

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) AL PERSONALE AVENTE DIRITTO DEL  
COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO – ANNO 2021**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**VISTI:**

- l'art. 40 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 23 del D.lgs. 150/2009;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 174 del 30/12/2021 con cui si è autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo all'erogazione ai dipendenti delle risorse decentrate anni 2020 e 2021;

**VISTI:**

- il Contratto Integrativo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Gagliano del Capo 2019/2021, sottoscritto in data 31 dicembre 2020, in cui vengono definiti i criteri per la realizzazione delle progressioni orizzontali;
- l'allegata dichiarazione congiunta che chiarisce l'interpretazione e integra l'art. 14, comma 7 in combinato disposto con il comma 12 del CCDI richiamato;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 3 del 15/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura per la P.E.O. all'interno delle categorie giuridiche A, C e D e l'approvazione del presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

**CHE**

E' indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) ad una quota limitata non superiore al 50% dei dipendenti potenzialmente interessati in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato al 01/01/2021, presso il Comune di Gagliano del Capo nelle categorie giuridiche A, C e D.

Le progressioni economiche orizzontali di cui alla presente selezione avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Orizzontale, i dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gagliano del Capo, al 01/01/2021, inquadrati nelle categorie A, C e D, che alla data del 31/12/2020 risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano maturato un'anzianità a tempo indeterminato di almeno n. 2 anni e che comunque abbiano superato il periodo di prova contrattualmente previsto alla data del 31.12.2020;
- siano in attività di servizio, con contratto a tempo indeterminato, alla data del 31 dicembre 2020; (*art. 14, comma 7, lettera c*) contratto decentrato 2019/2021);
- non siano stati destinatari, nel triennio preso in considerazione per le valutazioni, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale (*art. 14 comma 7, lettera e*) contratto decentrato 2019/2021);
- abbiano acquisito un punteggio medio superiore al 70% del massimo dei punteggi attribuibili (*art. 14, comma 6, contratto decentrato 2019/2021*);

3. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti (*art 14, comma 7, lett. d, contratto decentrato 2019/2021*);

4. Il personale comandato e distaccato presso enti, amministrazioni, aziende (compreso il personale in distacco sindacale) ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza (*art 14, comma 8, contratto decentrato 2019/2021*). A tal fine, l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

5. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo Ente o nell'Unione dei Comuni a cui il Comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria. (*art 14, comma 12, contratto decentrato 2019/2021*).

## **Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in conformità allo schema allegato (sub "A") al presente avviso, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato, devono essere indirizzate al Responsabile del Settore

Amministrativo e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, o trasmesse all'indirizzo e-mail: protocollo.comune.gaglianodelcapo.pec.rupar.puglia.it, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) successivi alla data di pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, oltre alle allegazioni richieste, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. Categoria, posizione di accesso e posizione economica di appartenenza nella quale il dipendente è inserito alla data di presentazione della domanda;
3. Di aver maturato almeno 2 (due) anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'Amministrazione Comunale, nella posizione giuridica ed economica in godimento alla data del 31/12/2020;
4. Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le comunicazioni relative al presente avviso;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione, si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

### **ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE**

Ai fini dell'attribuzione della PEO, i criteri di valutazione del personale dipendente ammesso alla procedura sono quelli indicati all'art. 14, comma 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, ovvero:

- Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione delle performance individuale del triennio precedente, ossia il triennio 2018-2019-2020;
- A parità di punteggio la posizione economica è attribuita al dipendente che ha maturato maggiore anzianità nella categoria e posizione economica;
- In caso di ulteriore parità l'attribuzione avverrà al dipendente che ha maturato maggiore anzianità nella categoria e, in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha maggiore anzianità di servizio nel comparto;
- Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare il PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi;
- Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere;

La graduatoria finale per l'attribuzione del P.E.O. esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti a cui attribuire la progressione stessa.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PROCEDIMENTALI**

Dopo la pubblicazione del presente avviso, il Responsabile del Settore Amministrativo procede all'istruttoria delle domande presentate dai singoli dipendenti e all'ammissione e valutazione degli aventi diritto alle progressioni economiche orizzontali.

Conclusa l'istruttoria procedimentale, lo stesso Responsabile provvede alla redazione delle graduatorie relative a ciascuna categoria giuridica e le comunica ai singoli partecipanti mediante consegna a mano o a mezzo Pec.

#### **ART. 5 – RICORSO GIURISDIZIONALE**

Dalla pubblicazione della graduatoria, entro i termini di legge, il dipendente ha diritto di tutelare i propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

#### **ART. 6 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 e dal CCDI 2019-2021 del Comune di Gagliano del Capo.

Gagliano del Capo, 15/01/2024

I  
R  
e  
s  
p  
o  
n  
s  
a  
b  
i  
l  
e  
  
d  
e  
l  
  
S  
e  
t  
t

o  
r  
e  
  
A  
m  
m  
i  
n  
i  
s  
t  
r  
a  
t  
i  
v  
o