



# CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

- C.F.: 81001150754 -

c.a.p. 73034 – Tel.: 0833798322 - Fax 0833798330

sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) – e-mail: [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it)

pec: [segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

OGGETTO:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA”. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie IV, n. 93 anno 2019 - AVVISO AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Prot. in calce

## IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RENDE NOTO CHE

In osservanza alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi del comma 14 dell'art. 9 del Bando di concorso di cui all'oggetto, il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

- Le **prove scritte** si svolgeranno nella data di **lunedì 21 novembre** con inizio delle operazioni concorsuali alle **ore 9:00**. Ciascuna delle due prove scritte avrà la durata di **60 minuti**.
- La **prova orale** sarà svolta nella data di **lunedì 12 dicembre** con inizio delle operazioni alle **ore 9:00**.

Ai sensi del comma 15 dell'art. 9 del Bando di concorso, i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi presso l'**Auditorium Comunale sito in via Luigi Vitali in Gagliano del Capo**.

La mancata partecipazione, la mancata identificazione a mezzo di valido documento di riconoscimento, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, costituiscono rinuncia al concorso.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 9 del Bando di concorso, durante le prove d'esame i concorrenti non potranno utilizzare testi normativi, ma solo il vocabolario della lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

## **CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

- La prima prova scritta consiste in domande sulle materie oggetto del programma di esame indicate all'art. 9, comma 16 del Bando di concorso;
- La seconda prova scritta potrà consistere nell'analisi di casi di studio e/o nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti;

- La prova orale si articolerà in un colloquio delle materie del programma di esame di cui all'art. 9 comma 16 del Bando di concorso;
- Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30/30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento per ciascuna di esse è di 21/30 punti;
- Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta per coloro che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta;
- Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la commissione stabilisce che ciascuno dei suoi componenti ha disposizione n. 10 pt. in totale per ogni singola prova, che verranno assegnati in accordo ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PUNTEGGIO</b>
Attinenza svolgimento prova con il quesito d'esame	2,50
Conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,50
Capacità di rielaborare i contenuti	1,50
Padronanza della normativa relativa alla materia d'esame	2,00
Capacità critica	1,50
<b>Totale</b>	<b>10,00</b>

Il giudizio sulla verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche, in sede di prova orale, sarà attribuito come nelle seguenti tabelle:

Tabella A)

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA DI CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>
IDONEO
NON IDONEO

Tabella B)

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA DI CONOSCENZE INFORMATICHE</b>
IDONEO
NON IDONEO

Gagliano del Capo, li 28/10/2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Il Responsabile del Settore VI  
Dott. Salvatore Di Molfetta

