



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segretario.comunale@comune.gaglianodelcapo.le.it;

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 22-10-2021, per oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 E APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021 - ULTERIORI MODIFICHE E INTEGRAZIONI", esecutiva ai sensi di Legge;
- della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 468 del 09.11.2021 avente per oggetto "AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.", esecutiva ai sensi di Legge;

Visti l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Gagliano del Capo intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (28 ore settimanali), fino al 5 settembre 2022, prorogabile (salvo risoluzione anticipata), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo all'interno del Settore Amministrativo del Comune di Gagliano del Capo, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e fino al 5 settembre 2022 (salvo risoluzione anticipata), e con possibilità di proroga. L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente detto rapporto con la cessazione anticipata del comando del dipendente da sostituire.

L'incarico è conferito per 28 ore settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Amministrativo, e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa. Al responsabile del settore individuato potranno essere affidate eventuali ulteriori funzioni ad interim.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013;

11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1 del d.lgs. n. 39/2013;

12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

13) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in giurisprudenza o equipollenti. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;

14) adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono:

a) aver acquisito esperienza professionale nell'ambito del Settore Amministrativo presso Enti Locali, per almeno 12 mesi negli ultimi 5 anni;

oppure:

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione postuniversitaria (dottorato di ricerca, master, specializzazioni in temi inerenti l'incarico da ricoprire, corsi di alta formazione e/o di perfezionamento, abilitazione all'esercizio della professione), unitamente ad una comprovata esperienza e competenza in materia.

Art. 5 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in giurisprudenza o equipollenti. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- possesso dei requisiti prescritti dal precedente art. 4 comprovanti una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, nelle materie oggetto dell'incarico;
- i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune di Gagliano del Capo, il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:
 - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e dal proprio *curriculum*, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Gagliano del Capo entro il termine perentorio del 26.11.2021 e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, anche senza busta, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo, sito in Piazzetta del Gesù, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO – Piazzetta del Gesù – 73034 GAGLIANO DEL CAPO (LE);
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gagliano del Capo: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Gagliano del Capo diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Per le domande consegnate a mano e per quelle spedite tramite raccomandata A.R., sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Gagliano del Capo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Art. 7

Formazione dell'elenco dei candidati idonei

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di un'apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due componenti nominati con provvedimento dello stesso Segretario Comunale.

La Commissione formulerà una graduatoria, sulla base di un punteggio complessivo di punti 40 di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e curricula e 30 punti per il colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula e avrà a disposizione un massimo di 10 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

a. Titoli di studio Max Punti 3

Per i titoli di studio, i complessivi 3 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Laurea con lode Punti 0,25
- Ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,50
- Master post- universitario o corsi di specializzazione riconosciuti Punti 0,25 per ogni corso

b. Titoli di servizio Max Punti 3

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 6 mesi (per ciascuno dei periodi di sei mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punti 0,40
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punti 0,20

c. Titoli vari Max Punti 2

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale purché conclusi con valutazione finale, attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso (per singolo corso) Punti 0,20
- abilitazione all'esercizio della libera professione correlata al proprio titolo di studio: punti 0,40

d. Curriculum Vitae Max Punti 2

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

colloquio motivazionale: punti 30

Il colloquio motivazionale sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze con specifico riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto di incarico.

La data e la sede di svolgimento del colloquio (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento dello stesso) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o caso fortuito.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco viene affisso all'ingresso della sala in cui si è svolto il colloquio ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- 1) del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli (max punti 10);
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30).

La graduatoria è approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi

di Concorso, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Art. 8 Assunzione

Il candidato che ha conseguito il maggior punteggio sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, rapportato al monte ore contrattuale, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

La Giunta Comunale potrà deliberare l'attribuzione di un compenso integrativo (indennità *ad personam*) ai sensi del comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 10 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva dal Comune di Gagliano del Capo saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Gagliano del Capo.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Gagliano del Capo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss.

Art. 12 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile Settore Amministrativo, Dr. Davide Bisanti, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile Settore Amministrativo dalle ore 11.00 alle ore 13.30 del lunedì e del venerdì al numero di tel. 0833-798311, mail segretario.comunale@comune.gaglianodelcapo.le.it, pec segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

Gagliano del Capo, lì 09.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Davide Bisanti

ALLEGATO A
Fac simile di domanda

Al Responsabile del Settore Amministrativo
del Comune di Gagliano del Capo
Piazzetta del Gesù
73034 - GAGLIANO DEL CAPO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____
- Residenza – Via/Piazza e n° _____ Città _____ C.F. _____
- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____
- Numero telefono fisso _____
- Numero telefono cellulare _____
- Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____
- Godimento dei diritti civili e politici:
SI NO
- Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____
- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI NO
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea o titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi di legge

_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- Dottorato di Ricerca in _____;
- Master in _____;
- Scuola di Specializzazione in: _____;
- Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in _____;
- Attestato di frequenza a corsi di alta formazione e/o di perfezionamento in materie attinenti l'incarico da ricoprire: _____;
- Pubblicazioni: _____;

- Di possedere le seguenti esperienze professionali:

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche:
- Di possedere sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune.
- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Il sottoscritto, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
