



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it;

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18H) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 50 in data 13/04/2022, per oggetto "*Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale Triennio 2022-2024*", esecutiva ai sensi di Legge;
- della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Generale Reg. Gen. n. 182 del 03/06/2022 avente per oggetto "AVVIO DI UNA PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18H) PER ANNI UNO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA", esecutive ai sensi di Legge;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs. n.267/00;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Gagliano del Capo intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time (18h), per anni uno (prorogabile) salvo risoluzione anticipata, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Direttivo Tecnico all'interno del Settore Pianificazione Territoriale del Comune di Gagliano del Capo, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa afferente il Settore.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per anni uno prorogabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di risolvere anticipatamente detto rapporto con la conclusione della procedura concorsuale diretta all'assunzione di un medesimo profilo professionale. L'incarico è conferito per 18 ore settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Pianificazione Territoriale, e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1 del d.lgs. 39/2013;

12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

13) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) (Vecchio Ordinamento) in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ovvero titoli di studio equipollenti o equiparati. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;

14) abilitazione all'esercizio della professione;

15) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo).

Art. 4

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un Diploma di Laurea (DL) (Vecchio Ordinamento) in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ovvero titoli di studio equipollenti o equiparati. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune di Gagliano del Capo, il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:
 - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Nel computo dei 15 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici ricevitori, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e dal proprio *curriculum*, potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- ❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO – Piazza del Gesù – 73034 GAGLIANO DEL CAPO (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito;
- ❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gagliano del Capo: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,30 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione e il *curriculum* sottoscritti in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Gagliano del Capo diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);

2. con firma autografa nel caso di invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Gagliano del Capo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini della loro ammissibilità.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Art. 6 Formazione dell'elenco dei candidati idonei

Il Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, provvederà alla valutazione dei titoli (di servizio, di studio e vari) dei candidati che abbiano presentato domanda e alla formazione di un elenco con il punteggio attribuito a ciascun candidato. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si farà applicazione dei seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 2

Master in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 2
Diploma di specializzazione in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 2
Attestato di frequenza a corsi di alta formazione e/o di perfezionamento in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Fino a punti 1
Pubblicazioni	Fino a punti 1
Esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica	3 punti per ciascun semestre di attività da considerarsi, fino ad un massimo di 30 punti (si considera semestre un'attività che si protrae oltre il quinto mese).

L'elenco degli idonei, con relativo punteggio, viene trasmesso al Sindaco il quale ha la facoltà di confermare la valutazione per titoli effettuata dal Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, conferendo l'incarico al candidato che ha conseguito il punteggio più alto oppure di valutare l'opportunità di effettuare un colloquio con i primi 5 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico temporaneo. **Qualora il Sindaco decidesse di procedere al colloquio** l'elenco degli idonei, con relativo punteggio, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Con le stesse modalità verrà comunicata la data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Gagliano del Capo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio ai sensi del successivo articolo.

Art. 7 Colloquio

Al colloquio procede apposita Commissione Esaminatrice presieduta dal Segretario Comunale e con l'assistenza del Responsabile del Settore Amministrativo, il quale svolge anche le funzioni verbalizzanti, e di un esperto del settore; nel corso del colloquio si valuterà la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti il settore tecnico, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30.

Al termine del colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolto il colloquio ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- 1) del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli (max punti 40);
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30).

La graduatoria è approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Art. 8 **Assunzione**

Il candidato che ha conseguito il maggior punteggio sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n.39/2013.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 **Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, rapportato al monte ore contrattuale, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

La Giunta Municipale potrà deliberare l'attribuzione di un compenso integrativo (indennità *ad personam*) ai sensi del comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n.267/2000.

Art. 10 **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003** **“Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) n. 2016/679**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva dal Comune di Gagliano del Capo saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Gagliano del Capo.

Art. 11 **Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Gagliano del Capo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss.

Art. 12
Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile Settore Amministrativo, Dott. Mauro Varratta, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione circa la presente procedura, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile Settore Amministrativo attraverso messaggio di posta elettronica utilizzando gli indirizzi di seguito indicati.

Per consultazione o per ulteriori informazioni:

- sito Internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it;
- e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it;
- pec: segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

Gagliano del Capo, lì 03/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro VARRATTA

ALLEGATO A
Fac simile di domanda

Al Responsabile del Settore Amministrativo
del Comune di Gagliano del Capo

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18H) PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Residenza – Via/Piazza e n° _____ Città _____ C.F. _____

- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

- Numero telefono fisso _____

- Numero telefono cellulare _____

- Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____

- Godimento dei diritti civili e politici:

SI NO

- Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI NO

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) (Vecchio Ordinamento) in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ovvero titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi di legge (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza)

_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

- Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche: SI NO

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune: SI NO

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune: SI NO

Il sottoscritto, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a

disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
