

## **COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO**

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754  
e-mail [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it) sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ISCRITTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L. 68/99 PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ e della propria determinazione n. del \_\_\_

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per colloquio, rivolta a soggetti privi di lavoro e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di n. 1 percorso di tirocinio formativo presso il Comune di Gagliano del Capo della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili, da svolgere presso il settore Affari Generali – servizi demografici.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, avendo esclusivamente finalità formativa, e, pertanto, non prevede alcuna forma di retribuzione ma solo una indennità forfettaria di partecipazione di € 450,00 al mese, al lordo delle ritenute di legge.

#### **REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino - ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato.
2. Residenza nel Comune di Gagliano del Capo.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Stato di disoccupazione o inoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego).
5. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato - destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957).
7. Essere in possesso dei diritti civili e politici.
8. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
9. Essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 tenuti dagli uffici Competenti della Provincia di Lecce.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera utilizzando

esclusivamente, a pena di inammissibilità all'istruttoria, l'apposito modulo allegato al presente avviso unito al curriculum vitae. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Gagliano del Capo, Piazzetta del Gesù - Gagliano del Capo (LE), riportare la dicitura "Selezione per un tirocinio formativo riservato ai soggetti di cui alla L. 68/99", e deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **17/10/2017, alle ore 12,00**.

La domanda può essere:

- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo;
- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Gagliano del Capo, Piazzetta del Gesù 73034- Gagliano del Capo (LE); - inviata a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili.

La domanda, redatta secondo l'allegato "A", deve riportare tutte le seguenti indicazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00:

- A. le anagrafiche complete di codice fiscale;
- B. di essere residente nel comune di Gagliano del Capo;
- C. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- D. di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 1 della L. n. 68 del 12/03/99 e di essere iscritto negli elenchi tenuti dalla Provincia di Lecce ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma;
- E. essere disoccupato o inoccupato (Iscrizione al Centro per l'impiego).
- F. la necessità di un eventuale ausilio e/o di tempi aggiuntivi, specificando tipo e quantità, per lo svolgimento della selezione ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992;
- G. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- H. di essere maggiorenne;
- I. di non avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere riportato condanne penali;
- J. di possedere l'idoneità psicofisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
- K. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- L. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
- M. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, indicando l'istituto di rilascio, la data e la votazione conseguita;
- N. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- O. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- P. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Gagliano del Capo per comunicazioni inerenti la procedura;

Eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato, deve essere dichiarata nell'istanza o nel curriculum vitae (formato europeo), datato e sottoscritto che, in questo caso, costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i titoli posseduti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 ed eventualmente prodotta in sede di colloquio su richiesta della commissione giudicatrice.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva sarà affidata ad una commissione esaminatrice opportunamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Al fine della formazione della graduatoria per l'inserimento nel percorso di tirocinio, i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti ad un colloquio selettivo. Il colloquio – fissato sin da ora per il giorno 18.10.2017, ore 11.30 - sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di:

- a) capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto;
- b) abilità nell'utilizzo dei mezzi informatici;
- c) conoscenza dei pacchetti applicativi più diffusi ( pacchetto microsoft - office).

A seguito del colloquio sarà assegnato uno dei seguenti gradi di idoneità:

#### VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO GRADO DI IDONEITA'

- Insufficiente:

Non idoneo (comporta l'esclusione dalla graduatoria finale)

- Sufficiente Idoneo: 1 punto
- Discreto Idoneo: 2 punti
- Buono Idoneo: 3 punti
- Distinto Idoneo: 4 punti
- Ottimo Idoneo: 5 punti

#### GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà utilizzata per l'inserimento e l'attivazione di n. 1 tirocinio della durata di sei mesi – eventualmente prorogabili - da svolgere presso il settore Affari Generali- servizi demografici..

La graduatoria rimarrà valida per un periodo pari a n. 18 mesi e potrà essere utilizzata con le medesime modalità per l'attivazione di ulteriori tirocini.

L'avvio del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione con la Provincia di Lecce e del relativo progetto.

I candidati esclusi dalla selezione riceveranno comunicazione scritta circa l'esclusione e la relativa motivazione.

#### RIMBORSI FORFETTARI AL TIROCINANTE

Il tirocinante ammesso percepirà una indennità forfettaria di partecipazione di € 450,00 al mese, al lordo delle ritenute di legge. L'erogazione della somma è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi. Il Comune di Gagliano del Capo provvederà alla copertura assicurativa di Responsabilità civile verso terzi nonché alla copertura assicurativa INAIL.

#### SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla selezione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Gagliano del Capo ([www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it)) il giorno 17/10/2017. Tale pubblicazione equivarrà a notifica e pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta. In tale data potrà essere comunicato l'eventuale rinvio ad altra data della pubblicazione degli avvisi. I candidati che, seppure ammessi alla selezione, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso, si considereranno rinunciatari.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare, modificare e di non dare seguito alla presente selezione, nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti

selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al n° tel.0833/798312 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 13.00. Per ritirare copia del bando i candidati possono rivolgersi alla Sede Municipale – Piazzetta del Gesù - piano primo – Ufficio Segretaria. Responsabile Unico del Procedimento : D.ssa Marcella Venneri.

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Avv. Marcella Venneri

Al Servizio Gestione del Personale  
Comune di Gagliano del Capo  
Piazzetta del Gesù  
73034 – Gagliano del Capo –

Oggetto: MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AI PERSONALE ISCRITTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L. 68/99 PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ ( ),  
CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico in oggetto e a conoscenza dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione summenzionata.

Al tal fine, ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/00), rende le seguenti dichiarazioni:

1. che le anagrafiche e il codice fiscale sono quelle indicate sopra;
2. di essere cittadino italiano (oppure di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 1 della L. n. 68 del 12/03/99 ed essere iscritto negli elenchi tenuti dalla Provincia di Lecce ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma con una invalidità del ..... %;
5. di essere disoccupato o inoccupato (Iscritto al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_
6. di avere necessità di utilizzare il seguente ausilio e/o di aver necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della selezione ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 come di seguito descritti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
8. di essere maggiorenne;

9. di non avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere riportato condanne penali;
10. di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
13. di essere in possesso del seguente Diploma di scuola secondaria: (indicare istituto di rilascio, data e votazione):

---

---

14. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;

15. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

16. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Gagliano del Capo per comunicazioni inerenti la procedura di selezione;

17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;

18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

19. che il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione è il seguente:

---

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allegati: fotocopia del documento di identità in corso di validità e *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a