



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 23 del Registro
COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DELL'ART.227 DEL D.LGS. N.267/2000

L'anno **duemiladiciotto**, il **giorno diciassette del mese di luglio**, alle ore 16:32, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, seduta Pubblica ed in Prima convocazione, nelle persone dei sigg.

N.	COGNOME E NOME	P	A
1	NESCA Carlo	X	
2	ERCOLANI Antonio		X
3	PROTOPAPA Ilaria	X	
4	PETRACCA Pier Anna	X	
5	SPAGNOLO Chiara	X	
6	SERGI Vito Giuseppe		X
7	MONTEDURO Riccardo	X	

N.	COGNOME E NOME	P	A
8	CIARDO Massimo	X	
9	COPPOLA Raffaella	X	
10	BIASCO Antonio	X	
11	MELCARNE Marino	X	
12	RIZZO Raffaele	X	
13	CIARDO Francesco	X	

Presenti: 11 Assenti: 2

Partecipa il **Segretario Generale Dr. Lorenzo LEO.**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole
Addi: 27/06/2018

Il Responsabile di Posizione
DR.SSA MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole
Addi: 27/06/2018

Il Responsabile di Ragioneria
Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N.RO 267/2000.

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

Dopo aver verificato il raggiungimento del quorum strutturale, il Sindaco/Presidente dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preliminarmente il **Sindaco/Presidente (CN)** prima di dare inizio alla discussione sul presente punto all'ordine del giorno presenta ai consiglieri presenti il nuovo segretario comunale, Dott. Lorenzo Leo, designato dopo lo scioglimento della convenzione di segreteria con il comune di Castrignano del Capo. Specifica che in ragione della particolare situazione di emergenza in cui versa l'organico del comune di Gagliano del Capo, per il primo periodo il segretario comunale sarà titolare della sede di segreteria a tempo pieno.

Successivamente il Sindaco/Presidente apre la discussione sul presente punto all'ordine del giorno. Di seguito si riportano sinteticamente gli interventi dei consiglieri comunali che hanno partecipato alla discussione.

Marino Melcarne (MM) Dopo aver dato il benvenuto al nuovo segretario comunale ed augurato allo stesso un buon lavoro, chiede dei chiarimenti: innanzitutto, evidenzia il mancato funzionamento sul sito internet istituzionale della parte storica dell'albo pretorio. Poi sollecita una risposta all'interrogazione consiliare dallo stesso proposta in data 11/05/18 per oggetto lo spostamento del mercato settimanale.

Sindaco: Saranno fatti degli accertamenti sul mancato funzionamento della parte storica dell'albo pretorio, mentre quanto all'interrogazione consiliare spiega che il ritardo è dovuto al fatto che le interrogazioni vengono allegate alle delibere consiliari e rimangono agli atti della seduta. Chiede al Segretario Comunale che l'interrogazione presentata dal consigliere Melcarne nella seduta consiliare dell'11/05/18 sia prontamente esaminata e riscontrata da parte della funzione competente attraverso il sindaco.

MM Il Consigliere procede con la lettura di una nuova interrogazione consiliare avente per oggetto le autorizzazioni suolo pubblico sul territorio di Gagliano del Capo. Terminata la lettura, il documento viene consegnato al Segretario Comunale per la sua acquisizione e allegazione al presente verbale.

MM Il Consigliere successivamente procede con la lettura di un'ulteriore interrogazione consiliare avente per oggetto il contratto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica 2017/2018 tra il comune di Gagliano del Capo e La Fenice SRL. Terminata la lettura, il documento viene consegnato al Segretario Comunale per la sua acquisizione e allegazione al presente verbale.

Sindaco ringrazia il consigliere Melcarne e prosegue con la trattazione dell'ordine del giorno.

Francesco Ciardo (FC) Chiede che venga discussa la mozione riguardante il bilancio partecipativo, o se per caso chiede se convenga rinviare la discussione al prossimo consiglio.

Pieranna Petracca (PAP) Ricorda che le risorse sono state già appostate nel bilancio di previsione.

Sindaco Ricorda che entro il 31 luglio sarà convocato un altro consiglio comunale per l'approvazione dell'assestamento generale del bilancio e che in quella sede si valuterà di inserire come punto proprio la mozione presentata dal consigliere Ciardo. Specifica come tale punto non potrebbe essere discusso in questa seduta considerato che lo stesso non è inserito nell'ordine del giorno. Invita il consigliere Petracca a proseguire la trattazione del punto.

PAP Procede con una relazione sintetica del rendiconto di gestione per l'esercizio 2017. Premette che questo atto, come sempre, ha la finalità di dare atto della corrispondenza dei dati definitivi della gestione rispetto a quanto previsto in sede previsionale ed evidenziare con precisione la situazione economico finanziaria e patrimoniale a chiusura dell'esercizio. Rappresenta quindi un importante momento di valutazione dell'azione amministrativa e del suo percorso durante l'esercizio in esame rispetto all'indirizzo politico programmatico stabilito in sede di approvazione del bilancio di previsione. Il conto consuntivo è dunque lo strumento di analisi con il quale si tirano le somme di quanto programmato e di quanto attuato nel corso dell'esercizio amministrativo di riferimento. Ricorda che lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 è stato approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 90 dell'11/06/18 e che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente. Evidenzia che è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti. Ringrazia tutto il personale ed in particolare la dott.ssa Serravezza, Responsabile del Settore Finanziario, per il qualitativo lavoro svolto tenuto anche conto che nella contabilità dell'Ente confluisce anche la contabilità del Piano di Zona.

Successivamente il consigliere Petracca sintetizza le principali risultanze del consuntivo 2017. Il consigliere Petracca, infine, comunica che il revisore dei conti in data odierna ha inviato una nota per correggere un refuso alla pagina 5 della propria relazione nella parte in cui, per errore, si afferma che l'ente non partecipa ad un'unione o ad un consorzio di comuni, laddove invece l'ente partecipa all'Unione dei Comuni Terra di Leuca.

Francesco Ciardo (FC) Sul punto interviene il consigliere Ciardo Francesco, il quale chiede chiarimenti circa le modalità di utilizzo della somma di € 12.000,00 con riguardo alla rimozione dei rifiuti accumulati sui cigli delle strade di percorrenza a vocazione turistica. Poi, chiede spiegazioni circa il ritardo di presentazione del rendiconto. Infine, si chiedono spiegazioni sulla deliberazione G.C. n. 140/2017 circa il Servizio Trasporto Cure Termali per Santa Cesarea Terme in favore di cittadini anziani ed, in particolare, sulle modalità di affidamento del servizio e sulle prestazioni acquisite con le risorse destinate. Il consigliere precisa che questi punti sono stati oggetto di interrogazione consiliare e che allo stato attuale su queste interrogazioni non è stata fornita alcuna risposta.

Successivamente il consigliere Ciardo si sofferma e chiede spiegazioni su singole poste di bilancio, tra cui, lo stanziamento per i buoni servizio per l'infanzia, per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per il fondo rinnovo contrattuale, per il fondo riserve, per il fondo rischi contenzioso e per il fondo passività potenziali ed, infine, sulle risultanze del conto economico.

Sindaco Invita i consiglieri a chiarire gli aspetti aventi natura tecnica con gli uffici competenti durante la fase di deposito della documentazione e di limitarsi durante la seduta a consiliare a rilievi di natura politica anche al fine di dare una maggiore snellezza ai lavori consiliari.

Raffaele Rizzo (RR) Interviene il consigliere Rizzo il quale chiede al Sindaco, senza entrare nel merito delle singole risultanze contabili, come intende utilizzare l'avanzo di cassa disponibile di 152.000,00 euro asserendo come nell'arco dei precedenti tre anni questa amministrazione non ha fatto grandi cose, e che a livello di scelte politiche si è fatto ben poco.

MM Il consigliere Melcarne chiede al sindaco se è stata mai fatta la comunicazione di incarico al consigliere PETRACCA per la delega al bilancio e se esiste un decreto di nomina.

Sindaco Risponde che non è mai stato fatto un decreto di nomina e che ha delegato personalmente il consigliere Petracca. Ribadisce che il consigliere Petracca ha relazionato per suo conto e che non ha bisogno di nessuna delega per poter esercitare le funzioni. Chiarisce che a breve chiuderà con le ultime deleghe ai consiglieri e che in questa seduta il consigliere Petracca ha relazionato per suo espresso mandato non perchè abbia compiti particolari che gli siano stati attribuiti e che non c'è una delega per il bilancio.

MM Il consigliere chiede chiarimenti circa i residui Tasi, Tari ed Imu.

Dottoressa Serravezza (DS) Chiarisce che non ci sono residui, ma che tuttavia ci sono morosità in quanto gli accertamenti vengono fatti per cassa. Spiega che con la nuova contabilità si preferisce per l'Imu e per la Tasi utilizzare il criterio della cassa, quindi tutti gli incassi fatti entro il 30 marzo vengono regolarizzati come se fossero di competenza. Aggiunge che quest'anno si faranno gli accertamenti sull'annualità 2013 e gli incassi che si avranno verranno registrati di competenza, cioè il criterio è che non ci devono essere più residui.

MM Il Consigliere procede con la lettura di un documento. Terminata la lettura, il documento viene consegnato al Segretario Comunale per la sua acquisizione e allegazione al presente verbale.

Antonio Biasco (AB) Il consigliere dopo aver premesso che non intende entrare nel merito degli aspetti più squisitamente tecnici, esprime soddisfazione rispetto alla scelta di climatizzare l'edificio comunale. Chiede chiarimenti circa la realizzazione di un ascensore per garantire l'accessibilità alle persone non autonome dal punto di vista della deambulazione e circa i lavori di consolidamento delle coste in riferimento ai due progetti finanziati. Infine chiede al Sindaco quali misure l'Amministrazione intende adottare per attenuare il disagio sociale di questo paese con riferimento alla popolazione scolastica, misure che andrebbero adottate prima che abbia inizio l'anno scolastico. Alla luce delle considerazioni sopra espresse esprime un giudizio negativo sull'operato dell'amministrazione ed anche sull'atto in esame.

Dottoressa Serravezza (DS) Chiarisce che per quanto riguarda il capitolo 4, l'elevato volume dei residui passivi è dato dal fatto che le risorse vengono erogate al Piano di Zona in un'unica annualità per poi finanziare il triennio, pertanto le risorse sono accertate in un determinato anno e poi spese nel corso del triennio. Questo è il motivo per cui si sfora quell'unico parametro di deficitarietà.

FC Il consigliere pone alcune domande in merito agli accantonamenti risultanti dal rendiconto.

DS Chiarisce che nel consuntivo si accantonano anche le somme che erano state accantonate negli anni precedenti, in pratica sommando tutto quello che era l'accantonamento degli anni precedenti con l'annualità di competenza. Trattasi di accantonamenti volontari, tranne il fondo crediti dubbia esigibilità che è obbligatorio.

Sindaco Riscontrando l'intervento del consigliere Rizzo, il Sindaco espone gli obiettivi realizzati da questa Amministrazione. Ricorda innanzitutto l'attenta opera di risanamento del bilancio comunale, considerato che nel biennio contabile (metà 2015 e poi 2016 e 2017) l'amministrazione ha coperto debiti fuori bilancio per 250.000,000 euro. Oltre ad avere coperto i disavanzi degli anni precedenti, l'Amministrazione si è impegnata per una attenta ed oculata gestione economica finanziaria permettendosi addirittura di chiudere gli ultimi due esercizi finanziari con un avanzo di amministrazione. Si è operato per una razionalizzazione delle spese soprattutto per quanto riguarda le utenze fisse

Quanto all'argomento proposto da Marino Melcarne, il Sindaco dichiara come lo stesso meriterebbe un maggiore approfondimento tecnico, riservandosi quindi di valutarlo in un prossimo consiglio comunale per rendere doviziosa e precisa rendicontazione sugli aspetti sollevati.

In riferimento alle censure sollevate dal consigliere Biasco, il Sindaco riferisce. Quanto alla realizzazione di un ascensore che garantisca l'accessibilità alle persone non autonome dal punto di vista della

deambulazione riconosce il ritardo nell'esecuzione dei lavori. Tuttavia, dopo aver fatto presente che si è provveduto ad accantonare le risorse necessarie per eseguire l'intervento, fa presente che tale ritardo è dipeso da una diversa valutazione intervenuta successivamente alla decisione di installare un montacarichi. Infatti, tale soluzione non è sembrata idonea, anche al fine di tutelare la dignità di chi già diversamente abile sarebbe dovuto stare quasi cinque minuti seduto sul montacarichi esposto alla pubblica osservazione. Quindi si è deciso di desistere dall'idea, pur conveniente dal punto di vista economico, e puntare sull'ascensore; l'ufficio tecnico sta provvedendo in questa direzione.

Circa l'installazione dei condizionatori, dopo aver chiarito di non essere mai stato contrario al condizionamento dei locali comunali, il Sindaco spiega che il ritardo è dipeso dalla volontà di far rientrare tale intervento nel progetto di efficientamento energetico presentato alla Regione Puglia per il finanziamento. Il tutto con la finalità di conseguire dei risparmi di spesa. Visti poi i tempi della burocrazia regionale, che ancora non ha concluso i lavori istruttori sulle richieste di finanziamento, si è deciso di procedere in autonomia per evitare di far trascorrere ai dipendenti un'altra estate al caldo.

Per quanto riguarda i lavori di consolidamento delle coste, il Sindaco chiarisce che il finanziamento di 500.000,00 euro è stato revocato da tempo perchè era previsto il completamento dei lavori entro il 31/12/15, cosa assolutamente impossibile considerato che al momento dell'insediamento i lavori non erano ancora iniziati. Fortunatamente non si è proceduto alla sottoscrizione del contratto, nonostante i lavori fossero stati già aggiudicati, proprio per evitare di trovarsi scoperti con un ulteriore disavanzo nel caso in cui i lavori non fossero stati completati entro i termini previsti. Altro motivo per cui non si è proceduto, era la chiara tendenza della Procura della Repubblica e, quindi, si è cercato di prevenire ulteriori contestazioni. In ogni caso il Sindaco precisa che il progetto è stato ripresentato per un eventuale rifinanziamento attraverso il riutilizzo dei residui dei vari fondi Regionali.

Quanto al secondo progetto, il Sindaco riferisce che dopo aver raccolto le esigenze delle diverse autorità pubbliche coinvolte e fatte proprie le risultanze del giudicato amministrativo, è stata acquisita la consapevolezza che occorreva muoversi in tutt'altra direzione; pertanto, di concerto con la Sovrintendenza, ci stiamo muovendo in quella direzione, preoccupati non solo di evitare ulteriori disavanzi, ma anche di non perdere il finanziamento regionale che ci è stato concesso.

Il Sindaco poi chiarisce che i rilevatori installati per la rilevazione di eventuali vibrazioni delle rocce, non hanno registrato oscillazioni tali da impensierire il Comune, anche se non si è assolutamente in grado di sapere cosa potrà accadere in futuro.

AB Il consigliere manifesta il rammarico di un mancato coinvolgimento del consiglio comunale che avrebbe potuto valutare una proposta alternativa; trattandosi di una questione strategica ritiene che il consiglio comunale sia la sede opportuna per una rivisitazione delle soluzioni progettuali.

Sindaco Precisa, quanto al primo progetto di € 500.000,00 che si è trattato di un atto di tutela ed è stato ricandidato nella consapevolezza che vi è sempre tempo per rimodularlo e riadattarlo.

Sull'altro progetto da € 880.000,00 chiarisce che attualmente il cantiere è sotto sequestro e che dopo la sentenza del Consiglio di Stato, che rocambolescamente ha ribaltato due pronunce una interinale e l'altra di merito del TAR, prudentemente e ragionevolmente è stata approvata una deliberazione di Giunta con la quale si dà indirizzo alla funzione preposta di rimodulare il progetto in ragione degli elementi emersi nel corso del giudizio amministrativo che si è concluso e dell'indagine penale in corso con particolare riferimento alle risultanze della consulenza tecnica del Pubblico Ministero. Chiarisce che l'Amministrazione, dopo aver informalmente interloquuto con la Sovrintendenza, coinvolto la funzione tecnica, sentito il parere di alcuni legali, prudentemente e oculatamente si è posta il problema circa l'opportunità di ripresentare nuovamente in Conferenza dei Servizi lo stesso progetto che è tuttora oggetto di indagine penale e per il quale si sono anche registrate le prime condanne ancorché non definitive. Aggiunge che l'ufficio tecnico sta lavorando con l'obiettivo, una volta rielaborato il progetto, di riottenere il parere di tutte le funzioni preposte, andare di fronte alla Magistratura Penale e chiedere il dissequestro dell'area per realizzare quel tipo di intervento ed evitare la revoca del finanziamento concesso.

Quanto al problema del disagio sociale, il Sindaco chiarisce che è stato necessario ridurre drasticamente l'assistenza ADI e SAD perchè i fondi PAC sui quali si basava prevalentemente la programmazione

dell'ambito sono stati interrotti, quindi si è dovuto ridurre di quasi due terzi l'assistenza domiciliare integrata e il servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e si è dovuto rimpinguare il capitolo dell'integrazione scolastica perchè le scuole e l'ASL collaborano finanziariamente poco. Informa che proprio nella giornata di ieri si è svolto presso gli uffici regionali un Tavolo di Concertazione. L'obiettivo era quello di fare pressione sui dirigenti regionali e sulla parte politica per incrementare i fondi destinati ai servizi assistenziali. Il Sindaco evidenzia come le risorse comunali siano esigue per soddisfare le tante esigenze sociali, nonostante quest'anno siano state stanziare sul bilancio di previsione una decina di migliaia di euro per i servizi sociali, oltre al contributo dovuto all'Ambito per circa 60.000,00 euro.

Il Sindaco chiude il suo intervento rispondendo all'ultima parte della domanda del consigliere Rizzo circa le modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Spiega che gli interventi verranno definiti dopo aver vagliato le diverse esigenze ed approfondito le priorità che emergeranno da una relazione che ciascun ufficio comunale sta approntando. Infine, il Sindaco ricorda il finanziamento del Dopo Centro ed ancora il finanziamento per la ristrutturazione per ben 922.000,00 euro della scuola materna di Arigliano.

Alle ore 16.35 entra in aula il Consigliere Comunale Raffaele Rizzo il quale partecipa alla discussione e alla votazione del presente punto all'ordine del giorno;

Alle ore 16.56 entra in aula il Consigliere Comunale Antonio Biasco il quale partecipa alla discussione e alla votazione del presente punto all'ordine del giorno;

Successivamente si riporta il contenuto della deliberazione.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 27 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011;
- con le seguenti deliberazioni Sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2017-2019:
 - DELIBERAZIONE G.C N.81 OGGETTO:”RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2016 EX ART.3 COMMA 4 DEL D.LGS.N.RO 118/2011”;
 - DELIBERAZIONE G.C. N.112 DEL 07/08/2017 OGGETTO:” PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ENTI IN CONTABILITA' FINANZIARIA. ARTICOLAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.LGS. 188/2011 AL FINE DI PROCEDERE ALLA RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIAE 31/12/2015-01/01/2016”- DELIBERAZIONE G.C. N.113 DEL 07/08/2017 OGGETTO:” APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONTO ECONOMICO E DI STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE C.C. N.34 DEL 17/10/2017 OGGETTO:” APPROVAZIONE RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE 31/12/2015-01/01/2016 E DEGLI SCHEMI DI CONTO ECONOMICO E DI STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016”.
 - DELIBERAZIONE G.C. N. 116 DEL 18/08/2017 OGGETTO:”INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E RIMOZIONE DEI RIFIUTI ACCUMULATI SUI CIGLI STRADALI SULLE STRADE DI PERCORRENZA A VOCAZIONE TURISTICA ORDINANZA PRESIDENTE G.R. N.480DEL 8 AGOSTO 2017. PRESA D'ATTO DEL FINANZIAMENTO DI € 12.000,00 E VARIAZIONE BILANCIO COMUNALE” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE C.C. N. 35 DEL 17/10/2017 AVENTE OGGETTO:”RATIFICA DELIBERA G.C. N.116 DEL 18/08/2017 INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E RIMOZIONE DEI RIFIUTI ACCUMULATI SUI CIGLI STRADALI. PRESA D'ATTO DEL FINANZIAMENTO DI € 12.000,00-VARIAZIONE BILANCIO COMUNALE”.
 - DELIBERAZIONE G.C. N.132 DEL 28/09/2017 OGGETTO:” PRESA D'ATTO DI ASSEGNAZIONE ALL' AMBITO DI RISORSE VARIAZIONE DI BILANCIO BUONI SERVIZIO

PER LA PRIMA INFANZIA” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE C.C. N. 36 DEL 17/10/2017 OGGETTO:” RATIFICA DELIBERA G.C. N. 132 DEL 28/09/2017 PRESA D’ATTO DI ASSEGNAZIONE ALL’AMBITO DI RISORSE VARIAZIONE DI BILANCIO BUONI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA”.

- DELIBERAZIONE G.C. N. 142 del 06/10/2017 OGGETTO: “BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA 2017” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 38 DEL 17/10/2017 OGGETTO: “RATIFICA DELIBERAZIONE G.C N. 142 DEL 06/10/2017 BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA “.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 140 DEL 06/10/2017 OGGETTO:”SERVIZIO TRASPORTO CURE TERMALI PER E DA SANTA CESAREA TERME IN FAVORE DI CITTADINI ANZIANI. ANNUALITA’ 2017. DIRETTIVE E DETERMINAZIONI” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 37 DEL 17/10/2017 OGGETTO:”RATIFICA DELIBERA G.C. N.140 DEL 06/10/2017 AVENTE PER OGGETTO SERVIZIO TRASPORTO CURE TERMALI PER E DA SANTA CESAREA TERME IN FAVORE DI CITTADINI ANZIANI. ANNUALITA’ 2017. DIRETTIVE E DETERMINAZIONI”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 146 DEL 17/10/2017 OGGETTO:”VARIAZIONE URGENTE BILANCIO 2017/2019” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 40 DEL 30/11/2017 OGGETTO:” VARIAZIONE URGENTE BILANCIO 2017/2019 RATIFICA DELIBERA G.C. N.146 DEL 17/10/2017”.
- DELIBERAZIONE G.C. N.149 DEL 20/10/2017 OGGETTO:”VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E CONTESTUALE VARIAZIONE DI BILANCIO PROGETTO INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE DELL’IMPORTO DI € 770.000,00” CON **RATIFICA** C.C. N. 41 DEL 30/11/2018 OGGETTO:”RATIFICA DELIB. G.C. N. 149 DEL 20/10/2017 VARIAZIONI DI BILANCIO PER INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE IMPORTO € 770.000,00”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 153 DEL 15/11/2017 OGGETTO:”VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019”CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N.42 OGGETTO:” VARIAZIONI DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 RATIFICA DELIBERA G.C. N. 153 DEL 15/11/2017”
- DELIBERAZIONE G.C. N. 163 DEL 30/11/2017 OGGETTO “VARIAZIONE URGENTE BILANCIO ANNO 2017/2019” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N.43 DEL 28/12/2017 OGGETTO:”RATIFICA DELIBERA G.C. N.163 DEL 30/11/2017”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 171 DEL 12/12/2017 OGGETTO:” VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA MACROAGGREGATI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO AI SENSI DELL’ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. E-BIS E COMMA 6 DEL D.LGS.267/2000”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 175 DEL 19/12/2017 OGGETTO: “ VARIAZIONE DI BILANCIO PROGETTO INTERNATIONAL TOUR” CON **RATIFICA** DELIBERAZIONE DEL C.C. N.44 DEL 28/12/2017 OGGETTO:” RATIFICA VARIAZIONE DELIBERA G.C. N.175 DEL 19/12/2017 PROGETTO INTERNATIONAL TOUR”

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell’art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall’art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il responsabile del Servizio finanziario ha effettuato la parificazione del Rendiconto di gestione dell’economista comunale per l’esercizio finanziario 2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.83 in data 04/06/2018, è stato approvato il riaccertamento

ordinario dei residui ai sensi dell'art. 228, comma 3 d.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 11.06.2018;

Preso atto che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 risultano allegati i seguenti documenti:

- 1) di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011:
 - il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (impegni e pagamenti);
 - il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- 2) ai sensi dell'ex art 11 comma 4 del d.Lgs. n. 118/2011:
 - il prospetto dei dati SIOPE;
 - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del d.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del d.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 90 in data 11.06.2018;
 - la relazione del collegio dei revisori dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.Lgs. n. 267/2000;
- 3) ai sensi dell'ex art 227 comma 5 del d.Lgs. 267/2000;
 - la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM 18 febbraio 2013;
 - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio
- 4) altri allegati obbligatori:
 - ✓ l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2017 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
 - ✓ l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 41, comma 1, d.l. 66/2014);

Verificato che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

Vista la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 in data 11 giugno 2018, ai sensi dell'art. 151, comma 6 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera d), del d. Lgs. n. 267/2000, la quale contiene l'attestazione della corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione;

Rilevato che il conto del bilancio dell'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione pari a Euro

1.768.419,24 così determinato:

FONDO DI CASSA AL 01/01/2017	EURO 5.399.932,33
Riscossioni (+)	Euro 6.481.405,08
Pagamenti (-)	<u>Euro 5.624.041,25</u>
FONDO DI CASSA AL 31/12/2017	EURO 6.257.296,16
Residui attivi (+)	Euro 3.152.084,89
Residui passivi (-)	Euro 6.730.915,04
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (-)Euro	872.705,37
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale (-)Euro	<u>37.341,40</u>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	EURO 1.768.419,24

Rilevato altresì che il conto economico e il conto del patrimonio sarà approvato con successivo atto;

Rilevato altresì che questo ente *ha rispettato* il pareggio di bilancio per l'anno 2017;

Visto il DM Interno del 18 febbraio 2013, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale per il periodo 2013-2015, in base ai quali questo ente, per l'esercizio 2017, risulta *non deficitario*;

Visto che il Responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica su esteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto che, il Responsabile del Servizio Finanziario, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile su esteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 della presente proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

CON n. 7 (sette) voti favorevoli, n. 4 (quattro) contrari (Antonio Biasco, Marino Melcarne, Raffaele Rizzo, Francesco Ciardo), espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti come accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2017, redatto secondo lo schema allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati;

di accertare, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2017, un risultato di amministrazione pari a Euro 1.768.419,24, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.399.932,33
RISCOSSIONI	(+)	2.293.735,64	4.187.669,44	6.481.405,08
PAGAMENTI	(-)	2.457.397,76	3.166.643,49	5.624.041,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.257.296,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.257.296,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.508.113,86	643.971,03	3.152.084,89
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.103.472,68	1.627.442,36	6.730.915,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			872.705,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			37.341,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			1.768.419,24
Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2017				

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	
---	--

di demandare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 (o 188) del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che il conto economico presenta un risultato di esercizio pari a €.-815.133,57 ;

di dare atto che lo Stato patrimoniale si chiude con patrimonio netto di €. 7.134.913,72 ;

di dare atto che la consistenza finale delle immobilizzazioni immateriali e materiali trova riscontro nelle risultanze d'inventario che nel 2017 sono state oggetto di una complessa operazione di riclassificazione e rideterminazione dei valori iniziali in applicazione dei principi contabili dell'armonizzazione ;

di dare atto che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio;

di dare atto che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM Interno del 18/02/2013, risulta *non deficitario*;

di dare atto altresì che *risulta* rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017, come risulta dalla certificazione inviata alla Ragioneria Generale dello Stato;

di dare atto infine che dopo l'approvazione del rendiconto ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2016 deve essere:

- a) trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
- b) pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.

di pubblicare il rendiconto della gestione pubblicato sul sito internet internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 modificato con DECRETO 29 aprile 2016,

di trasmettere il rendiconto della gestione e tutti i dati alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione , ai sensi del DM 12/05/16.

di acquisire agli atti l'interrogazione con risposta scritta prodotta dal Consigliere Comunale Marino Melcarne per oggetto "Spostamento mercato settimanale del sabato", che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale, specificando che la stessa veniva già prodotta nel corso del consiglio comunale dell'11.05.2018;

di acquisire agli atti l'interrogazione con risposta scritta prodotta dal Consigliere Comunale Marino Melcarne per oggetto "Richiesta chiarimenti in merito alle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico sul territorio di Gagliano del Capo", che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

di acquisire agli atti l'interrogazione con risposta scritta prodotta dal Consigliere Comunale Marino Melcarne per oggetto "Richiesta chiarimenti sul contratto per l'affidamento del servizio refezione scolastica anno 2017/2018 e 2018/2019 tra il comune di Gagliano del Capo e la Fenice srl di Galatone", che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

di acquisire agli atti le dichiarazioni rese in aula in sede di discussione del presente punto all'ordine del giorno dai Consiglieri Comunali Petracca Piera Anna e Marino Melcarne, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con n. 7 (sette) voti favorevoli, n. 4 (quattro) contrari (Antonio Biasco, Marino Melcarne, Raffaele Rizzo, Francesco Ciardo), espressi nelle forme di legge con voto palese e per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti come accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Carlo NESCA

Il Segretario Generale
Dr. Lorenzo LEO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal _____ 13/09/2018 _____ al _____ 28/09/2018 _____ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 13/09/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Lorenzo LEO

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dr. Lorenzo LEO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. _____ del _____.

[] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.

Gagliano del Capo, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Lorenzo LEO
