



Città di Gagliano del Capo

Provincia di Lecce

Comune di Gagliano del Capo



A.Lorenzetti: Allegoria Del Buongoverno

Documento Unico Di Programmazione 2017/2019

Sommario

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

7

SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
Programma per il mandato amministrativo 2015-2020.....	9
Indirizzi strategici.....	10
obiettivi strategici dell'Ente per missione	11
Analisi del contesto e delle condizioni Esterne	12
Situazione socio – economica e demografica del territorio.....	15
Parametri Economici essenziali	16
Analisi del contesto e delle condizioni Interne.....	17
Struttura, personale e Organizzazione dell'ente	18
La situazione Economico-Patrimoniale dell'Ente	18
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	19
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	19
Obiettivi Strategici della Missione 01	20
Dotazione Organica/ Risorse Umane della funzione 01:.....	20
Risorse Finanziarie	21
Altre Risorse Utilizzate:.....	21
Programma--Organi istituzionali.....	21
Programma--Segreteria generale	21
Programma--Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.....	22
Programma--Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	22
Programma--Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	22

1

Programma--Ufficio tecnico	22
Programma--Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.....	23
Programma--Statistica e sistemi informativi	23
Programma--Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.....	24
Programma--Risorse umane.....	24
Programma--Altri servizi generali	26
MISSIONE03 Ordine pubblico e sicurezza	27
Obiettivi Strategici della Missione 03.....	28
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Funzione 03:	28
Risorse Finanziarie	28
Altre Risorse Utilizzate:.....	28
Programma--Polizia locale e amministrativa.....	29
Programma--Sistema integrato di sicurezza urbana	30
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio.....	30
Obiettivi Strategici della Missione 04	31
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	31
Risorse Finanziarie	31
Altre Risorse Utilizzate:.....	32
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	33
Obiettivi Strategici della Missione 05	34
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	35
Risorse Finanziarie	35
Altre Risorse Utilizzate:.....	35

MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	36
	Obiettivi Strategici della Missione 06.....	36
	Dotazione Organica/ Risorse Umane:	37
	Risorse Finanziarie	37
	Altre Risorse Utilizzate:.....	37
	Programma--Giovani	38
MISSIONE	07 Turismo.....	38
	Obiettivi Strategici della Missione 07.....	39
	Dotazione Organica/ Risorse Umane:	39
	Risorse Finanziarie	39
	Altre Risorse Utilizzate:.....	39
	Programma--Sviluppo e la valorizzazione del turismo	40
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	41
	Obiettivi Strategici della Missione 01.....	41
	Dotazione Organica/ Risorse Umane:	42
	Risorse Finanziarie	42
	Altre Risorse Utilizzate:.....	42
	Programma--Urbanistica e assetto del territorio	43
	Programma--Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	44
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	44
	Obiettivi Strategici della Missione 09.....	45
	Dotazione Organica/ Risorse Umane:	45
	Risorse Finanziarie	45
	Altre Risorse Utilizzate:.....	45
	Programma--Difesa del suolo	46

Programma--Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	47
Programma--Rifiuti	47
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	48
Obiettivi Strategici della Missione 10	48
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	48
Risorse Finanziarie	48
Altre Risorse Utilizzate:.....	48
Programma--Viabilità e infrastrutture stradali.....	49
MISSIONE 11 Soccorso civile.....	50
Obiettivi Strategici della Missione 11	50
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	51
Risorse Finanziarie	51
Altre Risorse Utilizzate:.....	51
Programma--Sistema di protezione civile	52
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	54
Obiettivi Strategici della Missione 12	54
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	55
Risorse Finanziarie	55
Altre Risorse Utilizzate:.....	56
Programma-- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	57
Programma--interventi per la disabilità	57
Programma--Interventi per gli anziani	58
Programma--Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.....	58
Programma--Interventi per le famiglie.....	58

Programma--Interventi per il diritto alla casa	58
Programma--Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	58
Programma--Cooperazione e associazionismo	58
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	59
Obiettivi Strategici della Missione 14	59
Dotazione Organica/ Risorse Umane:	60
Risorse Finanziarie	60
Altre Risorse Utilizzate:.....	60
Programma--Industria, PMI e Artigianato	61
Programma--Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	62
Programma--Ricerca e innovazione	62
Programma--Reti e altri servizi di pubblica utilità	63
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	64
Obiettivi Strategici della Missione 20	65
Risorse finanziarie	65
Programma--Fondo di riserva	65
Programma--Fondo crediti di dubbia esigibilità	65
Programma --Altri fondi	65
MISSIONE 50 Fondi e accantonamenti
SEZIONE OPERATIVA SeO	67
Parte 1 Sezione Operativa	67
Missione 1.....	67
Missione 3	71
Missione 4.....	72

Missione 5	73
Missione 6.....	74
Missione 7	74
Missione 8	75
Missione 9	77
Missione 10	79
Missione 11	79
Missione 12	80
Missione 14	81
Missione 20	83
Missione 50	
Parte 2 Sezione Operativa	84

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DLGS 118/2011, c.d. decreto sull'armonizzazione contabile, ha completamente rivoluzionato la tenuta delle scritture contabili degli Enti Locali.

Tra le tante novità introdotte, assume un ruolo di grande rilevanza la centralità delle funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere, come parte del tutto, al rispetto dei vincoli di finanza locale che il nostro paese ha concordato in sede comunitaria e nello stesso momento a soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono. Per di più in un periodo di forte contrazione di risorse economiche e non solo.

La scarsità di risorse da una parte e le esigenze di erogare servizi sul territorio dall'altra, sono la migliore giustificazione alla necessità di programmare la spesa e gli obiettivi. Unica strada affinché le scarse risorse disponibili non si perdano in tanti rivoli inutili ma vengano indirizzate verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

La normativa vigente offre un ausilio concreto a questa esigenza, definendo modelli e punti di riferimento ben precisi.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011)

Gli indirizzi strategici ed operativi propri e dei loro organismi strumentali, trovano indicazione nel DUP (il DEFR per gli Enti Regionali).

Gli enti locali possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano il documento di programmazione.



Il termine ultimo previsto per la presentazione del DUP è il 31 luglio dell'anno precedente. Riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale. Dunque, il termine ultimo per il Documento Unico di Programmazione del triennio 2016/2018, sarebbe stato il 31 luglio 2015.

Tuttavia, con decreto del Ministero dell'interno del 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015, e acquisito il parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 giugno 2015 per il 2015, il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (Dup) degli enti locali è stato rinviato al 31 ottobre 2015.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. L'Amministrazione deve indicare come vuole concretizzare il programma di mandato, tenendo

presente che qualsiasi ente territoriale non opera in modo indipendente, ma appartiene al “Sistema Italia”, opera in un coacervo di vincoli, opportunità, risorse, imposti o comunque indirizzati sia dal contesto giuridico che dal quadro socio-economico, in questo periodo tutt’altro che roseo.

Dunque, gli indirizzi e gli obiettivi strategici di qualsiasi amministrazione, devono essere realizzati nella piena autonomia, ma devono essere coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee guida della programmazione regionale; gli obiettivi generali di finanza pubblica stabiliti in ambito nazionale e sovranazionale

La sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell’Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

La SeO contiene senz’altro la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all’ente e al gruppo amministrazione pubblica

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo.

Nella SeS vanno indicate le scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo. E vanno indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui vuole informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

L’individuazione degli obiettivi, non può fare a meno di un’analisi attenta delle condizioni e del sistema socio economico in cui l’ente vive. Dunque analisi delle condizioni esterne e interne.

Quando parliamo di condizioni esterne, andrebbero almeno analizzate le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento. Della domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- parametri economici essenziali di riferimento

Il programma per il mandato amministrativo 2015-2020

Esso estrinseca e descrive gli impegni assunti con i cittadini di Gagliano del Capo, attraverso quanto già espresso nel programma della lista “Gagliano Nel Capo” durante la campagna elettorale e con il quale ha ricevuto il consenso della popolazione alle elezioni del 31 Maggio 2015. Il risultato elettorale ha espresso in modo chiaro ed inequivocabile l’ampia condivisione degli indirizzi di governo espressi nel predetto programma, peraltro già ampiamente delineato nel documento recante le “Linee Programmatiche” relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato (Delibera GC del 5/01/2016).

Il processo di programmazione del sistema di bilancio si deve basare su una serie di elementi fondanti quali la valenza pluriennale del sistema, la lettura non solo contabile dei documenti, nonché la necessaria coerenza ed interdipendenza dei vari segmenti del sistema di bilancio. Nell’elaborazione del processo di programmazione vengono in aiuto le c.d. “categorie della programmazione” che occorre tenere quale costante riferimento.

1. La visione: descrive lo scenario futuro perseguito dall’amministrazione avendo per oggetto la comunità locale;
2. I valori: riflettono la cultura dell’ente e guidano il comportamento delle persone che vi operano. In particolare, i valori etici definiscono doveri e responsabilità nei rapporti tra l’ente e i propri portatori di interesse ed informano, insieme alla visione e alla missione, le finalità e gli obiettivi del programma di mandato nonché dei successivi documenti di programmazione;
3. Le finalità: costituiscono l’impatto atteso sui bisogni, ottenibile nel medio periodo mediante l’attuazione di programmi ed eventuali progetti;
4. Gli obiettivi di gestione: costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
5. I risultati attesi: riferiti alle finalità e agli obiettivi di gestione. Questi ultimi possono essere espressi in termini di efficacia esterna, intesa quale capacità di soddisfare i bisogni attraverso risultati coerenti con le aspettative dei cittadini, efficacia interna, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati ed efficienza, intesa quale rapporto tra impiego di risorse e risultati.

La redazione del bilancio deve consentire una lettura per programmi, posto che il bilancio non è più soltanto uno strumento con il quale si ripartiscono mezzi finanziari a disposizione tra i diversi capitoli di spesa o con il quale si riceve l’autorizzazione agli impieghi, ma diviene strumento di definizione dell’azione amministrativa, in funzione delle responsabilità gestionali e tecniche affidate agli apparati dirigenziali.

In questa prospettiva la programmazione consente di avviare strategie e progettualità nuove, con la consapevolezza che gli obiettivi delle azioni di governo non possono essere disgiunti dal perseguire in maniera costante la coesione sociale. Bisognerà intercettare risorse economiche importanti da destinare alle reti di servizio primarie, al riassetto del territorio, e alla valorizzazione delle aree urbane ed extraurbane. Sarà necessario l’apporto di tutti i cittadini, dei giovani, e delle rappresentanze di tutte le aree territoriali. Bisogna garantire i servizi essenziali, in linea con le esigenze di sostenibilità e qualità della vita, nel rispetto delle persone, dell’ambiente, dei principi fondamentali di libertà e di democrazia, al fine di costruire da oggi in avanti, una comunità più inclusiva che non lasci nessuno indietro, sia in termini di fruizione dei servizi, sia di partecipazione attiva della cittadinanza alla vita sociale ed economica.

La partecipazione popolare costituisce una priorità di questa Amministrazione, una partecipazione aperta ai cittadini ed alle loro associazioni, con le quali ci si impegna a tenere costanti rapporti di confronto e di collaborazione al fine di meglio affrontare le problematiche della nostra comunità, dalla Pro Loco, alle associazioni culturali, sportive, di volontariato, parrocchiali, professionali e di scopo: un enorme patrimonio di idee, di progetti, di tradizioni, di valori che vogliono preservare e finalizzare per lo sviluppo complessivo della nostra comunità.

È inoltre intendimento di questa Amministrazione sostenere le aziende e i giovani disoccupati del territorio al fine di poter al meglio utilizzare tutte le opportunità occupazionali derivanti dal Piano Straordinario dell’U.E. denominato “Garanzia Giovani”. Si assiste in questi anni al progressivo esodo

di giovani diplomati e laureati verso altre regioni d'Italia e dell'Europa e non solo. Occorre fermare questa fuga che impoverisce la nostra terra della più grande risorsa o del più importante capitale, quello umano e professionale, che si distingue anche per le eccellenze. Si tratta di promuovere l'autonomia individuale nel lavoro, i mestieri artigianali, le piccole imprese e la cooperazione sociale e produttiva.

Si tratta di affiancare e sostenere tutte le politiche del cd. marketing territoriale, la cui finalità è quella di far conoscere al più ampio numero di imprenditori e operatori economici l'offerta insediativa delle aree produttive e le caratteristiche della rete di imprese esistenti. Intendiamo con tutte le nostre forze promuovere il territorio e la sua attrattività, attraverso politiche integrate tra il Comune e tutti gli altri soggetti istituzionali ed economici.

Ogni scelta e ogni decisione verranno assunte tenendo conto innanzitutto della collettività amministrata, dell'interesse pubblico e del bene comune.

La programmazione non deve tuttavia vincolare il mandato amministrativo a contenuti e azioni operative immutabili nel tempo. Al contrario si tratta di elaborare strategicamente una programmazione responsabile per supportare un processo e dinamiche amministrative "in corso", in cui i contenuti vanno costantemente integrati e, qualora lo si ritenga necessario, anche riformulati rispetto al momento storico e allo scenario politico-istituzionale e finanziario, sia a livello nazionale che in ambito locale. Questo ragionamento deve essere perseguito allo scopo di ottenere i migliori risultati possibili utilizzando le limitate risorse a disposizione, senza sprechi, in modo efficace ed efficiente.

1. INDIRIZZI STRATEGICI

1.1 - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, , con Delibera GC del 5/01/2016 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2015-2020.

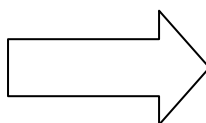
Le linee programmatiche Tali linee , nel corso del mandato amministrativo, saranno monitorate e rimodulate al fine di garantirne la realizzazione.

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Gagliano del capo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2017 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio e dalle nuove norme sulla contabilità economico-patrimoniale (Art.4 e art. 2, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014). Tali norme prevedono, tra l'altro, il Piano dei conti integrato, con il superamento del SIOPE.

L'Amministrazione nelle proprie linee programmatiche di mandato ha individuato **due macro-aree** di intervento (Indirizzi strategici):

1. INNOVAZIONE E EFFICIENZA DEL SISTEMA TERRITORIALE LOCALE



Sistema locale efficiente, economico, competitivo nella gestione delle risorse pubbliche, nei settori turistico, dei servizi pubblici essenziali, solidale nei servizi alla persona e nel sistema educativo-scolastico, attraverso politiche di partecipazione e cittadinanza attiva.

2. SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Le scelte urbanistiche, di mobilità e della tutela della qualità degli spazi pubblici devono confluire in un progetto organico del paese, che coniughi identità e sviluppo economico sostenibile



OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

<i>MISSIONE</i>	<i>Pag.</i>
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	19
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	27
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	30
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	33
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	35
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>	38
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	41
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	44
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	48
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>	51
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	54
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	59
<i>MISSIONE 20.- FONDI E ACCANTONAMENTI</i>	63
<i>MISSIONE 50 - FONDI E ACCANTONAMENTI</i>	65

Analisi del contesto e delle condizioni Esterne

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Legislazione europea

La ripresa economica è stata condizionata nell'area Euro da diversi sviluppi sfavorevoli di natura esterna, quali la sensibile riduzione degli scambi con la Russia, il rallentamento dei mercati emergenti, gli attacchi terroristici in Europa e, più recentemente, il voto sull'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea.

Sia il Governo, sia *Consensus* hanno rivisto al ribasso le proiezioni del tasso di crescita economica per il biennio 2016-2017, in conseguenza dei segnali di decelerazione manifestatasi a partire dal secondo trimestre dell'anno.

La fiducia delle imprese europee ha mostrato segni di tenuta, risultando dapprima in miglioramento e quindi in moderata flessione negli ultimi mesi.

Legislazione nazionale

Dal Documento di Economia e Finanza 2017 si evidenzia una lenta ripresa dell'economia Italiana. Sebbene il PIL reale abbia registrato un lieve incremento, va tuttavia rimarcato che esso giunge dopo una profonda recessione senza precedenti, nel mentre la ripresa economica, come detto, è stata condizionata dai cennati sviluppi sfavorevoli di natura esterna.

Il tasso di crescita dell'economia Italiana è comunque ancora inferiore a quello che sarebbe necessario per ritornare sul sentiero di crescita pre-crisi entro il 2025.

Inoltre, il governo per il 2017 prevede un' inflazione vicina allo zero quest'anno e una crescita moderata nel 2017. Il Governo intende attuare politiche per lo sviluppo socio-economico e la crescita; aumentare gli investimenti pubblici; rinnovare (con un approccio più selettivo) gli incentivi per gli investimenti privati ("super-ammortamento"), per le imprese innovative ("Industria 4.0") e per la ricerca e sviluppo; sostenere il finanziamento delle PMI (attraverso garanzie statali e agevolazioni fiscali); prevedere misure a favore delle famiglie; aumentare le prestazioni previdenziali per i pensionati a basso reddito; stanziare risorse per il rinnovo dei contratti del pubblico impiego (un congelamento dei salari è in vigore dal 2010).

Per quanto riguarda il periodo 2018-2019, il quadro programmatico riporta una consistente riduzione del deficit (previsto all'1,2 per cento del PIL nel 2018 e allo 0,2 per cento nel 2019). Il saldo strutturale programmatico dovrebbe migliorare, attestandosi al -0,7 per cento del PIL nel 2018 e al -0,2 per cento nel 2019, determinando il raggiungimento dell'obiettivo di medio termine per l'Italia (l'equilibrio di bilancio in termini strutturali).

Gettito ICI/IMU Trend Storico

	2012	2013	2014	2015	2016
% applicata					
Importi	745.000,00	738.623,15	602.543,69	960.366,56	1007.930,49

Gettito IMU Previsione

	2017	2018	2019	2020	2021
% applicata					
Importi	715.000,00	715.000,00	715.000,00		

Lo scenario regionale

Legislazione regionale

La legge di stabilità regionale 2017 (L.R. 30 dicembre 2016, n. 40 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017–2019 della Regione Puglia) si compone di tre titoli, tre capi e 47 articoli.

- IL TITOLO I “DISPOSIZIONI DI CARATTERE CONTABILE” contiene indicazioni di carattere contabile dalle quali si evincono le disposizioni finanziarie in ordine alla spesa di carattere pluriennale e al cofinanziamento regionale dei programmi comunitari.
- Il TITOLO II ‘NORME SETTORIALI DI RILIEVO FINANZIARIO’ è composto da tre Capi.

La legge di Bilancio 2017 e la legislazione vigente delineano un miglioramento della finanza pubblica da parte delle regioni a statuto ordinario.

Sul fronte della gestione finanziaria, nella relazione al disegno di legge, si ricava che:

- la Regione Puglia ha assicurato il rispetto degli impegni in termini di vincoli di bilancio decisi a livello nazionale, rispettando gli stretti margini di spesa imposti dal pareggio di bilancio. Inoltre, la Regione, pur in un contesto finanziario nazionale caratterizzato da rinnovate riduzioni di risorse trasferite agli enti territoriali, non ha inoltre aumentato la pressione fiscale.
- E’ altresì confermata l’ulteriore detrazione all’addizionale regionale all’Irpef in favore delle famiglie numerose e in cui siano presenti figli diversamente abili.

Situazione socio – economica e demografica del territorio

Riferimenti territoriali e demografici

Il nostro ente appartiene alla Regione PUGLIA

Fonte: <http://www.comuniverso.it/index.cfm?menu=150> (prelevare i dati dal link)

Popolazione legale al censimento 09.10.2011		n° ...5423...
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
(art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 5262
di cui: maschi		n° 2539
femmine		n° 2723
nuclei familiari		n° 2099
comunità/convivenze		n° 4
Popolazione al 1.1. 2014.....		
(penultimo anno precedente)		n° 5279
Nati nell'anno	n° 25	
Deceduti nell'anno	n° 47	
saldo naturale		n°-22
Immigrati nell'anno	n° 113.	
Emigrati nell'anno	n° 108	
saldo migratorio		n° 5
Popolazione al 31.12. 2014		
(penultimo anno precedente)		n° 5262
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 225
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 412
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 939
In età adulta (30/65 anni)		n° 2625
In età senile (oltre 65 anni)		n° 1061
Tasso di natalità:	Anno	Tasso

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso

Flussi Immigratori

	2012	2013	2014
Immigrati Comunitari	31	31	35
Immigrati Europei Extra Comunitari-			
Immigrati Extra Europei	57	56	53

1 - Tasso di immigrazione

Parametri Economici Essenziali

Economia Insediata

Il nostro territorio si caratterizza per un'economia basata soprattutto su artigianato/commercio.

e per una tipologia di impresa di piccole/medie dimensioni

Aziende presenti sul territorio per numero di addetti	Agricole	Manifatturiero	Commercio	Turismo	Altro
Da 1 a 5	1	3	78	20	51
Da 6 a 50			3		
Da 51 a 100		1			
> 100					

I settori maggiormente rappresentati sono di tipo commerciale

Analisi del contesto e delle condizioni Interne

Questa sezione illustra le condizioni esterne, i vincoli normativi ed economico finanziari in cui la nostra amministrazione si trova a operare.

Struttura, personale e Organizzazione dell'ente

I collaboratori della nostra amministrazione sono:27 così suddivisi

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	3	7
C	19	25
B	2	3
A	0	2
Altro	0	0
Di cui Part/Time	8	10
Totale	24	37
Consulenti/Collaboratori esterni	0	0

Come si può vedere l'ente si trova in una situazione deficitaria rispetto alla PO , ha programmato assunzioni nel triennio .

Organigramma

www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ente/organigramma

SITUAZIONE ECONOMICA PATRIMONIALE

La situazione Economica -Patrimoniale dell'Ente è contenuta nella Deliberazione CC n° 10 del 09.06.2016 con la quale è stato approvato l'ultimo rendiconto di gestione.

SEGUE:-SEZIONE STRATEGICA-

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea Programmatica:

1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
---	--

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 1</u>	1. <i>Programmazione e gestione delle risorse</i>	Responsabile Dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 01

La missione 01, sottende alla amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. All'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 01:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	1	1
D		1
C	5	6
B	1	2
A		
Altro		
Di cui Part/Time	2	2
Totale	7	12
Consulenti/Collaboratori esterni		

Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		37
Mq uffici a disposizione	542	26
Informatizzazione Ufficio	si	17
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	1.500	25

Programma : Organi istituzionali

Il programma 0101 si occupa dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Programma : Segreteria generale

Il programma 0102 è relativo all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Programma : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Il programma 0103 deve occuparsi Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Programma : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il programma 0104, ha una fondamentale importanza, in quanto sovrintende all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Programma : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma 0105, nell'ambito della gestione delle risorse dell'ente, deve gestire l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Programma : Ufficio tecnico

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

- Finalità da conseguire:

Imprescindibili criteri di efficienza, di efficacia, di innovazione, di miglioramento, di semplificazione e qualità di servizi, razionalizzando e migliorando l'esistente e occorre farlo senz'altro indugio per recuperare efficienza. L'apparato amministrativo necessita di essere implementato con nuove assunzioni, a seguito dei numerosi pensionamenti, ma al contempo deve essere riorganizzato, fornendo servizi migliori con un uso razionale delle risorse in essere.

Occorre dare garanzia di certezza di tempi di risposta per il cittadino che si avvicina alla P.A., perseguendo obiettivi di crescente trasparenza dell'attività amministrativa ed informazione della stessa.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento.

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore.

Programma : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari

Programma : Statistica e sistemi informativi

In un'epoca in cui la tecnologia è divenuta elemento essenziale di gestione, il programma 0108 assume un ruolo di fondamentale importanza nell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma : Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Programma : Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

A proposito della dotazione organica, negli ultimi anni, diversi dipendenti dell'ente sono cessati, e nel biennio è prevista la fuoriuscita di altri n°11 dipendenti (raggiungimento anzianità di servizio/anagrafica).

Per gli anni 2017 e successivi è prevista una ripresa delle facoltà assunzionali e un sensibile ampliamento del turnover nella Pubblica amministrazione, per il triennio 2017-2019 , arrivando al 75% della spesa del personale pensionato gli anni precedenti, date certe condizioni di salute dei conti pubblici.

Sul piano organizzativo, pertanto, l'apparato gestionale necessita di essere rinforzato con nuove assunzioni e di essere riorganizzato alla luce degli imprescindibili criteri di efficienza, di efficacia, di innovazione, di miglioramento, di semplificazione e qualità di servizi, razionalizzando e migliorando l'esistente.

Agli effetti dell'art. 42, c. 2, - lett. a) e art. 48 c. 3 del TUEL nr. 267/2000, si forniscono i seguenti criteri generali di riorganizzazione:

1. La *mission* finale è la riorganizzazione del comune di Gagliano del Capo secondo un approccio che si caratterizza per essere una specifica e innovativa modalità di revisione organizzativa, mirata al concetto di organizzazione snella, basata sui processi gestiti all'interno dei gruppi, con pochi livelli di coordinamento, al fine di semplificare i processi di erogazione dei servizi, in particolare quelli rivolti all'utenza, eventualmente qualificando i livelli di responsabilità gestionale degli operatori ove necessario;
2. Più specificatamente dal complessivo impianto della riforma Brunetta si possono desumere le seguenti linee guida: 1. l'Ente eroga i servizi nell'interesse esclusivo della collettività; 2. l'organizzazione interna dell'Ente è funzionale alle esigenze dei cittadini; 3. l'Ente deve rispondere puntualmente ai bisogni del territorio; 4. l'offerta dei servizi resi alla collettività è oggetto del gradimento della stessa.
3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali è diretta ad assicurare, secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e, nel rispetto dei principi di professionalità e responsabilità, l'efficace perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi comunali. L'azione amministrativa deve tendere al costante avanzamento dei risultati riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione degli interventi, al contenimento dei costi, all'estensione dell'area e dell'ambito di fruizione delle utilità sociali prodotte a favore dei cittadini.
4. A tal fine è utile e necessario proseguire con l'attuazione del progetto, proposto dal segretario generale e avviato con deliberazione nr. del -___, che troverà evidenza anche nel PEG e P.d.O 2017 e ss.: progetto mappatura dei procedimenti amministrativi.
5. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi rappresenta la fonte di cognizione giuridica per la gestione delle attività organizzative dell'Ente. La competenza del Consiglio Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi si esprime mediante l'approvazione dei seguenti criteri generali, idonei ad orientare l'attività normativa riservata alla potestà della Giunta Comunale: 1. Separazione dell'attività di indirizzo, programmazione e controllo attribuita agli organi di governo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità.
6. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno e di informazione all'esterno. L'organizzazione della struttura che si rapporta con l'esterno deve agevolare quanto più possibile le relazioni con i cittadini in modo idoneo a dare risposta immediata, anche con l'ausilio dell'informatica;
7. Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale. Il personale comunale è inquadrato nei ruoli organici ed inserito nella struttura del Comune secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa, rimanendo fermo che detto inquadramento conferisce la titolarità del rapporto di lavoro.

8. Articolazione della strutture per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni.
La struttura organizzativa comunale è suddivisa per settori (struttura di massima dimensione) e per uffici (struttura di media dimensione), riferendo a questi ultimi funzioni omogenee;
9. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione.
10. L'Amministrazione assume come metodi la formazione e la valorizzazione del proprio personale e l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche di gestione e di misurazione dei risultati.
11. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale; valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello così da garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante del personale, basata sulla qualità, efficienza sulla prestazione e con logiche meritocratiche.
12. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).
13. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.
14. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
15. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza;
16. Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso destinare al personale interno;
17. Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia e seguendo i criteri di imparzialità ed oggettività dei conferimenti.

Programma : Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

MISSIONE 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

Linea Programmatica:

2		<i>Ordine Pubblico e Sicurezza</i>	
INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 3</u>	1. <i>Programmazione e gestione delle risorse</i>	Assessore di riferimento : Chiara Spagnolo Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza..

Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	
C	5	7
B	1	1
A		
Altro		
Di cui Part/Time	3	3
Totale	7	8
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 03				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	141.475,18	144.475,18	144.575,18	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	141.475,18	144.475,18	144.575,18	0,00

St.Attuale / Previsione

Anno	St. Attuale	Previsione
2017	141.475,18	141.475,18
2018	144.475,18	144.475,18
2019	144.575,18	144.575,18
2020	0,00	0,00

Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Programma : Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

- Finalità da conseguire:

garanzia di sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, prevenzione e repressione di comportamenti illeciti in ambito ambientale eventualmente perpetrati nel territorio comunale, attività di accertamento di violazioni al codice della strada, razionalizzazione dei servizi di polizia commerciale

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, automezzi, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 04 Istruzione e Diritto allo Studio

Linea Programmatica:

1		<i>Istruzione e Diritto alla Studio</i>	
INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 4</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>	Assessore di riferimento : Raffaella Coppola Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 04

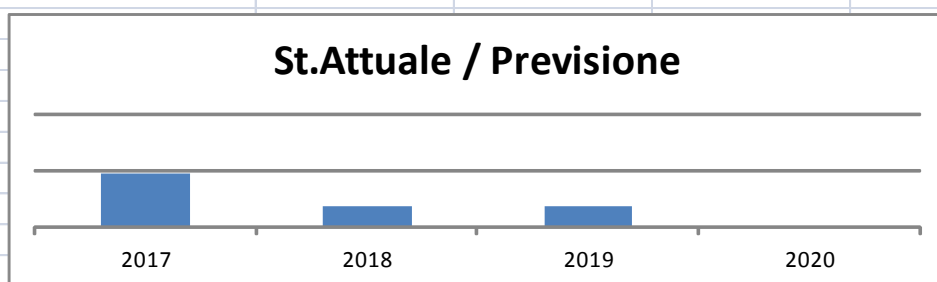
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studi.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	
C	3	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	
Totale	5	4
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 04				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	182.975,36	185.956,98	183.418,07	0,00
Spese in C/Capitale	300.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	482.975,36	185.956,98	183.418,07	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Finalità da conseguire:

Regolare erogazione dei servizi atti a garantire a tutti gli studenti l'assolvimento dell'obbligo scolastico e la piena fruizione del diritto allo studio; Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico e servizio doposcuola; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici; Potenziamento delle attuali infrastrutture scolastiche.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli edifici scolastici ed uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Linea Programmatica:

1	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
---	--

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
		Assessore di riferimento : Riccardo Monteduro Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione :05:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	2	2
C	2	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	2	
Totale	4	6

Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Finalità da conseguire:

Attenzione e cura per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale a disposizione del territorio al fine di farne un valido polo attrattore del turismo, quale importantissimo volano dell'economia locale, ricorrendo, per non gravare sulle risorse già esigue dei bilanci comunali, alle attività di partenariato ed alle sponsorizzazioni di eventi – spettacoli. Adesione alla progettazione di eventi unitari del Capo di Leuca che attraverso l'Unione dei Comuni del Capo di Leuca permetta di concorrere a misure di finanziamento finalizzate alla promozione del territorio. Adesione all'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto e del Capo di Leuca" finalizzata alla progettazione integrata su scala territoriale/locale per la valorizzazione culturale. Recupero di beni comunali (frantoi ipogei) di interesse storico/architettonico mediante la partecipazione a misure regionali.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea Programmatica:

1	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
---	--

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro Assessore di riferimento: Vito Giuseppe Sergi Responsabile dell'Area	
-----------------------------	------------------	---	--



Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	2	2
C	2	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	2	
Totale	4	6
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 06				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	15.008,93	14.633,30	14.240,18	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.008,93	14.633,30	14.240,18	0,00

St.Attuale / Previsione

Anno	St. Attuale	Previsione
2017	15.008,93	15.008,93
2018	14.633,30	14.633,30
2019	14.240,18	14.240,18
2020	0,00	0,00

Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma :Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da conseguire:

Attenzione alle politiche giovanili; completamento dei progetti di servizio civile attualmente in corso; attivazione di ulteriori progetti di servizio civile, anche attingendo alle eventuali opportunità occupazionali derivanti dal Piano Straordinario dell'U.E. denominato "Garanzia Giovani"; politiche di interscambio e partecipazione con l'imprenditoria locale che consentano la ricognizione da parte dell'Ente della domanda e dell'offerta di lavoro giovanile. Adesione ai progetti di alternanza scuola lavoro

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 07 Turismo

Linea Programmatica:

1	<i>Turismo</i>
---	----------------

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 7</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>	Assessore di riferimento : Ercolani Antonio Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 07

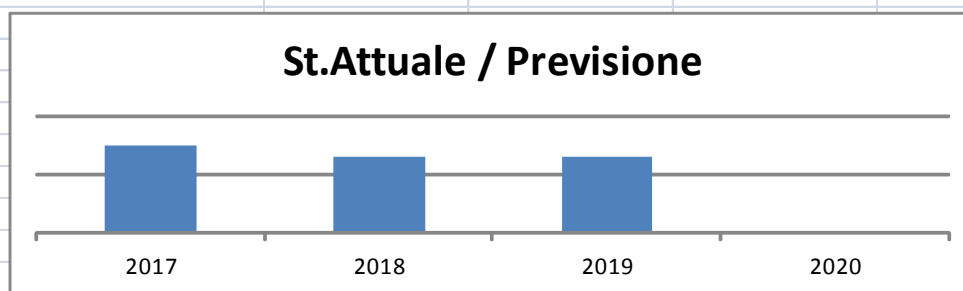
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 07:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	2
C	3	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	2	
Totale	4	6
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 07				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	15.267,00	13.267,00	13.267,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.267,00	13.267,00	13.267,00	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire:

Un'oculata gestione del territorio passa anche e soprattutto dallo sviluppo del turismo, - imprescindibile in una terra ad elevata vocazione turistica- attraverso politiche di destagionalizzazione e di organizzazione di eventi ed appuntamenti culturali ed enogastronomici, da attuarsi d'intesa con l'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto e del Capo di Leuca" con il territorio del Capo di Leuca. Importante per tale obiettivo l'apporto che possono dare le Associazioni e le piccole e medie imprese (quelle che sono sopravvissute ma che registrano comunque delle difficoltà e sofferenze) che vanno sostenute attraverso il contenimento, nei limiti del possibile, della tassazione locale.

Questa amministrazione ha approvato , con delibera C.C.n° 2 del 16.02.2017 ,la convenzione ex art. 30 del TUEL tra Comuni del "Sistema culturale integrato del Sud Salento " .

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 08 Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa

Linea Programmatica:

2	Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa
---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 8</u>	1. <i>Programmazione e gestione delle risorse</i>	Responsabile dell'Area



Obiettivi Strategici della Missione 08

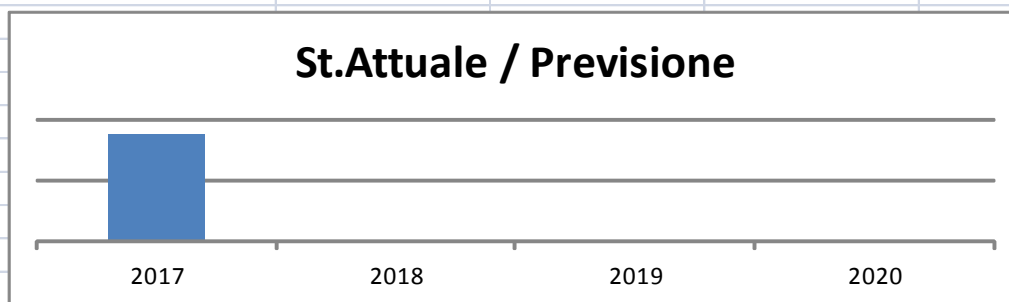
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	1
C	2	3
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	
Totale	3	4
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 08	2017	2018	2019	2020
St.Attuale Prev.ne di Bilancio				
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	880.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	880.000,00	0,00	0,00	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Programma : Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Finalità da conseguire:

Per attuare una corretta politica di gestione del territorio, occorre orientare l'apparato amministrativo verso il ricorso sinergico alle tecniche e alle buone pratiche dal punto di vista economico, sociale e ambientale. La gestione e la pianificazione del territorio, attraverso i vari strumenti previsti dalla normativa, costituiscono gli elementi fondamentali del governo del territorio all'interno del quale, più estensivamente, rientrano l'attività conoscitiva, progettuale, normativa e finanziaria per la tutela, valorizzazione e trasformazione del territorio e dell'ambiente. Il governo del territorio si fonda sull'integrazione delle competenze politiche, giuridiche, amministrative, scientifiche e comprende la materia urbanistica, l'edilizia, le opere pubbliche, la difesa del suolo, la cura degli interessi pubblici, e così via.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Linea Programmatica:

2	<i>Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente</i>
---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 9</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>	Assessore di riferimento : Ilaria Protopapa Responsabile dell'Area



Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

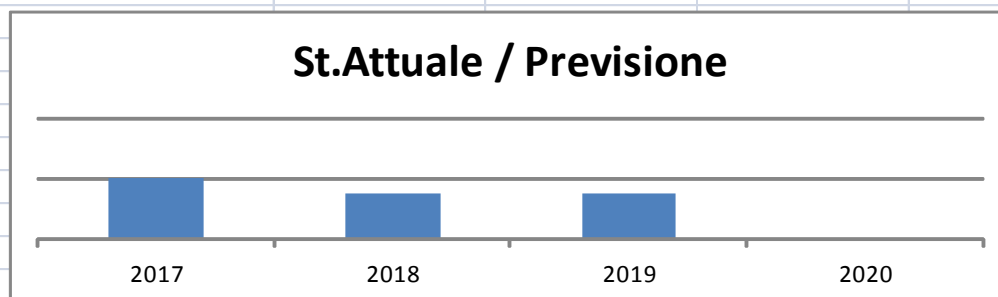
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	2
C	2	3
B		
A		2
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	3	5
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 09				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	759.255,65	757.610,82	755.960,66	0,00
Spese in C/Capitale	250.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.009.255,65	757.610,82	755.960,66	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Programma : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Programma : Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da conseguire:

Per attuare una corretta politica di gestione del territorio, occorre orientare l'apparato amministrativo verso il ricorso sinergico alle tecniche e alle buone pratiche dal punto di vista economico, sociale e ambientale. La gestione e la pianificazione del territorio, attraverso i vari strumenti previsti dalla normativa, costituiscono gli elementi fondamentali del governo del territorio all'interno del quale, più estensivamente, rientrano l'attività conoscitiva, progettuale, normativa e finanziaria per la tutela, valorizzazione e trasformazione del territorio e dell'ambiente. Il governo del territorio si fonda sull'integrazione delle competenze politiche, giuridiche, amministrative, scientifiche e comprende la materia urbanistica, l'edilizia, le opere pubbliche, la difesa del suolo, la cura degli interessi pubblici, e così via.

Oggi se l'obiettivo è da una parte quello di ridurre l'impatto legato all'espansione edilizia, dall'altra la sfida sarà evitare o almeno ridurre i danni arrecati alle risorse naturali. Obiettivo dell'Amministrazione comunale di Gagliano del Capo, pertanto, sarà rendere la città sostenibile, con un ambiente urbano che si caratterizzi per la qualità della vita dei suoi abitanti e che non pregiudichi le sue risorse naturali, tutelare - per quanto di competenza del Comune- il territorio e l'ambiente naturale e paesaggistico, attraverso politiche di sensibilizzazione della popolazione ad eseguire le buone pratiche e tutti gli altri suggerimenti e prescrizioni provenienti dagli organi competenti in materia.

E' ormai essenziale lavorare per rendere ai cittadini Gaglianesi un ambiente urbano sostenibile in cui qualità della vita e conservazione delle risorse naturali possano essere beneficate dai cittadini e preservate per essere consegnate alle generazioni future.

L'azione programmatica di questa amministrazione vede l'approvazione e integrazione del Documento Programmatico Rigenerazione Urbana (D.P.R.U.) dell'Unione "Terra di Leuca" dei Comuni di Alessano, Corsano, Gagliano del Capo , Morciano di Leuca , Patù , Salve, Tiggiano, con delibera C.C. n° 10 del 21.03.2017.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

.

MISSIONE 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità

Linea Programmatica:

2		<i>Trasporti e Diritto alla Mobilità</i>	
INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 10</u>	1. <i>Programmazione e gestione delle risorse</i>	Assessore di riferimento : Chiara Spagnolo Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 10

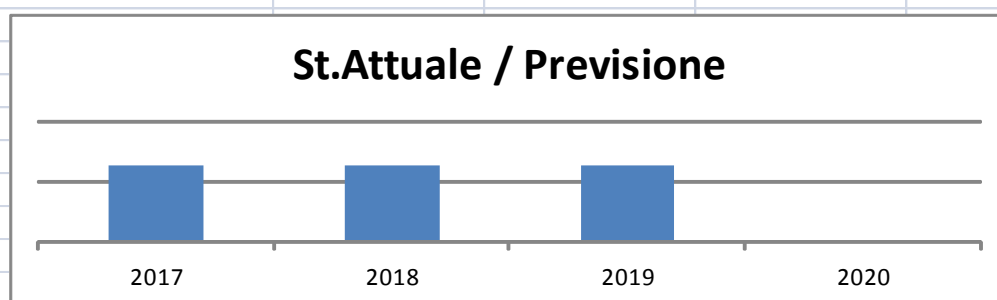
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Risorse Umane Missione 10:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		1
C	5	7
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	5	8
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 10				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	258.230,78	257.694,50	254.247,49	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	258.230,78	257.694,50	254.247,49	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità da conseguire:

Ottimizzazione della viabilità, sviluppo e miglioramento della circolazione stradale. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane. Valorizzazione della mobilità lenta.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

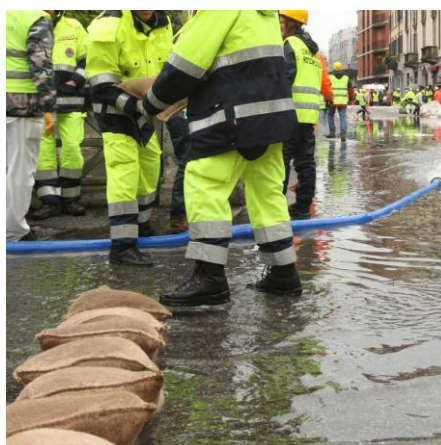
Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 11 Soccorso Civile

Linea Programmatica:

2	Soccorso Civile
---	------------------------

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 11</u>	1. <i>Programmazione e gestione delle risorse</i>	Responsabile del'Area



Obiettivi Strategici della Missione 11

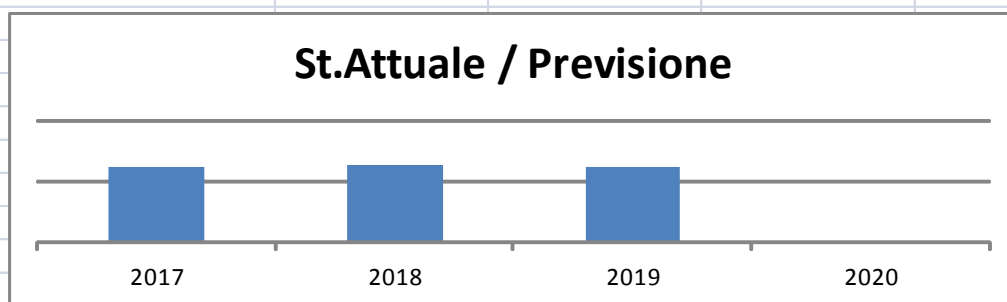
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	1
C	3	5
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	4	6
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 11				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	25.000,00	25.500,00	25.000,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	25.000,00	25.500,00	25.000,00	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Finalità da conseguire:

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, anche in collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze al fine di fronteggiare le calamità naturali.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea Programmatica:

1	<i>Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia</i>
---	--

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 12</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>	Responsabile dell'Area



Obiettivi Strategici della Missione 12

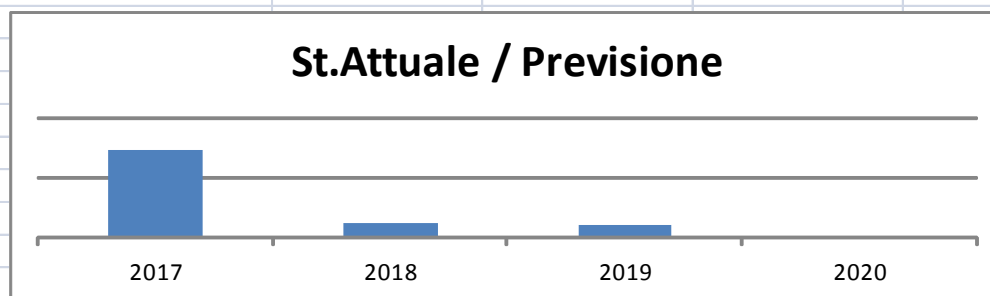
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	1
C	3	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	4	5
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 12				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	1.462.368,01	212.654,93	209.301,04	0,00
Spese in C/Capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALE	1.482.368,01	232.654,93	229.301,04	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma :Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Programma : Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Programma : Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programma :Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Programma : Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma : Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Programma : Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Programma : Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Finalità da conseguire:

Prestazione di assistenza mirata alle famiglie e alle persone che maggiormente vivono il disagio socio-economico, pur consapevoli delle ristrette risorse intercettabili nelle pieghe di bilancio, cercando di concertare tale azione con quelle poste in essere dalle Parrocchie (Caritas e Oratori), dalle Associazioni laiche e religiose di Volontariato che già operano con solerzia nella nostra Comunità.

Nell'ambito del settore sociale, questa Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo generale, quale Comune capo-fila dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo, composto da 15 Comuni:

- Di assicurare gli adempimenti istituzionali relativi alla programmazione, realizzazione e rendicontazione dei servizi/interventi previsti dal Piano Sociale di Zona, nonché da progetti finanziati con risorse extra PdZ da gestire in forma associata a valenza di Ambito;

quale Comune per servizi a valenza comunale

- Di qualificare ed implementare i servizi in atto;
- di renderli, compatibilmente con le risorse economiche, strutturali e integrati attraverso l'attivazione della rete sociale territoriale di Attori Pubblici istituzionalmente preposti e del privato sociale;
- di promuovere Azioni di Cittadinanza Attiva, di auto-mutuo-aiuto, attraverso le quali il Soggetto in condizione di fragilità economico-sociale possa svolgere un ruolo attivo e non di mero fruitore di servizi offerti;
- di programmare e realizzare ulteriori progetti e/o interventi, in virtù di risorse Pubbliche Nazionali-Europee e/o Regionali eventualmente offerte all'Ente Locale, previo studio di fattibilità e di valutazione del bisogno;

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Linea Programmatica:

2	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
---	---

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro Responsabile dell'Area	



Obiettivi Strategici della Missione 14

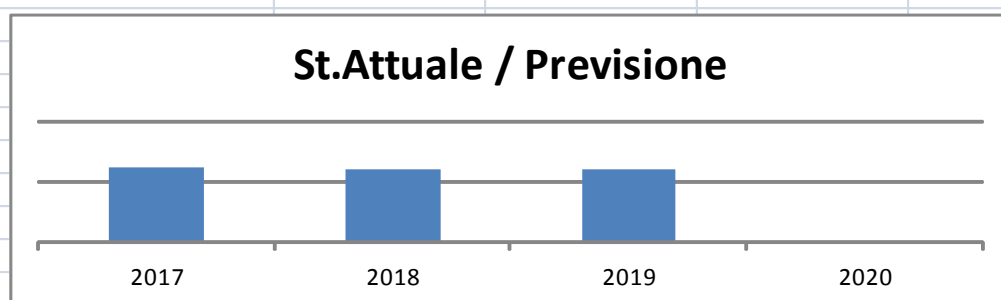
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitivi.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	1
C	3	4
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	4	5
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 14				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	24.084,12	23.250,88	22.366,90	0,00
Spese in C/Capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
TOTALE	124.084,12	123.250,88	122.366,90	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Programma : Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Programma : Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programma : Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

Finalità da conseguire:

Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, potenziamento dei servizi e degli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Il personale a disposizione delle Aree di riferimento .

Risorse strumentali da utilizzare:

apparecchiature informatiche, attrezzature e mobili in dotazione agli uffici interessati.

Coerenza con il piano/regionale/di settore:

Quanto programmato è coerente con i piani di settore

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Linea Programmatica:

2	<i>Fondi e accantonamenti</i>
---	-------------------------------

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 20</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>	Responsabile dell'Area



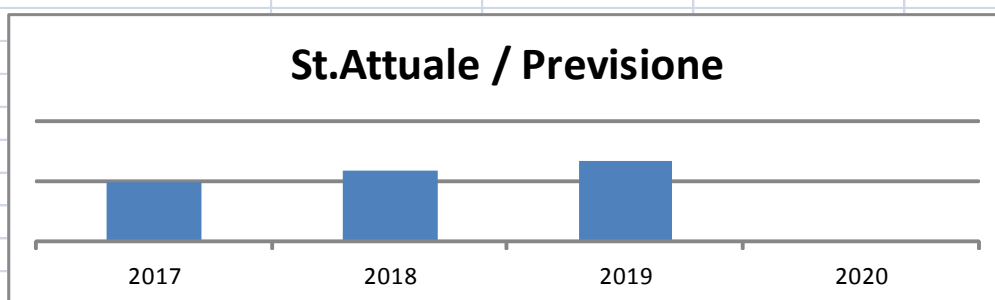
Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 20				
St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2017	2018	2019	2020
Spese Correnti	200.697,09	236.283,43	271.869,77	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	200.697,09	236.283,43	271.869,77	0,00



Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet	si	
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio	si	/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

Programma : Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Programma : Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma : Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 50 Fondi e accantonamenti

Linea Programmatica:

2	<i>Fondi e accantonamenti</i>
---	-------------------------------

INDIRIZZO STRATEGICO	PROGRAMMA	Gruppo lavoro	
<u>I.S. 2</u> <u>MISSIONE 20</u>	<i>1. Programmazione e gestione delle risorse</i>		



SEZIONE OPERATIVA (SeO): DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI A QUELLI OPERATIVI DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

M I S S I O N E

AREA OPERATIVA

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

LA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP

MISSIONE 01

Programma Organi istituzionali

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI			
OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE-PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Avviamento di un processo di studio e di valutazione verso la Fusione dei Comuni, che ormai non è lontana e, se non attuata in maniera volontaria attraverso gli attuali strumenti referendari, sicuramente sarà imposta per legge dallo Stato centrale in nome di una spending review ormai inarrestabile.		2018	
Nelle more, accorpamento dei servizi dell'Ente a quelli di altri Comuni, con conseguente riduzione delle spese del personale ed efficientamento dei servizi medesimi		2017	

Programma Altri servizi generali

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI			
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Continuare con l'attività di collaborazione esterna per tutti gli affari legali, attivata nel 2015 a seguito di procedura pubblica,		2017	
Ricognizione e monitoraggio costante del contenzioso		2017	

Programma Risorse umane

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI			
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
Ob.Op.		2017/2018/2019	
rideterminazione della dotazione organica-		2017	
programmazione fabbisogno del personale		2017	
Mappatura dei procedimenti amm.vi-riorganizzazione dell'Ente		2018	

Programma Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE-PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
- Previsione di una sostanziale e specifica formazione professionale per tutti i dipendenti comunali per la gestione dei flussi documentali e dei fascicoli, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 e s.m.i.		2017	
formazione di tutto il personale dipendente sulle modalità informatiche di formazione ed archiviazione degli originali dei documenti dell'Ente e la loro gestione		2017	
implementazione della migrazione dei flussi cartacei verso quelli digitali;			
Verifica adeguatezza software gestionali in dotazione e sperimentazioni nuovi gestionali			
iniziative rivolte a favorire una maggiore efficienza nel soddisfare le istanze di accesso alle informazioni da parte di coloro che ne hanno titolo o interesse.			

Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE-PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Rigore e oculatezza saranno i criteri di stesura del bilancio, in modo da utilizzare le risorse con razionalità.		2017	
Implementazione efficienza e dei sistemi operativi dei servizi finanziari, anche tramite supporto professionale esterno		2017	
Adozione nuovo regolamento sulla contabilità armonizzata		2017	

Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
favorire i rapporti con i contribuenti attraverso un servizio front-office funzionale ed efficiente;		2017	
Attenzione particolare al contenimento delle imposte e delle tasse, per evitare ulteriori carichi su famiglie, esercizi commerciali e imprese;			
reingegnerizzazione del servizio tributi e tasse, tramite esternalizzazione delle attività di supporto alla gestione dei tributi locali, con riconoscimento di un corrispettivo o aggi solo sulle maggiori entrate effettivamente e definitivamente incassate.		2017	

Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Aggiornamento della tenuta degli inventari, attivazione di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.		2017	
Valorizzazione dei beni patrimoniali e loro fruibilità		2018	

MISSIONE 03

Programma Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE- PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Garanzia di sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, prevenzione e repressione di comportamenti illeciti in ambito ambientale eventualmente perpetrati nel territorio comunale, attività di accertamento di violazioni al codice della strada, razionalizzazione dei servizi di polizia commerciale attraverso la mappatura delle attività commerciali mercatali e vigilanza sulla regolarità delle stesse		2018	
Garanzia di controllo, tutela e prevenzione a tutela dei cittadini Gaglianesi. Attualmente anche associazioni di volontariato presenti sul territorio, come la "Protezione Civile", il "Soccorso Alpino" il Nonno Vigile" offrono il loro contributo alla Polizia Municipale, pur senza mai sostituirsi ad essa. IL monitoraggio costante sulla viabilità comunale consente un più efficace controllo ed una più fluida mobilità urbana.		2017	

Programma Sistema integrato di Sicurezza Urbana

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Programmazione azioni di prevenzione dei reati ambientali attraverso il posizionamento di foto trappole. Convenzione con la Guardia zoofila per il controllo, la gestione e la prevenzione del fenomeno del randagismo predisposizione di anagrafe canina e di adeguato piano di adozioni.		2017	

MISSIONE 04

Programma Istruzione e Diritto allo Studio

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Garanzia mantenimento integrazione dei servizi di mense scolastiche; trasporto, scuolabus, forniture libri di testo		2017	
Edilizia scolastica con interventi di risanamento conservativo ed efficientamento energetico; potenziamento attuali infrastrutture scolastiche		2018	

MISSIONE 05

Programma Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE- PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
<p>Attenzione e cura per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale a disposizione del territorio al fine di farne un valido polo attrattore del turismo, quale importantissimo volano dell'economia locale, ricorrendo, per non gravare sulle risorse già esigue dei bilanci comunali, alle attività di partenariato ed alle sponsorizzazioni di eventi – spettacoli. Adesione alla progettazione di eventi unitari del Capo di Leuca che attraverso l'Unione dei Comuni del Capo di Leuca permetta di concorrere a misure di finanziamento finalizzate alla promozione del territorio. Adesione all'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto e del Capo di Leuca" finalizzata alla progettazione integrata su scala territoriale/locale per la valorizzazione culturale. Recupero di beni comunali (frantoi ipogei) di interesse storico/architettonico mediante la partecipazione a misure regionali. Progettazione di rassegna culturale con predisposizione di una mostra permanente per la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico/culturale di Vincenzo Ciardo;</p>		2018	
<p>Organizzazione di un ricco programma per l'"Estate Gaglianese" che prevede eventi culturali, spettacoli di intrattenimento e varie:</p> <p>Rassegne culturali in campo letterario, attraverso la valorizzazione della Biblioteca Comunale presso il Centro Polivalente;</p> <p>Valorizzazione dei talenti locali in campo letterario ed artistico;</p> <p>Programmazione di eventi di livello e di richiamo anche internazionale con il contributo ed il coinvolgimento di associazioni artistico-culturali operanti sul territorio;</p> <p>Promozione a livello intercomunale di una manifestazione culturale che coinvolga l'intero territorio del Capo di Leuca e lo caratterizzi per unità di elementi di interesse artistico-ambientale-</p>		2017	

culturale-enogastronomico diretti al richiamo turistico.			
--	--	--	--

MISSIONE 06

Programma Giovani

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE-PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Attenzione alle politiche giovanili completamento di servizio civile attualmente in corso. Adesione ai progetti di alternanza scuola lavoro		2017	
attivazione di ulteriori progetti di servizio civile, anche attingendo alle eventuali opportunità occupazionali derivanti dal Piano Straordinario dell'U.E. denominato "Garanzia Giovani"; politiche di interscambio e partecipazione con l'imprenditoria locale che consentano la ricognizione da parte dell'Ente della domanda e dell'offerta di lavoro giovanile.		2018	

MISSIONE 07

Programma Sviluppo Valorizzazione del Turismo

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE- PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
<p>Un'oculata gestione del territorio passa anche e soprattutto dallo <u>sviluppo del turismo</u>, - imprescindibile in una terra ad elevata vocazione turistica- attraverso politiche di destagionalizzazione e di organizzazione di eventi ed appuntamenti culturali ed enogastronomici, da attuarsi d'intesa con l'aggregazione denominata "Comuni delle Serre Salentine, della Terra d'Otranto e del Capo di Leuca" con il territorio del Capo di Leuca. Importante per tale obiettivo l'apporto che possono dare le Associazioni e le piccole e medie imprese. Utilizzazione, tutela e valorizzazione delle risorse agroalimentari;</p> <p>partenariato ad Enti ed Associazioni per la promozione del territorio;</p> <p>Organizzazione di un ricco programma per l'"Estate Gaglianese" che prevede eventi culturali, spettacoli di intrattenimento e varie, di richiamo turistico.</p>	2017		
Fruibilità e valorizzazione dei percorsi naturalistici anche mediante l'accesso a misure regionali e/o comunitarie;		2018	

MISSIONE 08

Programma Urbanistica ed assetto del Territorio

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/ 2019	
Gestione e pianificazione del territorio, attraverso i vari strumenti previsti dalla normativa; tutela, valorizzazione e trasformazione del territorio e dell'ambiente attraverso l'attività conoscitiva, progettuale, normativa e finanziari; competenze sinergicamente convergenti verso l'attuazione delle "buone pratiche" nel governo del territorio; Riqualificazione degli edifici pubblici, ed efficientamento energetico degli stessi; interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso l'edificio comunale.	2017		
Riqualificazione del Centro storico; Lavori di ristrutturazione di fabbricato esistente da adibire a "Centro Polifunzionale per l'Infanzia"; Lavori di sistemazione plano- altimetrica della strada di previsione e di collegamento tra Via Madonna delle Grazie e Via Manzoni; Azioni di valorizzazione e sviluppo dell'area industriale e dell'entroterra finalizzata alla coesione ed all'auspicabile azione sinergica delle aziende presenti sul territorio al fine, altresì di incentivare il richiamo di possibili investitori, concorrendo sinergicamente ai comuni limitrofi ai programmi di Interreg industriale Italia - Albania; Completamento degli strumenti urbanistici attraverso la conclusione della procedura di adozione e approvazione del PUG con conseguente pianificazione che miri soprattutto a tutelare la vocazione turistica ed agrituristica del nostro territorio, pur nella consapevolezza dei numerosi vincoli vigenti su di esso; Completamento delle opere già in cantiere ed estensione dei servizi indivisibili (acqua, fogna, luce e gas) anche a quei comparti che ne risultano ancora sprovvisti.		2018	

Programma Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Interventi di ristrutturazione dell'edificio Comunale "ex caserma" attraverso i fondi di per lo sviluppo e coesione		2017	

MISSIONE 09

Programma Difesa del suolo

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Per rispondere all'esigenza di un'inversione di rotta nella gestione del territorio, che deve essere improntata agli orientamenti dello sviluppo sostenibile e in grado di veicolare forme di adattamento al cambiamento climatico, occorre implementare le attività di monitoraggio idrico-geologico-ambientale-, energetico, ricorrendo a fondi regionali; tutela della costa in modalità compatibile con la fruizione della stessa attraverso costante attività di monitoraggio.	2017		

Programma Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Fruibilità e valorizzazione dei percorsi naturalistici; completamento procedura di VAS al fine di valutare l'impatto ambientale del redigendo piano urbanistico; programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche di sostenibilità ambientale sul territorio in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari; adesione al PdA Capo di Leuca.	2017		

Programma Rifiuti

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
<p>Rendere la città sostenibile, con un ambiente urbano che si caratterizzi per la qualità della vita dei suoi abitanti e che non pregiudichi le sue risorse naturali, tutelare - per quanto di competenza del Comune- il territorio e l'ambiente naturale e paesaggistico, attraverso politiche di sensibilizzazione della popolazione ad eseguire le buone pratiche e tutti gli altri suggerimenti e prescrizioni provenienti dagli organi competenti in materia.</p> <p>Miglioramento della manutenzione del verde pubblico; controllo e monitoraggio del territorio attuando forme di cittadinanza attiva con il coinvolgimento delle associazioni e del volontariato; iniziative di sensibilizzazione costante sulla tutela dell'ambiente nelle scuole e nelle famiglie che passa anche attraverso una corretta raccolta differenziata dei rifiuti, il conferimento dei rifiuti speciali e/o ingombranti con l'obiettivo di conseguire lo standard "rifiuti zero" e la conseguente - riduzione dei costi dello smaltimento dei rifiuti; organizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di giornate ecologiche.</p>	2017		

creazione di un eco -centro per la raccolta dei rifiuti differenziati e inerti; installazione di una Casa dell'acqua per la distribuzione di acqua potabile sia naturale che frizzante; installazione di un distributore di detersivi alla spina; controllo ed efficientamento energetico degli impianti al fine di contenere al massimo i costi derivanti dal consumo delle utenze dell'Ente. Posizionamento di foto-trappole per il controllo e la prevenzione del fenomeno dilagante delle discariche abusive; interventi periodici di bonifica dall'amianto.			
--	--	--	--

MISSIONE 10

Programma Viabilità e infrastrutture stradali Difesa del suolo

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Riqualficazione e risistemazione delle strade; abbattimento delle barriere architettoniche. Manutenzione Segnaletica	2018		

MISSIONE 11

Programma Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE- PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, anche in collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia ed in collaborazione con il Soccorso Alpino	2017		

Programma Interventi a seguito calamità naturali

OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	ANNUALE- PLURIENNALE	RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)
Ob.Op.		2017/2018/2019	
Monitoraggio, Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze al fine di fronteggiare le calamità naturali.	2017		

MISSIONE 12

Programma Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Ampliamento dell'offerta di servizi socio-educativi; Progetto ristrutturazione di fabbricato esistente da adibire a Centro Polifunzionale per l'infanzia; Programmi di prevenzione e contenimento delle condizioni di esclusione sociale; Attivazione centro polivalente a ciclo diurno (art. 104 R.R. 4/2007).	2018		
Interventi di sostegno economico per la fruizione di servizi; tutela e presa in carico di minori affidati dal Tribunale per i Minori	2017		

Programma Interventi per la disabilità e anziani

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Prevenire e arginare condizioni di isolamento mediante l'attivazione di servizio domiciliare di <i>Welfare leggero</i> (compagnia, aiuto disbrigo pratiche ecc.) con la collaborazione di Giovani Volontari del Servizio Civile ed altro volontari aderenti all'iniziativa	2017		

Programma Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
Costruzione di percorsi di inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati (disoccupati con figli minori a carico-disabili, o persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale), attraverso la realizzazione di interventi integrati in rete con servizi dell'impiego, terzo settore e soggetti imprenditoriali	2017		

MISSIONE 14

Programma Industria, PMI e Artigianato

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Programma Industria, Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Programma Ricerca ed Innovazione

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Programma Reti e altri servizi di pubblica utilità

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

MISSIONE 20

Programma Fondo di Riserva

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE-PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Programma Crediti dubbia esigibilità

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>ANNUALE- PLURIENNALE</i>	<i>RISORSE FINANZ. INDICATORI DI PESO E RISORSE UMANE (NEL PEG)</i>
<u>Ob.Op.</u>		2017/2018/2019	
	2018		

Parte 2- Sezione Operativa

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, adottata con deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 09.03.2017, che qui è da intendersi riportata.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Comune ha provveduto a programmare il proprio fabbisogno del personale con atto G.C. nr. 46 del 22.03.2017 e conseguentemente ad aggiornare la propria dotazione organica. Si rinvia espressamente alla citata programmazione, che qui è da intendersi riportata, per il dettaglio delle misure organizzative e di rinforzo organico.

PIANO DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Non sono previste alienazioni immobiliari .

E' previsto l'inserimento nel Piano , da redigere ex art.58 L. 133/08 , della ricognizione con l'effettivo dichiarativo di proprietà ,dell'immobile della scuola materna sito nella frazione di Arigliano alla via Salvo D'Acquisto, foglio 5 p.lla 649 .

Inoltre , sono inserite particelle di terreno destinate a sede stradale.

