



CITTÀ DI GAGLIANO DEL CAPO

PROVINCIA DI LECCE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (SETTORE TECNICO – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto dei contenuti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05/05/2023 di APPROVAZIONE del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025, modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/09/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07/04/1999 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 30-11-2017 e modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23-01-2018;

Precisato che, in riferimento alla presente procedura, con nota prot. n. 14255 in data 12/09/2023, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria Determinazione n. __ del __/09/2023.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Settore Tecnico – Pianificazione Territoriale), Cat. D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i dipendenti di pubbliche amministrazioni che:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed enti locali) e/o equivalenti se appartenenti a comparti diversi;

- abbiano un'anzianità di servizio di almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti;
- abbiano esperienza lavorativa nei servizi tecnico-amministrativi;
- non abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gagliano del Capo. Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i.

2. ATTIVITÀ E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

- attività di organizzazione, istruttoria, elaborazione e controllo di atti amministrativi e contabili di particolare rilevanza e complessità;
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi e responsabilità degli stessi;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con capacità di analisi e *problem solving*;
- attività di studio e ricerca di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché analisi tecniche di dati amministrativo-contabili, applicazione di norme e regolamenti garantendo la correttezza dell'attività amministrativa del Settore di competenza ed il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- monitoraggio, raccolta ed elaborazione documenti connessi alla pianificazione e programmazione, nonché alla gestione contabile del Settore di assegnazione (gestione dei capitoli di spesa e di entrata del settore, previsioni, controllo di gestione, residui, ecc);
- presidio, monitoraggio amministrativo e contabile dei progetti, trasversali e interistituzionali di competenza del settore, cofinanziati da terzi;
- capacità di coordinare il personale inquadrato in categorie inferiori, coordinamento e gestione referenti interni ed esterni all'amministrazione comunale per la gestione tecnica/amministrativo/contabile dei progetti di competenza del Settore;
- capacità di agire in autonomia, capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della

presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo www.comune.gaglianodelcapo.le.it, sull'home page nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per la valutazione dei titoli;
- Max punti 60 per il colloquio.

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **42/60**.

Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 42/60 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato", a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio secondo i criteri di cui agli articoli 6, 7 e 8 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 30-11-2017 e modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23-01-2018;

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Curriculum professionale - massimo 15 punti

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a. possesso del titolo di studio previsto dall'esterno, se non richiesto quale requisito per la procedura, punti 2;
- b. attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento postlaurea della durata minima di 6 mesi conclusi con esame finale, punti 2;
- c. corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale, punti 0.50 per un max di 2 punti;
- d. pubblicazioni su stampa specializzata, punti 2;
- e. abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura, punti 2;
- f. idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità, punti 2.

Ai fini della valutazione del curriculum la commissione avrà altresì a disposizione ulteriori punti 3 e rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte di organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

Anzianità di servizio - massimo 15 punti

Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.L.vo n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando come segue:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio (0.1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).
- Per la valutazione del servizio prestato si terrà conto di quello eccedente gli anni 1 richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

Tipologia del servizio reso massimo 10 punti:

- aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 4;
- attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio punti 3;
- svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 3.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Gagliano del Capo in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) n. 2016/679);
- Legislazione in materia di lavori pubblici e contratti pubblici;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare: D.Lgs del 24/01/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" – Dlgs del 3/4/2006 n. 152 "Norme in materia ambientale";
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti 100), ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (max punti 40) al punteggio relativo al colloquio (max punti 60).

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna sottoscrivendo con il Comune di Gagliano del Capo il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Gagliano del Capo non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati nell'ente di provenienza, sicché il dipendente dovrà fruire presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, di almeno la metà di quelle che maturano durante l'anno corrente.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

8. NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gagliano del Capo che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Titolare del trattamento: Comune di Gagliano del Capo.

Il presente Avviso viene pubblicato sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it. e sul sito istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio on line e sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"), per trenta giorni consecutivi.

Si precisa che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente e direttamente tramite il portale InPa, avendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo valore solo di ulteriore pubblicità.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gagliano del Capo e precisamente al dott. Mauro Varratta – Tel. 0833798312, pec: segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gagliano del Capo, lì __/09/2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Mauro Varratta