

# **Città di Gagliano del Capo**

**Provincia di Lecce**

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754

e-mail [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it) sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it)

**RIAPERTURA TERMINI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE- CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (50%).**

## **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 22.03.2017, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente, programmato fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed approvato il piano delle assunzioni 2017; della delibera di G.C. 161 del 28.11.2017 di aggiornamento della dotazione organica e programmazione del fabbisogno personale 2017-2019; della determinazione n. 30 del 09.02.2018 di riapertura dei termini di presentazione delle domande;

### **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (50%) di Istruttore Contabile - categoria giuridica C – assegnato ai Servizi Finanziari – Area Economico Finanziaria.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 34 bis del citato D. Lgs n.165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potrà partecipare alla selezione di cui trattasi il lavoratore in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni 1 alla data di inizio della pubblicazione del presente bando di mobilità all'Albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire:

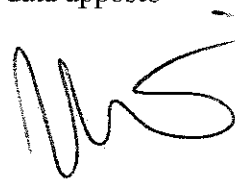
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione di domanda presso l'amministrazione di provenienza.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo – Piazzetta del Gesù n.1 – Gagliano del Capo (LE) **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 13 MARZO 2018;**
- b) spedita a mezzo posta con raccomandata A/R – posta celere- corriere autorizzato, purchè pervenga al Comune entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda, come al precedente punto a);
- c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata inviandola al seguente indirizzo: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it), tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi.



Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Non saranno ammesse pertanto le domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere presentata in busta chiusa, con apposizione sul retro di cognome, nome ed indirizzo del partecipante e sul frontespizio l'indicazione: **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Contabile mediante trasferimento per mobilità volontaria”**.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Gagliano del Capo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Gagliano del Capo in data precedente all'indizione della presente selezione.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere indicati:**

1. le generalità dell'interessato, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. la categoria ed il profilo professionale posseduto, corrispondente a quello richiesto nel presente avviso, e l'Ente di appartenenza;
3. il non essere incorso in sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione di domanda presso l'amministrazione di provenienza;
4. il non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti;
5. l'età anagrafica e l'anzianità contributiva complessiva;
6. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
7. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, dettagliando l'esperienza professionale specifica, evidenziando il periodo o i periodi di servizio, gli enti presso i quali è stato prestato e la categoria posseduta in tali periodi, nonché altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta,
- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità;
- assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione della



domanda di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Unitamente al nulla osta alla procedura di mobilità, l'amministrazione di appartenenza dovrà rendere dichiarazione di essere in regola con le disposizioni in tema di vincoli assunzionali e pareggio di bilancio, qualora si tratti di enti tenuti al rispetto di quest'ultimo.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande accompagnate da curriculum privo di sottoscrizione;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

#### **MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**La scelta del lavoratore da assumere per mobilità verrà fatta sulla base di apposita selezione sulla base di titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:**

- **Max 40 punti per titoli;**
- **Max 60 punti per colloquio.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI e COLLOQUIO**

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

##### **Curriculum professionale - massimo 15 punti**

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a. possesso del titolo di studio previsto dall'esterno, se non richiesto quale requisito per la procedura, punti 2;
- b. attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento postlaurea della durata minima di 6 mesi conclusi con esame finale, punti 2;
- c. corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale, punti 0.50 per un max di 2 punti;
- d. pubblicazioni su stampa specializzata, punti 2;
- e. abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura, punti 2;
- f. idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità, punti 2;

ai fini della valutazione del curriculum la commissione avrà altresì a disposizione ulteriori punti 3 e rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte di organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

##### **Anzianità di servizio - massimo 15 punti**

Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c.2 D.L.vo 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando come segue:

punti 1,20 per ogni anno di servizio (0.1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni). Per la valutazione del servizio prestato si terrà conto di quello eccedente gli anni 1 richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

##### **Tipologia del servizio reso massimo 10 punti:**

aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 4;  
attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio punti 3;  
svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 3.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.



Contestualmente, con le medesime modalità (pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso), verrà comunicato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi e la data del colloquio.

Il **colloquio** effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- a) ordinamento Enti Locali;
- b) materie attinenti le competenze del settore Servizi Finanziari – Area Economico Finanziaria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60. **Il colloquio è fissato per il giorno 15.03.2018 ore 16.00.** Eventuali modifiche alla predetta data saranno comunicate dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso e sarà onere del candidato prenderne visione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

#### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e alla verifica, al momento dell'assunzione in servizio, della compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le pubbliche amministrazioni, nonché al permanere di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

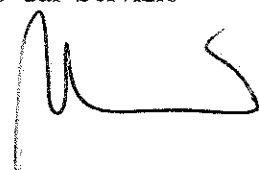
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai C.C.N.L. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Gagliano del Capo.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.



Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono anche essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Gagliano del Capo, piazzetta del Gesù n.1.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, Dott.ssa Marcella Venneri, al numero 0833/798312.

Gagliano del Capo, 09/02/2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Marcella Venneri

