



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754
www.comune.gaglianodelcapo.le.it pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE AMMINISTRATIVO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**N. 572 Registro Generale
del 22-12-2022**

**N. 121 Registro del Settore
del 22-12-2022**

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PRIORITA PER IL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E RELATIVA GRADUATORIA.

**Il Responsabile del Settore
dott. Mauro Varratta**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il Decreto Sindacale n. 27/2022 di proroga dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo al sottoscritto;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13/04/2022, modificata e integrata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 06/09/2022, esecutive ai sensi di Legge;

Atteso che nel piano occupazionale è stato previsto, tra altro, per l'anno 2022, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, (Settore Amministrativo);

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*

Richiamato il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);

Visto il comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021, che così dispone: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione*

di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.”;

Ritenuto dover dare esecuzione alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 13/04/2022 e n. 138 del 06/09/2022, esecutive ai sensi di Legge;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 446 del 25/10/2022 si provvedeva ad approvare il bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato con priorità per il personale in posizione di comando presso questa amministrazione (art. 30 del d. lgs. 165/2001) e ad avviare il relativo procedimento;

- il sopracitato avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente, a far data dal 25/10/2022, e che il termine di giorni 30 (trenta) per la presentazione delle domande di ammissione alla predetta procedura selettiva è scaduto in data 24/11/2022;

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 515 del 07/12/2022 si prendeva atto del numero di candidature pervenute e si è provveduto all'ammissione di n. 1 candidato;

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 516 del 07/12/2022 si procedeva alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui trattasi, nelle persone di seguito specificate:

- Presidente: Dott. Davide Bisanti, Segretario Comunale del Comune di Gagliano del Capo;
- Componente: Dott. Mauro Varratta, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Gagliano del Capo;
- Componente: Dott.ssa Manuela Russo, Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Gagliano del Capo;
- Componente Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Alessandra Sergi, dipendente in servizio presso il Settore Amministrativo;

Considerato che la prova d'esame consistente in un colloquio si è svolta in data 16/12/2022, previa regolare comunicazione con Avviso di convocazione pubblicato in data 12/12/2022 sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”;

Visti il verbale n. 1 del 12/12/2022 di insediamento della Commissione di valutazione dei titoli e il verbale n. 2 del 16/12/2022 circa l'esito del colloquio sostenuto dal candidato ammesso alla procedura pubblica selettiva in oggetto descritta che ha sostenuto il colloquio;

Ritenuto dover approvare le risultanze dei lavori svolti dalla Commissione e procedere all'approvazione della graduatoria finale come da verbale n. 2 del 16/12/2022 che si allega al presente atto ai fini dell'approvazione e per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto del Comune;

D E T E R M I N A

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

Di approvare il verbale n. 1 del 12/12/2022 e il verbale n. 2 del 16/12/2022 della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 516 del 07/12/2022, depositati agli atti dell'Ufficio;

Di approvare la graduatoria di merito che tiene conto della valutazione dei titoli e del colloquio riportata nel da verbale n. 2 del 16/12/2022 che si allega al presente atto ai fini dell'approvazione e per farne parte integrante e sostanziale:

Di dare atto che la graduatoria è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente;

Di dare atto che, nell'ambito delle disponibilità dell'Ente e nel rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni, si procederà, con separato atto all'assunzione del vincitore.

Di dare atto, altresì, che la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Di dare atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000

Addi,

**Il Responsabile del Settore
dott. Mauro Varratta**
