riferiti alle finalità e agli obiettivi di gestione. Questi ultimi possono essere espressi in termini di efficacia esterna, intesa quale capacità di soddisfare i bisogni attraverso risultati coerenti con le aspettative dei cittadini, efficacia interna, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati ed efficienza, intesa quale rapporto tra impiego di risorse e risultati.

La redazione del bilancio deve consentire una lettura per programmi, posto che il bilancio non è più soltanto uno strumento con il quale si ripartiscono mezzi finanziari a disposizione tra i diversi capitoli di spesa o con il quale si riceve l’autorizzazione agli impieghi, ma diviene strumento di definizione dell’azione amministrativa, in funzione delle responsabilità gestionali e tecniche affidate agli apparati dirigenziali.

In questa prospettiva la programmazione consente di avviare strategie e progettualità nuove, con la consapevolezza che gli obiettivi delle azioni di governo non possono essere disgiunti dal perseguire in maniera costante la coesione sociale. Bisognerà intercettare risorse economiche importanti da destinare alle reti di servizio primarie, al riassetto del territorio, e alla valorizzazione delle aree urbane ed extraurbane. Sarà necessario l’apporto di tutti i cittadini, dei giovani, e delle rappresentanze di tutte le aree territoriali. Bisogna garantire i servizi essenziali, in linea con le esigenze di sostenibilità e qualità della vita, nel rispetto delle persone, dell’ambiente, dei principi fondamentali di libertà e di democrazia, al fine di costruire da oggi in avanti, una comunità più inclusiva che non lasci nessuno indietro, sia in termini di fruizione dei servizi, sia di partecipazione attiva della cittadinanza alla vita sociale ed economica.

La partecipazione popolare costituisce una priorità di questa Amministrazione, una partecipazione aperta ai cittadini ed alle loro associazioni, con le quali ci si impegna a tenere costanti rapporti di confronto e di collaborazione al fine di meglio affrontare le problematiche della nostra comunità, dalla Pro Loco, alle associazioni culturali, sportive, di volontariato, parrocchiali, professionali e di scopo: un enorme patrimonio

di idee, di progetti, di tradizioni, di valori che vogliono preservare e finalizzare per lo sviluppo complessivo della nostra comunità.

È inoltre intendimento di questa Amministrazione sostenere le aziende e i giovani disoccupati del territorio al fine di poter al meglio utilizzare tutte le opportunità occupazionali derivanti dal Piano Straordinario dell'U.E. denominato "Garanzia Giovani". Si assiste in questi anni al progressivo esodo di giovani diplomati e laureati verso altre regioni d'Italia e dell'Europa e non solo. Occorre fermare questa fuga che impoverisce la nostra terra della più grande risorsa o del più importante capitale, quello umano e professionale, che si distingue anche per le eccellenze. Si tratta di promuovere l'autonomia individuale nel lavoro, i mestieri artigianali, le piccole imprese e la cooperazione sociale e produttiva.

Si tratta di affiancare e sostenere tutte le politiche del cd. marketing territoriale, la cui finalità è quella di far conoscere al più ampio numero di imprenditori e operatori economici l'offerta insediativa delle aree produttive e le caratteristiche della rete di imprese esistenti. Intendiamo con tutte le nostre forze promuovere il territorio e la sua attrattività, attraverso politiche integrate tra il Comune e tutti gli altri soggetti istituzionali ed economici.

Ogni scelta e ogni decisione verranno assunte tenendo conto innanzitutto della collettività amministrata, dell'interesse pubblico e del bene comune.

La programmazione non deve tuttavia vincolare il mandato amministrativo a contenuti e azioni operative immutabili nel tempo. Al contrario si tratta di elaborare strategicamente una programmazione responsabile per supportare un processo e dinamiche amministrative "in corso", in cui i contenuti vanno costantemente integrati e, qualora lo si ritenga necessario, anche riformulati rispetto al momento storico e allo scenario politico-istituzionale e finanziario, sia a livello nazionale che in ambito locale. Questo ragionamento deve essere perseguito allo scopo di ottenere i migliori risultati possibili utilizzando le limitate risorse a disposizione, senza sprechi, in modo efficace ed efficiente.

## 1. INDIRIZZI STRATEGICI

### 1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2017-2020.

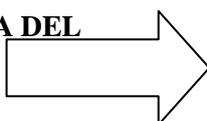
Tali linee, nel corso del mandato amministrativo, saranno monitorate e rimodulate al fine di garantirne la realizzazione.

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Gagliano del capo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio e dalle nuove norme sulla contabilità economico-patrimoniale (Art.4 e art. 2, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014). Tali norme prevedono, tra l'altro, il Piano dei conti integrato, con il superamento del SIOPE.

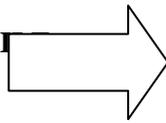
L'Amministrazione nelle proprie linee programmatiche di mandato ha individuato **due macro-aree** di intervento (Indirizzi strategici):

### 1. INNOVAZIONE E EFFICIENZA DEL SISTEMA TERRITORIALE LOCALE

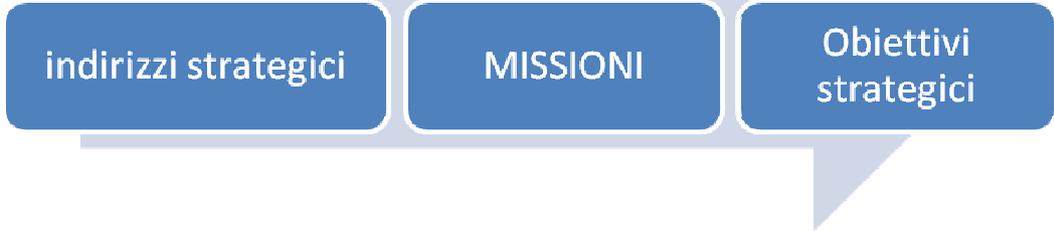


Sistema locale efficiente, economico, competitivo nella gestione delle risorse pubbliche, nei settori turistico, dei servizi pubblici essenziali, solidale nei servizi alla persona e nel sistema educativo-scolastico, attraverso politiche di partecipazione e cittadinanza attiva.

**2. SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE  
DEL TERRITORIO**



Le scelte urbanistiche, di mobilità e della tutela della qualità degli spazi pubblici devono confluire in un progetto organico del paese, che coniughi identità e sviluppo economico sostenibile



**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**



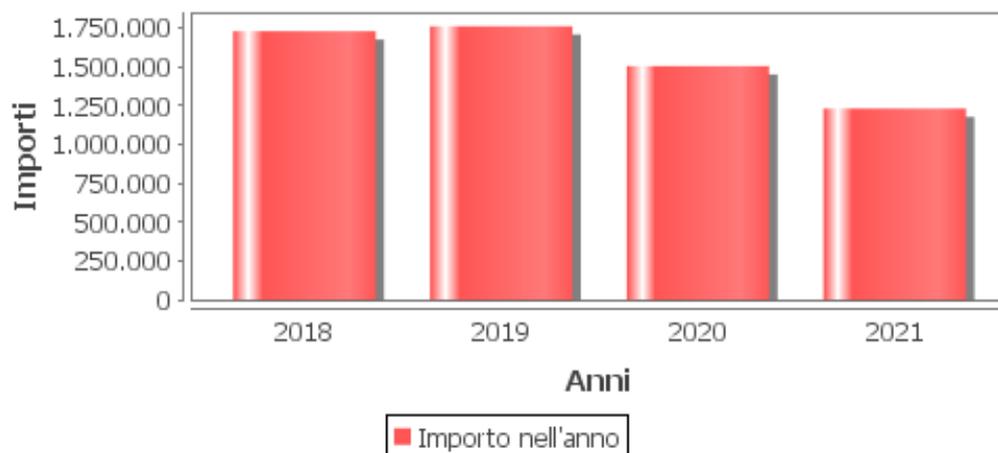
**Obiettivi Strategici della Missione 01**

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Risorse Finanziarie**

Missione01	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	1.546.655,69			
<b>Previsione</b>		1.768.039,06	1.505.935,81	1.232.344,27
<b>TOTALE</b>	1.546.655,69	1.768.039,06	1.505.935,81	1.232.344,27

## Missione 1



### ***Programma Organi istituzionali***

Il programma si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### ***Programma Segreteria generale***

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale, che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### ***Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato***

Il programma deve occuparsi di Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

### ***Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***

Il programma ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Il monitoraggio della spesa, il recupero dell'evasione fiscale ed il mantenimento di un'equa distribuzione degli oneri tributari tra i cittadini sono i mezzi di cui ci si deve avvalere per consolidare un bilancio sano, e per evitare di aumentare le attuali aliquote di tassazione. Le politiche di austerità imposte alle pubbliche amministrazioni impongono di ripensare l'organizzazione del Comune, per ottimizzare le risorse e tenere sotto controllo costante la spesa.

### ***Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

Il programma nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

### ***Programma Ufficio tecnico***

Il programma trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### ***Programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***

Il programma ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

### ***Programma Statistica e sistemi informativi***

In un'epoca in cui la tecnologia è divenuta elemento essenziale di gestione, il programma 0108 assume un ruolo di fondamentale importanza nell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e

funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi)

**Programma assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Programma Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

A proposito della dotazione organica, negli ultimi anni, diversi dipendenti dell'ente sono cessati. Nel prospetto che segue si riporta l'andamento delle cessazioni dal 2014 al 2018.

<b>CESSAZIONI PERSONALE ANNI 2014-2018</b>					
<b>DIPENDENTE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Melcarne Vito-C4	X				
Profico Angela-C3	X				
Melcarne Salvatora-C3		X			
Nicolardi Antonio – C4		X			
Pelagalli A.M. -B3			X		
Ferraro Francesca – C			X		
Simone Lucia-Cat D			X		
Nesca Francesca-C4				X	\
Trazza Vincenza-C4				X	
Nicolardi Celeste-C4				X	
Bleve Lucia C				X	
Cantoro Vittorio B3				X	

Sergi Antonio B3					X
Cagnazzo Luigia C					X
Ciaro Anna C					X
Chiave Giuseppe C					X
Paradiso Luigina C					X
Cattolico Luigi C					X
<b>Totale</b>					<b>18</b>

Per effetto delle cessazioni registrate nel corso del 2018, i posti coperti al 31.12.2018 da personale di ruolo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sono n. 16.

Se si eccettuano due assunzioni di vigili effettuate nel 2016, la stabilizzazione di due lavoratori socialmente utili nel corso del 2017, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di un profilo di Istruttore Contabile – Cat. C1 nel 2018, non si registrano altre assunzioni a tempo indeterminato. Diverse procedure concorsuali risultano avviate ed in particolare:

- è in corso una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di due profili di Istruttore Amministrativo Sociale – Cat. C1 (risultano espletate le prove scritte);
- sono state esperite infruttuosamente le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n°165/2001, in riferimento: all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (n. 30 ore settimanali) di un profilo di Istruttore Tecnico – Cat. C1; all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di un profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1; all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1; all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1; state esperite infruttuosamente le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n°165/2001, in riferimento all'assunzione. Relativamente a tali procedure è intendimento di questa Amministrazione concludere le relative procedure entro l'esercizio finanziario 2019.

Ad ogni buon conto si rinvia per completezza a quanto deliberato con deliberazione G.C. n. 144 del 01.10.2018 avente per oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – Modifiche al piano occupazionale 2018 approvato con deliberazione G.C. 38 del 13.03.2018". Tale deliberazione si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Per gli anni 2019 e successivi è previsto un pieno ripristino delle facoltà assunzionali, arrivando al 100% della spesa del personale pensionato gli anni precedenti.

Sul piano organizzativo, pertanto, l'apparato gestionale necessita di essere rinforzato con nuove assunzioni e di essere riorganizzato alla luce degli imprescindibili criteri di efficienza, di efficacia, di innovazione, di miglioramento, di semplificazione e qualità di servizi, razionalizzando e migliorando l'esistente.

Agli effetti dell'art. 42, c. 2, - lett. a) e art.48 c. 3 del TUEL nr. 267/2000, si forniscono i seguenti criteri generali di riorganizzazione:

1. La *mission* finale è la riorganizzazione del comune di Gagliano del Capo secondo un approccio che si caratterizza per essere una specifica e innovativa modalità di revisione organizzativa, mirata al concetto di organizzazione snella, basata sui processi gestiti all'interno dei gruppi, con pochi livelli di coordinamento, al fine di semplificare i processi di erogazione dei servizi, in particolare quelli rivolti all'utenza, eventualmente qualificando i livelli di responsabilità gestionale degli operatori ove necessario;
2. Più specificatamente dal complessivo impianto della riforma Brunetta si possono desumere le seguenti linee guida: 1. l'Ente eroga i servizi nell'interesse esclusivo della collettività; 2. l'organizzazione interna dell'Ente è funzionale alle esigenze dei cittadini; 3. l'Ente deve rispondere puntualmente ai bisogni del territorio; 4. l'offerta dei servizi resi alla collettività è oggetto del gradimento della stessa.
3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali è diretta ad assicurare, secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e, nel rispetto dei principi di professionalità e responsabilità, l'efficace perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi comunali. L'azione amministrativa deve tendere al costante avanzamento dei risultati riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione degli interventi, al contenimento dei costi, all'estensione dell'area e dell'ambito di fruizione delle utilità sociali prodotte a favore dei cittadini.

4. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi rappresenta la fonte di cognizione giuridica per la gestione delle attività organizzative dell'Ente. La competenza del Consiglio Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi si esprime mediante l'approvazione dei seguenti criteri generali, idonei ad orientare l'attività normativa riservata alla potestà della Giunta Comunale:

a. Separazione dell'attività di indirizzo, programmazione e controllo attribuita agli organi di governo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità.

b. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno e di informazione all'esterno. In questo senso, è stato approvato di recente il regolamento sull'accesso civico semplice e generalizzato, la cui applicazione è demandata agli organi tecnici, unitamente al pieno rispetto del Piano di Prevenzione della corruzione adottato su proposta del R.P.C.. Il Piano della prevenzione della corruzione deve informare gli strumenti di programmazione (PEG-PdO) e di valutazione delle performance;

c. Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale. Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici ed inserito nella struttura del Comune secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa, rimanendo fermo che detto inquadramento conferisce la titolarità del rapporto di lavoro.

d. Articolazione della strutture per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni.

e. La struttura organizzativa comunale è suddivisa per settori (struttura di massima dimensione) e per uffici (struttura di media dimensione), riferendo a questi ultimi funzioni omogenee;

f. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione.

g. L'Amministrazione assume come metodi la formazione e la valorizzazione del proprio personale e l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche di gestione e di misurazione dei risultati.

h. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale; valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello così da garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante del personale, basata sulla qualità, efficienza sulla prestazione e con logiche meritocratiche.

i. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).

j. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.

k. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;

l. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza;

m. Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico: alla Giunta è riservata la valutazione di preferire, in relazione ai profili professionali presenti nel piano dei fabbisogni, lo scorrimento delle graduatorie efficaci in possesso di altri enti, considerato anche il favor che la normativa e la consolidata giurisprudenza rimettono a questa opzione (tra le tante, Consiglio di Stato, Sez. V, 15 ottobre 2009, n. 6332, TAR Campania, Napoli, sentenza 16 gennaio 2017, n. 366). L'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei anche per una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). Pertanto, è demandata alla Giunta, anche sulla scorta dei criteri fissati con sua

deliberazione n.70 del 25.05.2017, l'equilibrata attuazione di tali principi organizzativi, individuando in modo ponderato, sulla base delle esigenze organizzative (ad es. per specifici profili professionali ovvero per l'esigenza di assicurare la continuità di servizi specialistici e di scongiurare rischi per l'ente etc.), i posti da coprire con scorrimento di graduatorie di altri enti e quelli per cui bandire un nuovo concorso pubblico. Tale discrezionalità viene esercitata dalla Giunta Comunale preferibilmente in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale ovvero con specifico atto deliberativo;

n. Tempestiva ed efficace attuazione del piano di fabbisogni approvato dalla giunta;

o. Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia e seguendo i criteri di imparzialità ed concorrenzialità dei conferimenti.

### ***Programma Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per il contenzioso, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

## **Finalità da conseguire:**

**Imprescindibili criteri di efficienza, di efficacia, di innovazione, di miglioramento, di semplificazione e qualità di servizi, razionalizzando e migliorando l'esistente e occorre farlo senz'altro indugio per recuperare efficienza. L'apparato amministrativo necessita di essere implementato con nuove assunzioni, a seguito dei numerosi pensionamenti, ma al contempo deve essere riorganizzato, fornendo servizi migliori con un uso razionale delle risorse in essere.**

**Relativamente al settore economico finanziario, data l'esiguità delle risorse applicate al servizio tributi, necessario appare, avvalersi di un supporto esterno, al fine di garantire, anche l'accertamento dei tributi non ancora prescritti.**

**Si prevede una rivisitazione del servizio telefonia e rete fissa con l'obiettivo di razionalizzare la spesa e contestualmente ottenere un servizio più adeguato alle esigenze degli uffici comunali e dell'Istituto Comprensivo.**

**Occorre dare garanzia di certezza di tempi di risposta per il cittadino che si avvicina alla P.A., perseguendo obiettivi di crescente trasparenza dell'attività amministrativa ed informazione della stessa.**

## **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**



### **Obiettivi Strategici della Missione 03**

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

## Risorse Finanziarie

Missione 03	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	145.976,40			
<b>Previsione</b>		137.800,40	143.837,65	143.837,65
<b>TOTALE</b>	145.976,40	137.800,40	143.837,65	143.837,65



### *Programma: Polizia locale e amministrativa*

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

**Programma: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

**Finalità da conseguire:**

**Garanzia di sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio;**

**prevenzione e repressione di comportamenti illeciti in ambito ambientale eventualmente perpetrati nel territorio comunale, attività di accertamento di violazioni al codice della strada, razionalizzazione dei servizi di polizia commerciale. Valorizzazione dell'apporto del volontariato ( Nonno Vigile, Soccorso Alpino Protezione Civile), garantendo adeguato equipaggiamento. Monitoraggio ed intervento in tema di randagismo, in convenzione con associazione volontaria di protezione animali, di concerto con l'Unione dei Comuni. Potenziamento attrezzature polizia urbana e dotazione software gestionali verbali e ruoli**

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**



**Obiettivi Strategici della Missione 04**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studi.

**Risorse Finanziarie**

Missione04	2018	2019	2020	2021
Assestato	676.039,26			
Previsione		340.605,86	461.373,81	460.938,70

<b>TOTALE</b>	676.039,26	340.605,86	461.373,81	460.938,70
---------------	------------	------------	------------	------------

### Missione 4



### Finalità da conseguire:

Erogazione dei servizi atti a garantire a tutti gli studenti l'assolvimento dell'obbligo scolastico e la piena; fruizione del diritto allo studio;  
 Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico;  
 Esenzioni della quota utente per il servizio di refezione e trasporto scolastico da garantire agli alunni con ISEE familiare non superiore ad € 3.000 e ad alunni portatori di Handicap ai sensi dell'art. 3, co,3, L. 104/92.  
 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici;  
 Acquisto scuolabus con fondi derivanti da finanziamento regionale e quota di cofinanziamento da parte dell'Ente.  
 Potenziamento delle attuali infrastrutture scolastiche;  
 Erogazione "Borsa di studio Dr.ssa Monteduro"

## MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali



### Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione

dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

## Risorse Finanziarie

Missione 05	2018	2019	2020	2021
Assestato	300			
Previsione		10.000,00	10.000,00	5.000.000,00
<b>TOTALE</b>	300	10.000,00	10.000,00	5.000.000,00

### Missione 5



## Finalità da conseguire

Attenzione e cura per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale a disposizione del territorio al fine di farne un valido polo attrattore del turismo, quale importantissimo volano dell'economia locale, ricorrendo, per non gravare sulle risorse già esigue dei bilanci comunali, alle attività di partenariato ed alle sponsorizzazioni di eventi – spettacoli. Adesione alla progettazione di eventi unitari del Capo di Leuca che attraverso l'Unione dei Comuni del Capo di Leuca permetta di concorrere a misure di finanziamento finalizzate alla promozione del territorio. Adesione all'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto e del Capo di Leuca" finalizzata alla progettazione integrata su scala territoriale/locale per la valorizzazione culturale. Recupero di beni comunali (frantoi ipogei) di interesse storico/architettonico mediante la partecipazione a misure regionali. Le risorse finanziarie sono ricomprese anche nella missione "7 Turismo". Erogazione di servizi culturali e di sostegno alle attività culturali mediante gestione integrata della Biblioteca Comunale.

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero



### Obiettivi Strategici della Missione 06

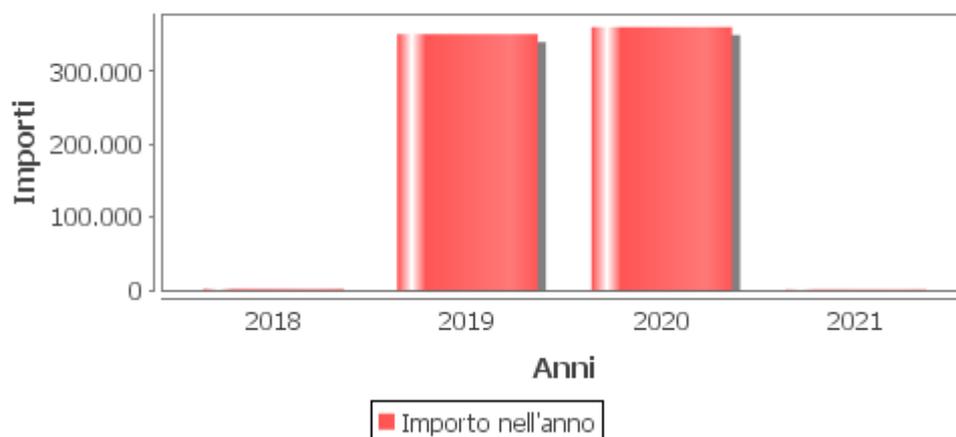
Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Per quanto attiene i predetti obiettivi strategici si rimanda anche a quanto programmato sul programma triennale opere pubbliche nella sezione pianificazione territoriale. La promozione valoriale dello sport viene attuata inoltre attraverso la compartecipazione ed il patrocinio alla manifestazione "Trofeo Ciolo", che si terrà nel 2019 e che avrà respiro di gara mondiale.

### Risorse Finanziarie

Missione06	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	1.699,30			
<b>Previsione</b>		351.306,18	361.000,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	1.699,30	351.306,18	361.000,00	1.000,00

## Missione 6



### **Programma:Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

### **Finalità da conseguire:**

**Attenzione alle politiche giovanili; attivazione progetti di Servizio civile Nazionale; adesione ai progetti di alternanza scuola lavoro, previa convenzioni con le Direzioni Scolastiche; promozione inserimenti socio-lavorativi, anche attingendo alle eventuali opportunità occupazionali derivanti dai progetti di Servizio Civile e di interscambio e partecipazione con gli istituti scolastici per agevolare l'alternanza scuola lavoro..**

## **MISSIONE 07 Turismo**



### **Obiettivi Strategici della Missione 07**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale

unitaria in materia di turismo.

## Risorse Finanziarie

Missione 07	2018	2019	2020	2021
Assestato	19.800,00			
Previsione		20.000,00	12.000,00	10.000,00
TOTALE	19.800,00	20.000,00	12.000,00	10.000,00

### Missione 7



#### Programma: Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## Finalità da conseguire:

Un'oculata gestione del territorio passa anche e soprattutto dalla promozione e sviluppo del turismo, imprescindibile in una terra ad elevata vocazione turistica, attraverso politiche di destagionalizzazione e di organizzazione di eventi ed appuntamenti culturali ed enogastronomici, da attuarsi di intesa con l'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto; adesione ai protocolli di intesa nell'ambito di aggregazioni comunali di concerto con associazioni di promozione del turismo religioso, come i Cammini di Leuca e la Via Francigena.

Questa amministrazione ha approvato, con delibera C.C.n° 2 del 16.02.2017, la convenzione ex art. 30 del TUEL tra Comuni del "Sistema culturale integrato del Sud Salento" per l'attuazione del MIBACT. Costituzione della "DESTINAZIONE TURISTICA SUD SALENTO" conformemente a quanto previsto all'interno delle linee programmatiche indicate dalla "Strategia Aree Interne" Capo di Leuca, e dalla "Autorità Urbana" per lo Sviluppo Urbano Sostenibile, dal Progetto "Sistema Culturale Sud Salento". Trattasi di azioni volte a qualificare l'offerta turistica, i servizi di informazione, promozione e commercializzazione di supporto, d'intesa con Puglia Promozione, attraverso il coordinamento delle iniziative dei diversi attori dello sviluppo turistico locale, pubblici e privati, per favorire un utilizzo efficace ed integrato delle risorse secondo gli indirizzi della programmazione regionale e dei programmi di sviluppo locale.

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa



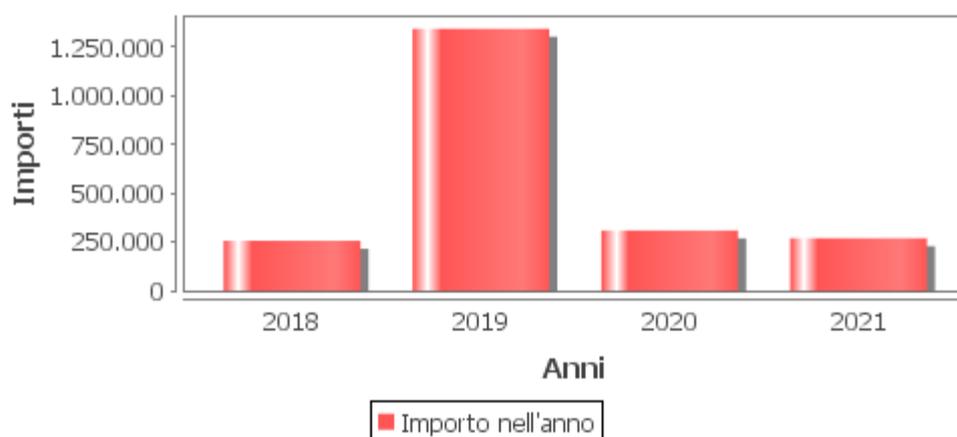
### Obiettivi Strategici della Missione 08

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

### Risorse Finanziarie

Missione08	2018	2019	2020	2021
Assestato	93.732,00			
Previsione		1.345.000,00	310.200,00	270.200,00
TOTALE	93.732,00	1.345.000,00	310.200,00	270.200,00

## Missione 8



### *Programma: Urbanistica e assetto del territorio*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### **Finalità da conseguire:**

**Per attuare una corretta politica di gestione del territorio, occorre orientare l'apparato amministrativo verso il ricorso sinergico alle tecniche e alle buone pratiche dal punto di vista economico, sociale e ambientale. La gestione e la pianificazione del territorio, attraverso i vari strumenti previsti dalla normativa, costituiscono gli elementi fondamentali del governo del territorio all'interno del quale, più estensivamente, rientrano l'attività conoscitiva, progettuale, normativa e finanziaria per la tutela, valorizzazione e trasformazione del territorio e dell'ambiente. Il governo del territorio si fonda sull'integrazione delle competenze politiche, giuridiche, amministrative, scientifiche e comprende la materia urbanistica, l'edilizia, le opere pubbliche, la difesa del suolo, la cura degli interessi pubblici.**

## **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**



### Obiettivi Strategici della Missione 09

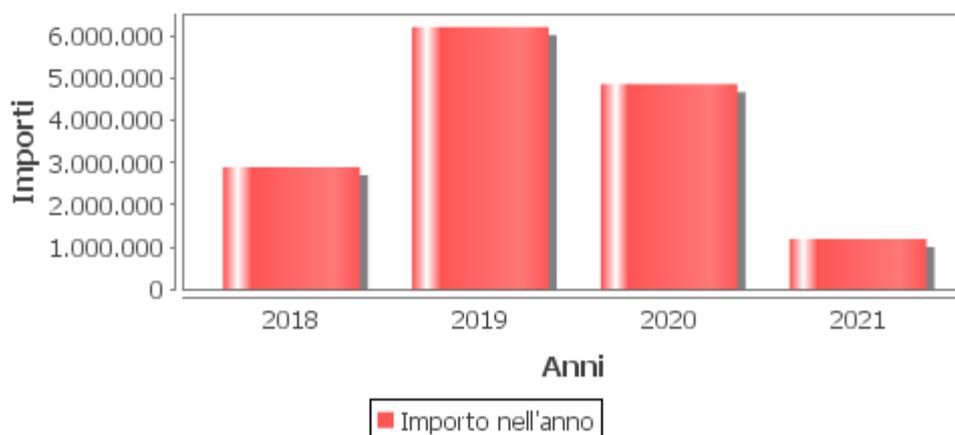
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### Risorse Finanziarie

Missione09	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	1.188.674,09			
<b>Previsione</b>		6.227.718,68	4.868.965,01	1.191.564,91
<b>TOTALE</b>	1.188.674,09	6.227.718,68	4.868.965,01	1.191.564,91

### Missione 9



### Programma: Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei canali e dei collettori idrici, della fascia costiera, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### ***Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

### ***Programma: Rifiuti***

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale. Il Comune di Gagliano del Capo svolge i servizi integrati di igiene urbana per il tramite della Ditta Bianco Igiene Ambientale Srl, in qualità di componente del R.T.I. Gial Plast Srl - Bianco Igiene Ambientale S.r.l. incaricato giusto contratto REP n. 2319 del 27/10/2017 con l'ARO LE/8 sia per il territorio comunale sia per tutti i comuni dello stesso ARO complessivamente per una durata di anni 9. È presente sull'intero territorio comunale un servizio di raccolta dei rifiuti in modalità "porta a porta".

### **Finalità da conseguire:**

**Oggi se l'obiettivo è da una parte quello di ridurre l'impatto legato all'espansione edilizia, dall'altra la sfida sarà evitare o almeno ridurre i danni arrecati alle risorse naturali. Obiettivo dell'Amministrazione comunale di Gagliano del Capo, pertanto, sarà rendere la città sostenibile, con un ambiente urbano che si caratterizzi per la qualità della vita dei suoi abitanti e che non pregiudichi le sue risorse naturali, tutelare - per quanto di competenza del Comune- il territorio e l'ambiente naturale e paesaggistico, attraverso politiche di sensibilizzazione della popolazione ad eseguire le buone pratiche e tutti gli altri suggerimenti e prescrizioni provenienti dagli organi competenti in materia.**

**E' ormai essenziale lavorare per rendere ai cittadini Gaglianesi un ambiente urbano sostenibile in cui qualità della vita e conservazione delle risorse naturali possano essere beneficate dai cittadini e preservate per essere consegnate alle generazioni future.**

**L'azione programmatica di questa amministrazione vede l'approvazione e integrazione del Documento Programmatico Rigenerazione Urbana (D.P.R.U.) dell'Unione "Terra di Leuca" dei Comuni di Alessano, Corsano, Gagliano del Capo , Morciano di Leuca , Patù , Salve, Tiggiano, con delibera C.C. n° 10 del 21.03.2017. Partecipazione al bando regionale di rigenerazione urbana indirizzato sull'asse prioritario XII, "Sviluppo Urbano Sostenibile", che definisce modalità e criteri per la selezione delle aree urbane; richiede che dette aree abbiano un ambito territoriale nel quale debbano essere inseriti gli interventi di rigenerazione, attraverso la realizzazione di azioni integrate concordate all'interno dei sistemi integrati di programmazione quali Piano D'Area, Aree interne, Gal, Parco. L'istituenda Area Marina Protetta, la cui istruttoria è tutt'ora in corso, inoltre consentirà di attuare adeguate politiche di difesa della zona costiera e relativo specchio d'acqua.**

## **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**



### Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Risorse Finanziarie

Missione 10	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	474.194,50			
<b>Previsione</b>		398.658,60	338.797,02	188.358,40
<b>TOTALE</b>	474.194,50	398.658,60	338.797,02	188.358,40

### Missione 10



### Programma : Viabilità e infrastrutture stradali

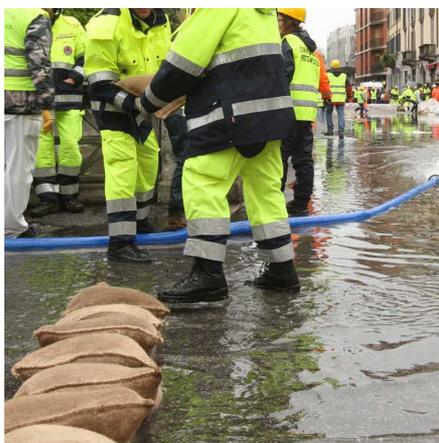
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo

sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**Finalità da conseguire:**

**Ottimizzazione della viabilità, sviluppo e miglioramento della circolazione stradale. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane. Valorizzazione della mobilità lenta. Realizzazione di una Velostazione in prossimità della stazione ferroviaria.**

**MISSIONE 11 Soccorso civile**



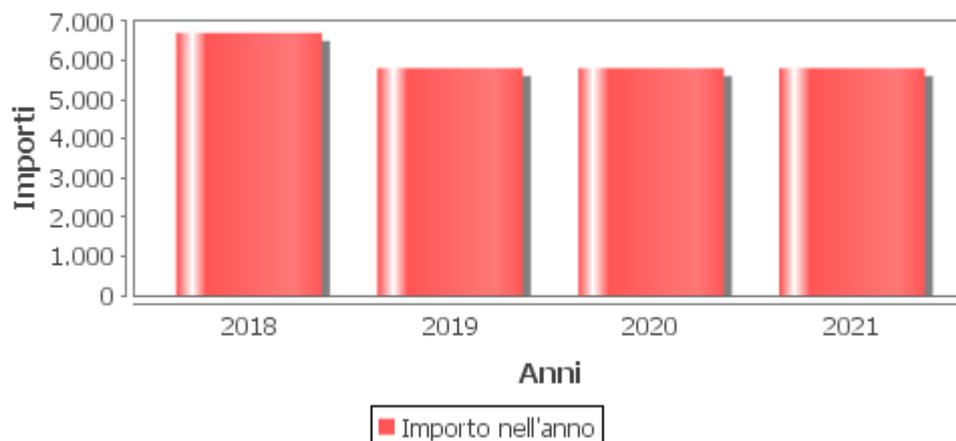
**Obiettivi Strategici della Missione 11**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Risorse Finanziarie**

Missione11	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	5.900,12			
<b>Previsione</b>		5.800,00	5.800,00	5.800,00
<b>TOTALE</b>	5.900,12	5.800,00	5.800,00	5.800,00

## Missione 11



Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

### Finalità da conseguire:

**Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, anche in collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.**

**Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze al fine di fronteggiare le calamità naturali**

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



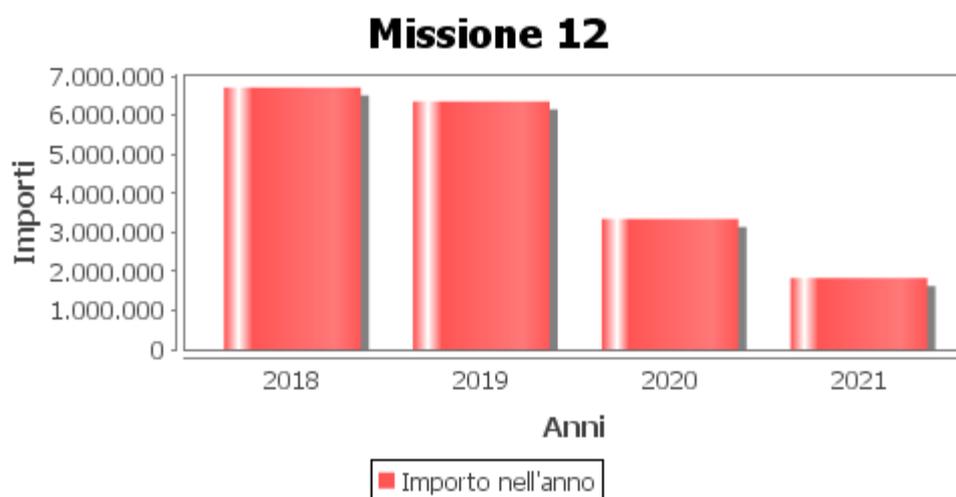
### Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Questa Amministrazione Comunale garantisce l'attuazione delle politiche sociali previste nella "Missione 12" sia come Ente in proprio che in qualità di Comune capo-fila dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo, composto da 15 Comuni.

## Risorse Finanziarie

Missione 12	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	2.291.259,01			
<b>Previsione</b>		6.357.213,60	3.344.754,82	1.832.228,82
<b>TOTALE</b>	2.291.259,01	6.357.213,60	3.344.754,82	1.832.228,82



### ***Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie disagiate, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### ***Programma: Interventi per la disabilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

### ***Programma: Interventi per gli anziani***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e

privati) che operano in tale ambito.

***Programma: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

***Programma: Interventi per le famiglie***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

***Programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

***Programma: Cooperazione e associazionismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

**Finalità da conseguire:**

**Nell'ambito del settore sociale, questa Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo generale, quale Comune capo-fila dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo, composto da 15 Comuni:**

• **Di assicurare gli adempimenti istituzionali relativi alla programmazione, realizzazione e rendicontazione dei servizi/interventi previsti dal Piano Sociale di Zona, nonché da progetti finanziati con risorse extra PdZ da gestire in forma associata a valenza di Ambito;**

**quale Comune per servizi a valenza comunale:**

- **Di qualificare ed implementare i servizi in atto;**
- **di renderli, compatibilmente con le risorse economiche, strutturali e integrati attraverso l'attivazione della rete sociale territoriale di Attori Pubblici istituzionalmente preposti e del privato sociale;**
- **di promuovere Azioni di Cittadinanza Attiva, di auto-mutuo-aiuto, attraverso le quali il Soggetto in condizione di fragilità economico-sociale possa svolgere un ruolo attivo e non di mero fruitore di servizi offerti;**
- **di programmare e realizzare ulteriori progetti e/o interventi, in virtù di risorse Pubbliche Nazionali-Europee e/o Regionali eventualmente offerte all'Ente Locale, previo studio di fattibilità e di valutazione del bisogno;**
- **di approntare misure di sostegno economico rivolte ai minori affidati al servizio sociale.**



## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività



### Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitivi.

### Risorse Finanziarie

Missione14	2018	2019	2020	2021
Assestato	22.250,88			
Previsione		16.366,90	15.429,08	14.434,16
TOTALE	22.250,88	16.366,90	15.429,08	14.434,16

## Missione 14



### *Programma: Industria, PMI e Artigianato*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese.

### *Programma: Reti e altri servizi di pubblica utilità*

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

### **Finalità da conseguire:**

**Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, potenziamento dei servizi e degli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.**

**Promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Adesione al progetto WiFi Italia**

## **MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**



### **Obiettivi Strategici della Missione 15**

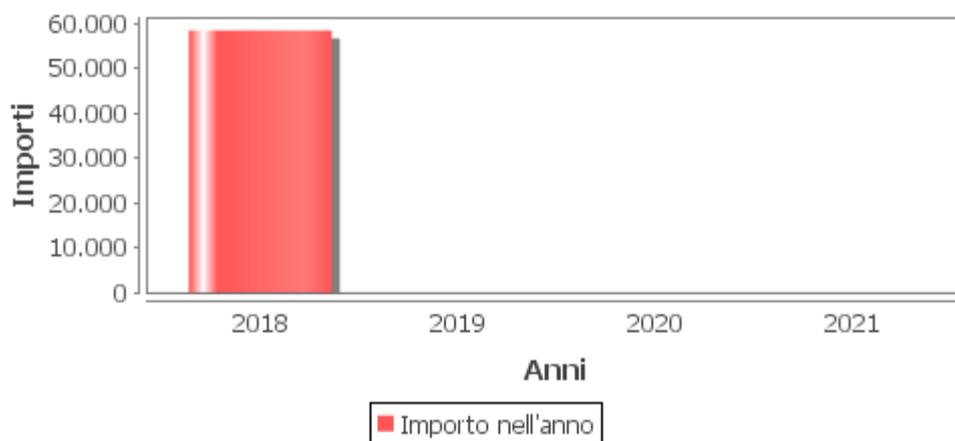
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. ....completare testo da parte del compilatore.....

## Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione15:

### Risorse Finanziarie

Missione15	2018	2019	2020	2021
Assestato	0			
Previsione		0,00	0,00	0,00
TOTALE	0	0,00	0,00	0,00

### Missione 15



## MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca



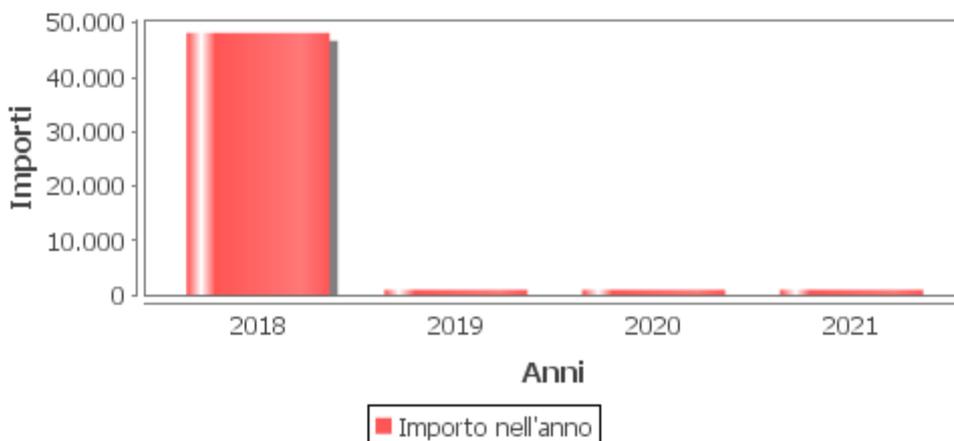
### Obiettivi Strategici della Missione 16

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

## Risorse Finanziarie

Missione16	2018	2019	2020	2021
Assestato	950,00			
Previsione		950,00	950,00	950,00
<b>TOTALE</b>	950,00	950,00	950,00	950,00

### Missione 16



#### Finalità da conseguire

Favorire il recupero della tradizione olivicola duramente colpita dal problema Xylella, mediante la promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici agro alimentari, anche mediante attività di sensibilizzazione e sostegno (organizzazione di corsi, seminari, convegni). Attivazione dello Sportello Agricoltura, anche in collaborazione con le organizzazioni di categoria, che fornisca consulenza e supporto nell'espletamento delle pratiche burocratiche volte ad ottenere finanziamenti pubblici e misure di sostegno per la problematica della Xylella. Inoltre per venire incontro al disagio economico subito dai titolari dei frantoi oleari si ritiene opportuno fissare per l'anno 2019 l'aliquota IMU FRANTOI OLEARI (Opifici di categoria catastale D/1) al 07.60 per mille pari al minimo stabilito dalla legge e riguardante la sola quota di competenza statale.

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



#### Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per

leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

## Risorse Finanziarie

Missione20	2018	2019	2020	2021
<b>Assestato</b>	293.569,22			
<b>Previsione</b>		235.427,54	246.380,48	256.656,95
<b>TOTALE</b>	293.569,22	235.427,54	246.380,48	256.656,95



### **Programma: Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 % e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

### **Programma: Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il FCDE si costituisce, in sede di bilancio di previsione, con un accantonamento mirato.

I passi operativi necessari alla quantificazione del suindicato accantonamento sono i seguenti:

a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

c) cumulare i vari addendi ed iscriverne la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare, ma allo stesso tempo occorre effettuare nelle spese un accantonamento, a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato, confluirà nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie accertate per cassa.

La scelta è lasciata al singolo Ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.  
In ogni esercizio finanziario è necessario stanziare una quota del FCDE, così come quantificato, nel prospetto riguardante il Fondo, che rappresenta un allegato al bilancio di previsione .

**Programma: Altri fondi**

**Fondo rischi:**

Tra le spese potenziali che sono oggetto della costituzione del Fondo rischi rientrano le spese derivanti da contenzioso. Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva.

**Fondo miglioramenti contrattuali:** per far fronte alla maggiore spesa derivante dal nuovo contratto per i dipendenti Enti Locali:

**Fondo TFM.** Previsto l'accantonamento per il trattamento fine mandato del Sindaco

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO



### Obiettivi Strategici della Missione 50

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ....completare testo da parte del compilatore.....

## Risorse Finanziarie

Missione 50	2018	2019	2020	2021
Assestato	142.674,61			
Previsione		138.969,14	129.201,19	136.067,78
TOTALE	142.674,61	138.969,14	129.201,19	136.067,78

### Missione 50



L'Ente, avendo aderito alla misura per campo sportivo, si propone di contrarre un mutuo, quale quota prevista di cofinanziamento, qualora il relativo progetto venga finanziato

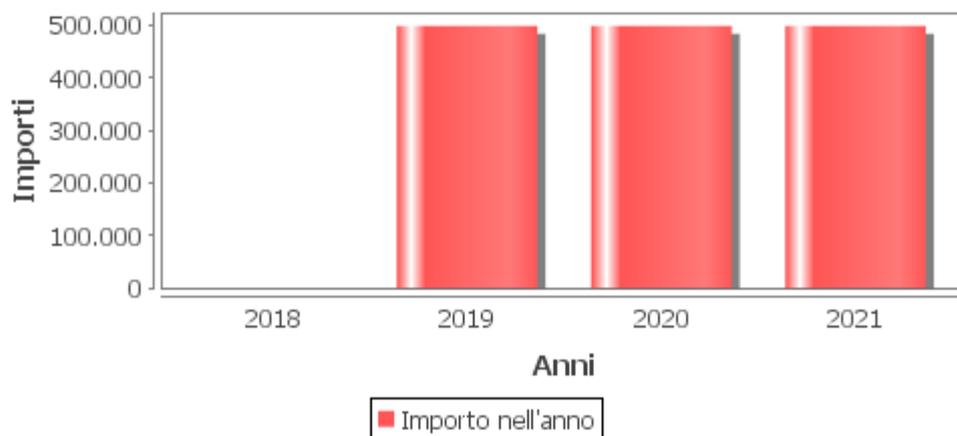
## MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE



## Risorse Finanziarie

Missione60	2018	2019	2020	2021
Assestato	0,00			
Previsione		500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

### Missione 60

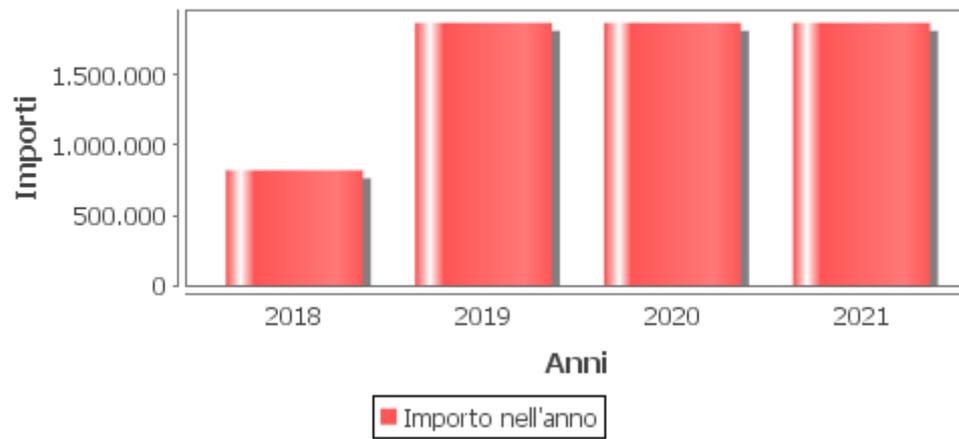


## MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI

### Risorse Finanziarie

Missione99	2018	2019	2020	2021
Assestato	770.500,00			
Previsione		1.870.500,00	1.870.500,00	1.870.500,00
TOTALE	770.500,00	1.870.500,00	1.870.500,00	1.870.500,00

## Missione 99



## **SEZIONE OPERATIVA (SeO):**

### **DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO**

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

#### **Parte 1**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

AREA OPERATIVA

M I S S I O N E



MISSIONE 1

*Programma Organi Istituzionali*

BIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2018/2019/2020/2021			
Programmazione di uno studio di fattibilità in ordine alla fusione dei Comuni. Nelle more preferenza verso forme di convenzionamento e/o accorpamento di funzioni con altri enti in nome di una spending review ormai inarrestabile.	2019			

*Programma Altri servizi generali*

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<i><b>OBIETTIVI OPERATIVI</b></i>	<i><b>ANNUALE- PLURIENNALE</b></i>	<i><b>Indicatori/ PESO</b></i>	<i><b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b></i>	<i><b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b></i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Continuare con l'attività di collaborazione esterna per tutti gli affari legali, attivata seguito di procedura pubblica,				
Ricognizione e monitoraggio costante del contenzioso				
Monitoraggio attuazione PTPC (piano prevenzione corruzione)				
Formazione permanente del personale esposto a rischio corruttivo				

*Programma Risorse umane*

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<i><b>OBIETTIVI OPERATIVI</b></i>	<i><b>ANNUALE- PLURIENNALE</b></i>	<i><b>Indicatori/ PESO</b></i>	<i><b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b></i>	<i><b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b></i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Programmazione fabbisogno del personale Deliberazione G.C. n. 144 del 01.10.2018				
Completamento azioni tese alla riorganizzazione dell'Ente				

*Programma Statistica e sistemi informativi*

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<i><b>OBIETTIVI OPERATIVI</b></i>	<i><b>ANNUALE-</b></i>	<i><b>Indicatori/</b></i>	<i><b>RISORSE</b></i>	<i><b>RISORSE FINANZ.</b></i>

	<i>PLURIENNALE</i>	<i>PESO</i>	<i>UMANE (UFFICI)</i>	<i>(PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
- Previsione di una sostanziale e specifica formazione professionale per tutti i dipendenti comunali per la gestione dei flussi documentali e dei fascicoli, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 e s.m.i.				
- formazione di tutto il personale dipendente sulle modalità informatiche di formazione ed archiviazione degli originali dei documenti dell'Ente e la loro gestione				
implementazione della migrazione dei flussi cartacei verso quelli digitali;				
-Verifica adeguatezza software gestionali in dotazione - sperimentazioni nuovi gestionali rivisitazione del servizio telefonia e rete fissa con l'obiettivo di razionalizzare la spesa e contestualmente ottenere un servizio più adeguato alle esigenze degli uffici comunali e dell'Istituto Comprensivo				
iniziative rivolte a favorire una maggiore efficienza nel soddisfare le istanze di accesso alle informazioni da parte di coloro che ne hanno titolo o interesse.				

*Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Rigore e oculatezza saranno i criteri di stesura e gestione del bilancio, in modo da				

utilizzare le risorse con razionalità.				
Implementazione efficienza e dei sistemi operativi dei servizi finanziari, anche tramite supporto professionale esterno				
Applicazione del regolamento sulla contabilità armonizzata				

**Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>ANNUALE-PLURIENNALE</b>	<b>Indicatori/PESO</b>	<b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b>	<b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
favorire i rapporti con i contribuenti attraverso un servizio front-office funzionale ed efficiente;				
Attenzione particolare al contenimento delle imposte e delle tasse, per evitare ulteriori carichi su famiglie, esercizi commerciali e imprese;				
reingegnerizzazione del servizio tributi e tasse, con attivazioni progetti specifici per recupero evasione tramite personale interno; al contempo, attività di supporto esterno per ottimizzazione della gestione dei tributi locali				

**Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>ANNUALE-PLURIENNALE</b>	<b>Indicatori/PESO</b>	<b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b>	<b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b>

<b>Ob.Op.</b>		2019/2020/2021			
Aggiornamento della tenuta degli inventari, attivazione di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.					
Valorizzazione dei beni patrimoniali e loro fruibilità					

### MISSIONE 03

#### *Programma Polizia Locale e Amministrativa*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI					
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>		<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>		2019/2020/2021			
Garanzia di sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio; prevenzione e repressione di comportamenti illeciti in ambito ambientale eventualmente perpetrati nel territorio comunale, attività di accertamento di violazioni al codice della strada, razionalizzazione dei servizi di polizia commerciale, Valorizzazione dell'apporto del volontariato ( Nonno Vigile, Soccorso Alpino Protezione Civile), garantendo adeguato equipaggiamento.					
Monitoraggio ed intervento in tema di randagismo, in convenzione con associazione					

volontaria di protezione animali. Potenziamento attrezzature polizia urbana e dotazione software gestionali verbali e ruoli.				
Predisposizione impianto di videosorveglianza e monitoraggio dei flussi veicolari che interessano i principali ingressi del paese				

#### MISSIONE 04

##### *Programma Istruzione e Diritto allo Studio*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI					
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>		<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>		2018/2019/2020/2021			
-Garanzia mantenimento integrazione dei servizi di mense scolastiche; trasporto, scuolabus, forniture libri di testo; - Borsa di studio "Dr.ssa M. Monteduro		2018			
Edilizia scolastica con interventi di efficientamento da reperire nei fondi ministeriali o da finanziare con misure regionali e/o comunitarie		2019			

#### MISSIONE 05

##### *Programma Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

#### OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		<b>ANNUALE-PLURIENNALE</b>	<b>Indicatori/ PESO</b>	<b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b>	<b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b>
<b>Ob.Op.</b>		2019/2020/2021			
Attenzione e cura per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale a disposizione del territorio al fine di farne un valido polo attrattore del turismo, quale importantissimo volano dell'economia locale, ricorrendo, per non gravare sulle risorse già esigue dei bilanci comunali, alle attività di partenariato ed alle sponsorizzazioni di eventi – spettacoli.					
Rassegne culturali in campo letterario, attraverso la valorizzazione della Biblioteca Comunale presso il Centro Polivalente; -Valorizzazione dei talenti locali in campo letterario ed artistico; -Programmazione di eventi di livello e di richiamo anche internazionale con il contributo ed il coinvolgimento di associazioni artistico-culturali operanti sul territorio;					
Rassegna culturale con predisposizione di una mostra permanente per la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico/culturale di Vincenzo Ciardo					

**MISSIONE 06**  
**Programma Giovani**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>					
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		<b>ANNUALE-PLURIENNALE</b>	<b>Indicatori/ PESO</b>	<b>RISORSE UMANE (UFFICI)</b>	<b>RISORSE FINANZ. (PEG)</b>

<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
<p>Attenzione alle politiche giovanili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prosecuzione attività volte alla realizzazione di progetti di “SERVIZIO Civile Nazionale”;</li> <li>-adesione a progetti di alternanza scuola lavoro, previe convenzioni con le Direzioni Scolastiche;</li> <li>-promozione inserimenti socio-lavorativi-formativi aderendo ai progetti di alternanza scuola-lavoro</li> <li>-politiche di interscambio e partecipazione con l’imprenditoria locale che consentano la ricognizione da parte dell’Ente della domanda e dell’offerta di lavoro giovanile</li> </ul>				

**MISSIONE 07**

*Programma Sviluppo e Valorizzazione del Turismo*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI				
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
<p>Un’oculata gestione del territorio passa anche e soprattutto dallo <u>sviluppo del turismo</u>, - imprescindibile in una terra ad elevata vocazione turistica- attraverso politiche di destagionalizzazione e di organizzazione di eventi ed appuntamenti culturali ed enogastronomici, da attuarsi d’intesa con il più vasto territorio del Capo di Leuca. Importante per tale obiettivo l’apporto che possono dare le Associazioni e le piccole e medie imprese. Valorizzazione</p>				

<p>delle risorse agroalimentari.  Partenariato con Enti ed Associazioni per la promozione del territorio.  Adesione a progetti di Educational Tour anche in co-progettazione con associazioni culturali e l'Unione dei Comuni per la promozione del territorio</p>				
<p>Fruibilità e valorizzazione dei percorsi naturalistici anche mediante l'accesso alle misure comunitarie;  Realizzazione azioni di cui ai protocolli di intesa nell'ambito di aggregazioni comunali di concerto con associazioni di promozione del turismo religioso, come i "Cammini di Leuca" e la "Via Francigena", Istituzione della destinazione turistica Sud Salento nell'ambito della programmazione strategica integrata di cui al Programma del Piano d'Area Capo di Leuca ed al Preliminare Aree Intene</p>				

**MISSIONE 08**  
*Urbanistica ed assetto del Territorio*

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI</b>				
<b><i>OBIETTIVI OPERATIVI</i></b>	<b><i>ANNUALE- PLURIENNALE</i></b>	<b><i>Indicatori/ PESO</i></b>	<b><i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i></b>	<b><i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i></b>
<b><u>Ob.Op.</u></b>	2019/2020/2021			
<p>-Progetto realizzazione Velostazione in prossimità della Stazione Ferroviaria Gagliano del Capo;  -P.O.R. Puglia 2014/2020 Asse VI Azione 6  .1 Centro Comunale di Raccolta Rifiuti</p>				

<p>Differenziati;  APQ-Benessere Salute- Intervento di ristrutturazione di fabbricato esistente da destinare a Polo per l'Infanzia –Asilo Nido e Centro ludico Prima Infanzia;  -Interventi efficientamento energetico della sede municipale;  -lavori di sistemazione stradale di via Manzoni e costruzione strada di collegamento con via IV Novembre;  -Riqualificazione Centro storico “Piano Nazionale per le Città”;  - Riqualificazione area comunale ubicata alla via Roma;  -lavori di completamento e sistemazione P.zza S. Rocco;  - Installazione sistemi di videosorveglianza;  - Riqualificazione integrata paesaggi costieri , misura Reg. Asse VI azione 6.6 sub-Azione 6.6.a;  - Bando Sport e Periferie, Lavori di realizzazione di manto erboso sintetico presso campo sportivo e n. 2 campi da bocce;</p>				
<p>-Completamento lavori di ristrutturazione dell'edificio “Ex Caserma “ attraverso fondi per lo sviluppo e al coesione;  -Interventi di abbattimento barriere architettoniche presso edifici comunali e scolastici</p>				

**SCHEDA: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GAGLIANO DEL CAPO (Lecce)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione dell'intervento	2019	2019	2020	2021	Importo complessivo (9)
	Primo anno	Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
testo	contr regionale	mutuo	valore	valore	valore
Lavori di "Sistemazione e completamento di Piazza San Rocco-Via Municipio e via Piave"	€ 401.395,35				€ 401.395,35
Progetto per la realizzazione di Velostazione in prossimità della Stazione Ferroviaria Gagliano del Capo – Leuca.	€ 100.000,00		€ 147.717,23		€ 247.717,23
Interventi di consolidamento area frantoi ipogei in Via Novaglie.	€ 300.000,00		€ 300.000,00	€ 280.000,00	€ 880.000,00
POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico 2007-2013" da realizzare presso lo stabile comunale ex Sede Municipale di Corso Umberto I°.	€ 100.000,00		€ 200.000,00	€ 160.000,00	€ 460.000,00
Edilizia Scolastica 2015-2017 Interventi di Risanamento conservativo della Scuola Primaria e dell'Infanzia Via F.lli Ciardo".	€ 100.000,00		€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 700.000,00
"Piano Nazionale per le Città" Riqualficazione del Centro Storico di Gagliano del Capo e della Fraz. Arigliano.	€ 4.100.000,00		€ 3.000.000,00		€ 7.100.000,00
Interventi di "Riqualficazione area comunale ubicata alla via Roma".	€ 50.000,00		€ 200.000,00		€ 250.000,00

APQ- BENESSERE E SALUTE “Intervento di ristrutturazione di fabbricato esistente da destinare a POLO PER L’INFANZIA – ASILO NIDO E CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA.- FINANZIATA CON AVANZO					€ 960.000,00
Interventi di efficientamento energetico presso la sede municipale	€ 500.000,00		€ 270.000,00		€ 770.000,00
POR Puglia 2014-2020 Infrastrutture Verdi, Riqualificazione integrata dei vecchi paesaggi costieri – PROGETTO PER LA RETE ECOLOGICA REGIONALE – Asse VI “Tutela dell’Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”, Azione 6.6 “Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale”, Sub-Azione 6.6.a “Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale – PAESAGGI COSTIERI.	€ 450.000,00		€ 450.000,00		€ 900.000,00
LEGGE 18 APRILE 2017- N. 48- LAVORI DI REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CAPOLUOGO E FRAZIONE DI ARIGLIANO	€ 110.000,00				€ 110.000,00
D.L. 525 novembre 2015,n. 185 "BANDO SPORT E PERIFERIE" LAVORI DI REALIZZAZIONE MANTO ERBOSO SINTETICO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE E DI N. 2 CAMPI DI BOCCE COPERTI.	€ 137.000,00	€ 213.000,00	€ 360.000,00		€ 710.000,00
Contributo regionale per lavori di sistemazione plano-altimetrica della strada di previsione e collegamento tra via Madonna delle Grazie e via Manzoni	€ 100.000,00				€ 100.000,00
	somma		somma		somma
	<b>€6.661.395,35</b>		<b>€5.227.717,23</b>	<b>€ 740.000,00</b>	<b>€13.589.12,58</b>

**MISSIONE 09**  
*Difesa del suolo/rifiuti*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI					
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>		<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/ PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>		2019/2020/2021			
orientamenti dello sviluppo sostenibile e in grado di veicolare forme di adattamento al cambiamento climatico, occorre implementare le attività di monitoraggio idrico-geologico-ambientale-, energetico, ricorrendo a fondi regionali;					
tutela della costa in modalità compatibile con la fruizione della stessa attraverso costante attività di monitoraggio costante mediante sensori già attivati ed operanti					
Attivazione e supporto alla ditta gestore del programma rifiuti al fine di ottimizzare la raccolta differenziata					

**MISSIONE 10**

*Trasporti*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI					
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>		<i>ANNUALE-</i>	<i>Indicatori/</i>	<i>RISORSE</i>	<i>RISORSE FINANZ.</i>

	<i>PLURIENNALE</i>	<i>PESO</i>	<i>UMANE (UFFICI)</i>	<i>(PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Ottimizzazione della viabilità, sviluppo e miglioramento della circolazione stradale. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane. Valorizzazione della mobilità lenta.				

### MISSIONE 11

#### *Soccorso Civile*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI				
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/ PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, anche in collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia ed in collaborazione con il Soccorso Alpino				

### MISSIONE 12

#### *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI				
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/</i>	<i>RISORSE UMANE</i>	<i>RISORSE FINANZ.</i>

		<i>PESO</i>	<i>(UFFICI)</i>	<i>(PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
-Contribuire all'ampliamento della rete di strutture e di servizi socio-educativi per la prima infanzia nell'ambito del Progetto di ristrutturazione fabbricato da adibire a Centro Polifunzionale per l'Infanzia				
<p>-Sostenere i bisogni di crescita e di socializzazione mediante attivazione servizio Centro Polivalente Diurno per minori (art. 104 R.R. 4/2017);</p> <p>- prevenire e contrastare marginalità e devianza (dispersione scolastica bullismo, dipendenze);</p> <p>- sostegno genitoriale – tutela minori affidati dal Tribunale;</p> <p>-Prevenire ed arginare condizioni di isolamento mediante attivazione di <i>welfare leggero</i> in favore degli anziani, anche mediante l'attivazione di progetti di Servizio Civile Nazionale e il mantenimento del servizio di trasporto sociale per la fruizione di cure termali e l'organizzazione eventi ricreativi e socializzanti per le persone anziane;</p> <p>-Promuovere percorsi di inclusione socio-lavorativa in favore di Soggetti Svantaggiati;</p> <p>- Attivare campagna/interventi di sensibilizzazione finalizzati alla prevenzione ed al contrasto delle dipendenze patologiche nelle sue varie forme ed espressioni;</p> <p>- Sostenere e tutelare, con progetti individualizzati, i minori e loro famiglie in carico al servizio sociale, anche con l'acquisto di servizi educativi, resi in regime residenziale e/o semi-residenziale da strutture educative autorizzate ed iscritte al catalogo Regionale.</p>				

**MISSIONE 14**  
*Sviluppo economico e competitività*

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI				
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>Indicatori/ PESO</i>	<i>RISORSE UMANE (UFFICI)</i>	<i>RISORSE FINANZ. (PEG)</i>
<b>Ob.Op.</b>	2019/2020/2021			
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione				

Si allegano al presente Documento Unico di Programmazione le seguenti schede che ne costituiscono parte integrante:

- SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021, delibera G.C. n. 16 del 25/01/2019;
- SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020, delibera G. C. n. 16 del 25 /01 /2019;
- Allegato B, delibera G.C. n. 144 del 1/10/2018 – Piano Triennale del Fabbisogno Personale;
- Allegato C, delibera G.C. n. 144 del 1/10/2018 – Piano Triennale del Fabbisogno Personale;
- Allegato D, delibera G.C. n. 144 del 1/10/2018 – Piano Triennale del Fabbisogno Personale;
- Allegato E, delibera G.C. n. 144 del 1/10/2018 – Piano Triennale del Fabbisogno Personale.
- DELIBERA G.C. n. 39 del 15/03/2019 “Approvazione Piano Triennale 2019-2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art 1 c. 594 e seguenti L. n. 244/2007.
- DELIBERA G.C. n. 38 del 15/03/2019 “Approvazione schema Piano delle Alienazioni”

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.711.395,35	5.227.717,23	740.000,00	13.679.112,58
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	210.000,00	importo	importo	210.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	<b>7.921.395,35</b>	<b>5.227.717,23</b>	<b>740.000,00</b>	<b>13.889.112,58</b>

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**Il referente del programma**  
 Ing. Adriano Leone  




ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
81001150754-01-19	////	Lavori di "Sistemazione e completamento di Piazza San Rocco-Via Municipio e via Piave"	Franco CAPUTO	€ 401.395,35	€ 401.395,35	URB	2	si	si	3		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-02-19	////	Progetto per la realizzazione di Velestazione in prossimità della Stazione Ferroviaria Gagliano del Capo - Leuca.	Franco CAPUTO	€ 100.000,00	€ 247.717,23	AMB	2	si	si	3		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-03-19	////	Interventi di consolidamento area frantoi ipogei in Via Novaglie.	Adriano LEONE	€ 300.000,00	€ 890.000,00	MIS	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-04-19	////	POI "Energie rinnovabili e risparmio energetico 2007-2013" da realizzare presso lo stabile comunale ex Sede Municipale di Corso Umberto I°.	Adriano LEONE	€ 100.000,00	€ 460.000,00	CPA	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-05-19	////	Edilizia Scolastica 2015-2017 Interventi di Risanamento conservativo della Scuola Primaria e dell'Infanzia Via F.lli Ciardo".	Adriano LEONE	€ 100.000,00	€ 700.000,00	URB	2	si	si	3		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-06-19	////	"Piano Nazionale per le Città" Riquilibrato del Centro Storico di Gagliano del Capo e della Fraz. Arigliano.	Adriano LEONE	€ 4.100.000,00	€ 7.100.000,00	URB	2	si	si	2		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-07-19	////	Interventi di "Riquilibrato area comunale ubicata alla via Roma".	Adriano LEONE	€ 50.000,00	€ 250.000,00	URB	2	si	si	3		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-08-19	////	P.O.R. PUGLIA 2014-2020 Asse VI - Azione 6.1 - Interventi per l'ottimizzazione e gestione dei rifiuti urbani. "Realizzazione Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Differenziati"	Franco CAPUTO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	AMB	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-09-19	////	APQ - BENESSERE E SALUTE "Intervento di ristrutturazione di fabbricato esistente da destinare a POLO PER L'INFANZIA - ASILO NIDO E CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA.	Franco CAPUTO	€ 960.000,00	€ 960.000,00	MIS	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-10-19	////	Interventi di efficientamento energetico presso la sede municipale.	Franco CAPUTO	€ 500.000,00	€ 770.000,00	ADN	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-11-19	////	POR Puglia 2014-2020 Infrastrutture Verdi, Riquilibrato integrata dei vecchi paesaggi costieri - PROGETTO PER LA RETE ECOLOGICA REGIONALE - Asse VI "Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali", Azione 6.6 "Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale", Sub Azione 6.6.a "Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di alta qualità naturale - PAESAGGI COSTIERI.	Franco CAPUTO	€ 450.000,00	€ 900.000,00	VAB	2	si	si	3		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-12-19	////	LEGGE 18 APRILE 2017- N. 48- LAVORI DI REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CAPOLUOGO E FRAZIONE DI ARIGLIANO	Franco CAPUTO	€ 110.000,00	€ 110.000,00	AMB	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-13-19	////	D.L. 525 novembre 2015, n. 185 "BANDO SPORT E PERIFERIE" LAVORI DI REALIZZAZIONE MANTO ERBOSO SINTETICO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE E DI N. 2 CAMPI DI BOCCHE COPERTI.	Franco CAPUTO	€ 350.000,00	€ 710.000,00	URB	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
81001150754-14-19	////	Lavori di sistemazione stradale di via Manzoni e costruzione stada di collegamento con via IV Novembre	Adriano LEONE	€ 100.000,00	€ 200.000,00	URB	2	si	si	4		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA "UNIONE DEI COMUNI TERRA DI LEUCA"	
				€ 7.921.395,35	€ 13.989.112,58								

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URS - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
Ing. Adriano Leone



DELL'AMMINISTRAZIONE DI GAGLIANO DEL CAPO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno	Importo	Importo
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	35.000,00	35.000,00	70.000,00	70.000,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma  
(Ing. Adriano LEONE)



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI GAGLIANO DEL CAPO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
81001150754-01-17	81001150754	2017	2017	////	NO	////	si/no	Regione	Forniture e servizi	///	Servizio di Refezione Scolastica	1	Maercella VENNARI	24	si/no	70.000,00	70.000,00		140.000,00			242985	Unione dei Comuni "Terra di Leuca"	
81001150754-01-19	81001150754	2019	2019		NO		si	Regione	Forniture e servizi		Pulizia stabili comunali		Ing. Adriano LEONE	36	no	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
(Ing. Adriano LEONE)



Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

## SINTESI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO OCCUPAZIONALE 2017 E TUTTORA IN CORSO E DELLE MODIFICHE APPORTATE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2018

### ANNO 2017

Cat.	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					COSTO	Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.			Utilizzo graduatorie di altri Enti
C1	Istruttore Amministrativo Sociale	Amministrativo	PT 50%	X						€ 10.940,66	Procedura già avviata. Assunzione prevista 01.12.2018
C1	Istruttore Contabile	Economico - Finanziario	PT 50%						X	€ 10.940,66	Procedura già avviata. Assunzione prevista 01.10.2018
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>									<b>€ 21.881,33</b>		

### ANNO 2018

Cat.	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					COSTO	Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.			Utilizzo graduatorie di altri Enti
C1	Istruttore Amministrativo Sociale	Sociale	PT 50%	X						€ 10.940,66	Procedura già avviata. Assunzione prevista 01.12.2018

C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Amministrativo	PT 50%	X							€ 10.940,66	Procedura già avviata. Assunzione prevista 01.12.2018
C1	Istruttore Tecnico	Pianificazione Territoriale / Tecnico Gestione del Territorio	PT 83,33%	X							€ 18.233,71	Procedura già avviata. Assunzione prevista 01.12.2018
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Pianificazione Territoriale	F.T.	X							€ 23.808,10	La procedura verrà avviata non oltre il mese di settembre
D1	Istruttore Direttivo Contabile	Economico - Finanziario	F.T.						X		€ 23.808,10	La procedura verrà avviata non oltre il mese di settembre
B3	Collaboratore Amministrativo	Economico - Finanziario	PT 50%	X				X			€ 10.252,19*	La procedura verrà avviata non oltre il mese di agosto
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>											€ 87.731,24	

• Tale assunzione non rientra nelle quote assunzionali.

<sup>1</sup> Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

**PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - 2021**

**ANNO 2019**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					COSTO	Tempi di attivazione di procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.			Utilizzo graduatorie di altri Enti
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativo	F.T.	X						€ 23.808,10	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
C1	Istruttore Amministrativo - Contabile	Amministrativo	PT 50%						Scorrimento propria graduatoria	€ 10.940,66	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
C1	Istruttore Amministrativo - Contabile	Amministrativo	PT 50%						Scorrimento propria graduatoria	€ 10.940,66	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
C1	Istruttore Amministrativo - Contabile	Contabile	PT 50%						Scorrimento propria graduatoria	€ 10.940,66	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	PT 50%						Scorrimento propria graduatoria	€ 10.940,66	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	PT 50%						Scorrimento propria graduatoria	€ 10.940,66	Procedura da avviarsi nell'anno 2019
									<b>€ 78.511,40</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO</b>	

**ANNO 2020**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					COSTO	Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.		
D1	Istruttore Direttivo Informatico	Amministrativo	F.T.	X						Procedura da avviarsi nell'anno 2020
A1	Trasformazione da 20 a 36 ore settimanali Operato	Pianificazione Territoriale	F.T.							Procedura da avviarsi nell'anno 2020
A1	Trasformazione da 20 a 36 ore settimanali Operato	Pianificazione Territoriale	F.T.							Procedura da avviarsi nell'anno 2020
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										
<b>€ 40.119,32</b>										

**ANNO 2021**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					COSTO	Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.		
C1	Trasformazione da 18 a 36 ore settimanali Istruttore Amministrativo - Sociale	Amministrativo	F.T.							Procedura da avviarsi nell'anno 2021
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										
<b>€ 10.940,66</b>										

C1	Trasformazione da 18 a 36 ore settimanali Istruttore Amministrativo - Contabile	Amministrativo	F.T.								Procedura da avviarsi nell'anno 2021	€ 10.940,66
C1	Trasformazione da 18 a 36 ore settimanali Istruttore Contabile	Contabile	F.T.								Procedura da avviarsi nell'anno 2021	€ 10.940,66
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>												€ 32.821,98

<sup>1</sup> Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

**Comune di Gagliano del Capo (Prov.LE)**  
 SERVIZIO PERSONALE

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

ALLA DATA DEL 31.07.2018

Cat.	Posti coperti alla data del 31.07.2018		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
D	3		4		€ 166.656,70
C	10	2	3	7	€ 427.282,79
B3				1	€ 10.252,19 (tale spesa non rientra nel budget assunzionale)
A		2	2 (estensione oraria dei posti esistenti)		€ 36.700,24
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>€ 630.639,73</b>

## **E) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro**

Visto l'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014 e di recente dall'articolo 16, comma 1-quater, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, il quale stabilisce il limite alla spesa massima che gli enti locali devono osservare in riferimento ai rapporti di lavoro flessibile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 37 del 7/3/2017 con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. e stabilito il nuovo parametro finanziario di riferimento, secondo l'indicazione interpretativa fornita dalla Corte conti sez. Autonomie 2017;

Considerato che dalla ricognizione effettuata a seguito di varie riunioni intercorse con i Responsabili del Servizio si è evinto una situazione di generale difficoltà di operatività degli uffici, a causa di risorse umane insufficienti, donde l'esigenza di ricercare soluzioni compatibili con le norme in materia finanziaria; in particolare, è emerso che:

- nell'Area Amm.va, Affari generali, Contenzioso, Servizi sociali e scolastici, dove si registra la gran parte delle cessazioni del Comune, sino al completamento delle procedure concorsuali programmate, si rileva la necessità di continuare ad avvalersi dell'unità di cat D e C a tempo determinato in essere. Inoltre, considerato che il personale a tempo determinato in servizio ha un rapporto di lavoro a tempo parziale, risulta necessario ricorrere all'assunzione a tempo determinato di due ulteriori figure, una di categoria D ed una di categoria C. Tali assunzioni nell'area amministrativa risultano necessarie ad assicurare la corretta gestione delle procedure concorsuali avviate e da avviarsi, nonché per consentire l'immediato reintegro delle cessazioni programmate nel corso dell'anno e così assicurare il regolare funzionamento degli uffici. Occorre specificare tali rapporti a tempo determinato andranno a cessare con la conclusione delle procedure concorsuali avviate.
- nel settore sociale, si impone il supporto di una figura professionale, sia per il particolare incremento di situazioni di disagio sociale, sia a seguito del pensionamento intervenuto nel 2017 in cat. C;
- nell'area della Polizia Locale permane l'esigenza di presidiare il vasto territorio, con particolari picchi di presenze nel periodo estivo, anche in considerazione della recente cessazione dal servizio del vigile L.Cattolico;
- nell'area della contabilità finanziaria e delle entrate è ineludibile procedere al rinforzo organico in funzione del nuovo ingresso della contabilità economico-patrimoniale, sia soprattutto per la necessità di procedere al recupero dell'evasione tributaria, sino al completamento delle procedure concorsuali programmate, si rileva la necessità di continuare ad avvalersi dell'unità di cat D e C a tempo determinato ;
- nell'area tecnica lavori pubblici-pianificazione territoriale è necessario continuare ad avvalersi della copertura del posto di cat.D1 con contratto ex 110, comma 1, TUEL 267/2000, onde scongiurare l'interruzione di basilari servizi tecnici e territoriali;
- copertura a tempo determinato del posto di istruttore- tecnico cat C nel settore Tecnico-gestione del territorio, in vista dell'imminente pensionamento dell'unità addetta;
- occorre, infine , non arretrare e anzi implementare sul lato dei tirocini formativi a soggetti disoccupati o inoccupati iscritti negli elenchi ex L.68/1999 e L.R.23/2013.

Pertanto, sino all'effettiva assunzione in servizio del personale a tempo indeterminato, occorre provvedere a dotare l'ente del seguente personale per un tempo determinato, per rispondere alle rilevate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e in via del tutto eccezionale:

- proroga del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1, contratto con la Dott.ssa Venneri Marcelli, scadenza 30.06.2019 con risoluzione anticipata alla conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale. Proroga disposta con deliberazione G.C. n. 129 del 08.08.2018;
- proroga del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Amministrativo Sociale – Categoria C1, contratto con la Dott.ssa Maria Adele Negro, scadenza del 30.06.2019. Proroga disposta con deliberazione G.C. n. 129 del 08.08.2018;

- proroga del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Contabile – Categoria C1, contratto con la Dott.ssa Laterza Luciana, prevedendo come scadenza la data del 30.06.2019 con risoluzione anticipata alla conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale;
- proroga del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 36 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D1, contratto con l'Ing. Leone Adriano, prevedendo come scadenza la data del 30.06.2019 con risoluzione anticipata alla conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale;
- proroga del rapporto a tempo determinato e parziale (n. 12 ore settimanali) per il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Categoria D1, rinnovando sino al 31.12.2019 la convenzione con il Comune di Alessano ai sensi dell'art 14, comma 1, CCNL 22.01.2014, eventualmente con estensione oraria sino a n. 18 ore settimanali.

Specificato che il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (n. 30 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, TUEL, per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1 ha scadenza coincidente con la scadenza del mandato elettorale del Sindaco e che lo stesso avrà risoluzione anticipata alla conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale.

Precisato, poi, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 04.07.2018 sono state autorizzate le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale delle seguenti figure professionali:

- di un Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, per la durata di un anno e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da assegnare al Settore Amm.vo, Affari generali, Contenzioso, Servizi sociali e scolastici;
- di un Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, per la durata di un anno e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da assegnare al Settore Amm.vo, Affari generali, Contenzioso, Servizi sociali e scolastici;
- di un Istruttore Tecnico Cat. C, posizione economica C1, per la durata di un anno e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da assegnare al Settore Tecnico e Gestione del Territorio;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 04.07.2018 sono state autorizzate le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di n. 2 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1, per la durata di un anno e con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da assegnare al Settore Vigilanza;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 07.08.2018 è stata autorizzata l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di n. 1 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1, con scadenza 31.12.2018 e con rapporto di lavoro a tempo parziale (12 ore settimanali), da assegnare al Settore Vigilanza;

Che con delibera di G.C. n. 52 del 29.03.2018 è stata autorizzata la proroga fino al 24/12/2018 del tirocinio formativo avviato con la dott.ssa G.Mele in data 23/10/2017, giusta convenzione del 20/10/2017 sottoscritta da questa Amministrazione con la Provincia di Lecce quale ente Promotore, così come disposto dall'art. 11 della L. 68/1999 e dall'art. 16 del Regolamento Regionale n. 3/2014;

Stabilito che qualora i rapporti di lavoro di cui sopra dovessero cessare, si provvederà con deliberazione di Giunta Comunale ad individuare ulteriori soluzioni organizzative per la copertura delle posizioni professionali sopra indicate.

Di autorizzare gli Uffici competenti ad adottare gli atti necessari e a porre in essere le dovute azioni per dare corso alla programmazione di cui sopra.



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 del Registro

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019 - 2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1 COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE N.RO 244/2007**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di marzo , ore 14:30, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	NESCA Carlo	X	
2	SPAGNOLO Chiara	X	
3	CIARDO Massimo		X
4	ERCOLANI Antonio	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Lorenzo LEO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

#### REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Addi: 15/03/2019

Il Responsabile di Posizione  
DR.SSA MARIA ANTONIETTA  
SERRAVEZZA

#### REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Addi: 15/03/2019

Il Responsabile di Ragioneria  
Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **Considerato:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **Dato atto:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

### **Rilevato:**

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche (sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, a seguito della ricognizione propedeutica relativa all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594) che provvedano a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali.
  - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità.

### **Dato atto:**

- che le informazioni per le attrezzature informatiche riportate nell'allegato prospetto sono state

richieste agli Amministratori e ai responsabili di settore per i propri uffici;

**Visto** che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

**a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.**

Gli uffici comunali hanno sede presso la sede municipale di Piazzetta del Gesù e in Corso Umberto I dove è ubicata la sede della P.M., della Protezione civile e dell'ufficio UMA. La sede della Biblioteca Comunale è in Corso F.lli Ciardo

UFFICIO	Attrezzature informatiche	Apparecchi telefonici fissi	Altro
<b>Piano Terra</b>			
Anagrafe – stato civile – elettorale	3 pc intel pentium + 2 monitor 19” e 1 monitor 22” + 3 stampanti (n. una multifunzione e n. due ad aghi)	1 apparecchio telefax + 1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Servizi sociali	2 pc intel pentium + 2 monitor 19” e 26”	22 apparecchi telefonici collegati al centralino	
Protocollo	2 pc + 1 stampante n. 1 fotocopiatrice Olivetti plus	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Ufficio Pianificazione Territorio B1	1 pc intel pentium + 1 monitor 22”+	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	Sistema di videosorveglianza Teknoware
Ufficio Tecnico B2	3 pc intel pentium + 2 monitor 24” e 1 monitor 22”	23 apparecchi telefonici collegati al centralino	
Ufficio Gestione del Territorio B3	1 computer intel pentium + 1 monitor 22”+ 1 scanner	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Corridoio	1 computer postazione Totem + 1 monitor + server blocco server		Attrezzatura ufficio + orologio marcatempo
<b>Piano Primo</b>			
Sala Server	Server APW 36U		
Sala Consiliare			Mixer amplificato con microfoni e casse
Ufficio del Sindaco	1 pc + 1 stampante	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Segretario Generale	1 pc intel pentium +	1 apparecchio telefonico	

	monitor 17" + 1 stampante	collegato al centralino	
Sala Giunta	1 pc + monitor 22"	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Ufficio Affari Generali e Segreteria	3 pc intel pentium + 1 monitor 19" e 2 monitor 24" + 1 stampante Konica Minolta	2 apparecchi telefonici collegati al centralino	
Responsabile Ufficio AAGG	1 pc intel pentium + 1 monitor 24"	1 apparecchi telefonici collegati al centralino	
Ragioneria	3 pc intel pentium con n.2 monitor 24" e 1 monitor 19" + 1 stampante Brother	2 apparecchi telefonici collegati al centralino + 1 cordless	
Responsabile Ufficio Ragioneria	1 pc intel pentium + 1 monitor 24" + 1 stampante Ricoh	1 apparecchio telefonico collegato al centralino + cordless	
Ufficio Tributi Economato	2 pc intel pentium + 1 monitor 22" + 1 stampante HP Laserjet	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
Ufficio Informatica	1 pc + 1 monitor 22" + 1 stampante laser color + 1 scanner	1 apparecchio telefonico collegato al centralino	
<b>Sede di Corso Umberto I</b>			
Ufficio P.M.	4 pc + 4 monitor (di cui uno 19", due 22" e uno 24") + 4 stampanti (di cui 3 laser, una multifunzione) + 1 scanner	4 apparecchi telefonici collegati ad una linea diretta + 1 stampante fax Samsung	
Ufficio UMA	2 pc intel pentium + 1 monitor 19" + 3 stampanti (di cui una canon color, una laser hp e una laser broche) + 1 scanner canon	22 apparecchi telefonici collegati al centralino	

La spesa annua media prevista per il 2019 per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo prevista in bilancio è pari a € 18.000,00 (comprensiva della spesa per il noleggio dei fotocopiatori).

La spesa annua prevista per il 2019 per la telefonia fissa e mobile si attesta intorno a € 17.000,00.

#### b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio, sono:

Automezzo scuolabus Daimlerchrysler AG 614 tg. CP888RY
Automezzo Piaggio Quargo tg. CW82102
Automezzo Iveco 35S11 tg. BX688PC

Punto Evo 1300 Multijet diesel tg. BN745W
Punto Evo 1300 Multijet diesel tg. DK406AF
Automezzo TATA Motors tg. BT727LZ
Punto Evo 1300 Multijet diesel tg. DX678LA
Punto Evo 1300 Multijet Diesel tg. EZ032TW

**Visto** che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2, in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- n. 1 utenza e corrispondente apparecchio telefonico per i vigili urbani;

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con Telecom, ente gestore del servizio di telefonia rientrante nell'elenco dei vincitori delle gare Consip. Non è previsto il roaming.

**c) Beni immobili:**

**Visto** a tal proposito l'elenco degli immobili di proprietà del Comune elaborato dal settore tecnico lavori pubblici e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente i cui dati sono di seguito riportati;

<b>IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO</b>		
	<b>Immobile</b>	<b>ubicazione</b>
1	Palazzo Comunale	Piazzetta Del Gesù
2	Palazzo ex sede Comunale (Polizia Locale – ufficio UMA – protezione civile – centro IAT)	Corso Umberto I
3	Centro Polivalente (Biblioteca Comunale)	Corso F.lli Ciardo
4	Cimitero comunale	Via Margherita di Savoia
5	Auditorium Comunale	via Brigatiere Vitali
6	Locali “ex caserma C.C. “	Via Commendatore Daniele
7	Campo Sportivo	Strada statale 275 Maglie-Leuca
8	Sede ex mercato coperto	Via F.lli Ciardo – ang. Via Lecce
9	Stabile Bar in Villetta “A. Moro”	Piazzetta del Gesù
10	Scuola dell’Infanzia	Via F.lli Ciardo
11	Scuola elementare	via F.lli Ciardo

12	Scuola media	Via Commendatore Daniele
13	Alloggio custode scuole elementari e medie Scuola media	Via Commendatore Daniele
14	Scuola infanzia Arigliano	Via Salvo d'Acquisto

**Visti:**

- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto** che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente;

**Sentita** l'illustrazione del presente punto all'o.d.g. a cura del Sindaco;

**Acquisito** gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Tuel come modificato dalla legge 213/2012;

Con voti \_\_ favorevoli, astenuti \_\_ espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

per quanto espresso in premessa che qui si richiama integralmente:

1) di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del Comune. E' stato previsto, inoltre, l'acquisto di un ulteriore scuolabus finanziato in parte con i fondi regionali del diritto allo studio;

c) Per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa.

2) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente;

3) di dare atto che la presente deliberazione, sarà inviata agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma

597 della suddetta legge n. 244/2007;

4) di dichiarare con separata votazione e con voti \_\_\_ favorevoli, astenuti \_\_\_ il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dr. Carlo NESCA

Il Segretario Generale  
Dr. Lorenzo LEO

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal \_\_\_\_\_ 19/03/2019 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 03/04/2019 \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 19/03/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Lorenzo LEO**

---

Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Lorenzo LEO**

---

### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[ ] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[ ] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione  
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[ X ] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.

Gagliano del Capo, Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Lorenzo LEO**



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 38 del Registro

COPIA

**Oggetto: RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di marzo , ore 14:30, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	NESCA Carlo	X	
2	SPAGNOLO Chiara	X	
3	CIARDO Massimo		X
4	ERCOLANI Antonio	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Lorenzo LEO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

#### REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole  
Addi: 13/03/2019

Il Responsabile di Posizione  
ING. ADRIANO LEONE

#### REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole  
Addi: 14/03/2019

Il Responsabile di Ragioneria  
Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante: *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, prevede al comma 1 che, *“per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individuaredigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione”*;

**Atteso** che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- ◆ venduti;
- ◆ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- ◆ affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 3 lett.uu) del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50 del 18.04.2016;
- ◆ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

**Tenuto** conto altresì che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione nel caso di varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente;
- c) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- e) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

**Dato atto** che si è provveduto ad effettuare una ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, appurando l'inesistenza per l'esercizio finanziario 2019 di beni suscettibili di valorizzazione o dismissione, e che, pertanto, non si è reso necessario predisporre l'elenco dei suddetti beni;

**Visto** che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica suesteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

**Rilevato** che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del

Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**Visto** che, il responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile su questo, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo statuto comunale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Con** voti unanimi di favorevoli, resi nelle forme e nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) **Dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
- 2) **Dare atto** che in seguito alla ricognizione degli immobili di proprietà comunale si è accertata l'inesistenza per l'esercizio finanziario 2019 di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o dismissione, e che, pertanto, non si è reso necessario predisporre l'elenco dei suddetti beni nonché il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2016/2018 ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008 n. 133;
- 3) **Comunicare** in elenco ai Capogruppo Consiliari, il presente atto deliberativo, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.L. 18.08.2000 n. 267;
- 4) **Rendere** lo stesso, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dr. Carlo NESCA

Il Segretario Generale  
Dr. Lorenzo LEO

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal \_\_\_\_\_ 19/03/2019 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 03/04/2019 \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 19/03/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Lorenzo LEO**

---

Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Lorenzo LEO**

---

### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[ ] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[ ] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione  
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[ X ] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.)

Gagliano del Capo, Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Lorenzo LEO**

---

**OGGETTO: Parere su documento di documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 / 2021.**

**IL REVISORE UNICO**

VISTA: la proposta deliberativa di G.C. n. 44 del 15/03/2019 relativa all'approvazione del Documento unico di Programmazione per il comune di Gagliano del Capo, per gli anni 2019/2021.

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019/2021, comprendente il programma triennale delle opere pubbliche, predisposto dal servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Tenuto conto che:

- a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
  - al comma 5 "il documento di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione".
- b) Il successivo art. 174, indica al comma 1 che " lo schema di bilancio di previsione finanziario e il D.U.P. sono predisposti dall'organo esecutivo e da questi presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.
- c) La conferenza Stato-Città, ha concesso la proroga al 31 marzo 2019 dei termini di approvazione del bilanci di previsione 2019/2021 sia il termine per la presentazione del D.U.P.
- d) Al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011, è indicato che " il D.U.P., costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione" La sezione strategica (SeS) prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di

riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n.10 indica che il consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- In una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del consiglio;
- In una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la documentazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio entro il 31/03/2019, considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il revisore unico ha verificato:

- 1) La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- 2) La coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Giunta comunale in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

- 3) L'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

### TENUTO CONTO

Che il DUP 2019/2021, contempla nel suo complesso tutti gli elementi previsti dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato4/1 al D.Lgs 118/2011).

### RILEVATO

Che lo schema del Documento Unico di programmazione 2019/2021 è stato aggiornato.

### RITENUTO

Che il DUP 2019/2021 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal relativo principio contabile e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con lo schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 in corso di approvazione.

### VISTI

I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 del D.Lgs. 267/2000.

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 con le linee programmatiche di mandato e sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Ruvo di Puglia, 20 marzo 2019

*IL REVISORE UNICO*  
*rag. Angelo Testini*

COMUNE di **GAGLIANO DEL CAPO**

PROVINCIA DI LECCE

**OGGETTO: *PARERE SU EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 22/03/2019  
AD OGGETTO “ APPROVAZIONE D.U.P. 2019/2021 (art. 170, comma 1,  
D.Lgs. 267/2000).***

**IL REVISORE UNICO**

VISTA la richiesta di parere sull'emendamento alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 22/03/2019 avente ad oggetto “ approvazione del D.U.P. 2019/2021 (art.170, comma1, D.Lgs. 267/2000).

VISTA

- La richiesta pervenuta dal responsabile finanziario in merito alla redazione da parte del revisore, del parere, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, comma 1, lett. B, n.3.

VISTO

- L'emendamento presentato alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale “ Aliquote e detrazioni IMU e TASI anno 2019, Addizionale Comunale Irpef 2019”;
- L'emendamento presentato alla proposta di deliberazione del consiglio comunale “ APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE(D.U.P.) 2019/2021 (art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

VISTA

- La disponibilità dell'Amministrazione Comunale di alleviare le attività economiche dei frantoiani, per il grave danno economico subito a causa della Xylella fastidiosa;
- La proposta di emendamento di fissare per l'anno 2019, l'aliquota IMU per gli opifici oleari, categoria D1, al 7,60 per mille, pari al minimo stabilito dalla legge.
- 
-

VERIFICATI GLI ASPETTI DI:

- **ATTENDIBILITA' CONTABILE**, poiché la variazione posta in essere, mantiene inalterato l'equilibrio di bilancio previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- **CONGRUITA'**, la variazione delle poste di bilancio è motivata nella documentazione valutata dagli uffici preposti, a corredo della correttezza della sua entità;
- **COERENZA**, le minori entrate previste, non contrastano con i programmi ed obiettivi generali dell'ente.

PRESO ATTO

Che il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, comma 1 del TUEL, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa e contabile..

RITENUTA

La proposta in oggetto conforme alle disposizioni normative vigenti.

Tutto ciò premesso.

FORMULA

Ai sensi dell'art. 239 del TUEL, e per le motivazioni di cui in premessa, *parere favorevole* alla **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.10 DEL 22/03/2019 AD OGGETTO: “ APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021 (ART. 170,COMMA1, D.GS. 267/2000.**

Ruvo di Puglia, 29 marzo 2019

IL REVISORE UNICO

Firma

rag. Angelo Testini  
