



# CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311  
sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) - e-mail: [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18H) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### VERBALE N. 1

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 70 del 28.07.2020 per oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021. Accertamento della congruenza con le disposizioni attuative dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019*";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n° 104 in data 17/11/2020, per oggetto "*Deliberazione G.C. n. 70 del 28.07.2020. Approvazione modifiche*", esecutiva ai sensi di Legge;

**Atteso** che con la deliberazione di cui sopra la Giunta Comunale:

- autorizzava l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e part time (18h) di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 01.12.2020 per anni uno prorogabili, salvo prevedere una risoluzione anticipata con la conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale pure oggetto di programmazione;
- demandava al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti necessari al fine di dare seguito a quanto programmato;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 452 del 20.11.2020 con la quale, tra l'altro:

- si avviava, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 17.11.2020, una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato e part time (18h) per anni uno, prorogabili, con le modalità sopra descritte, di un Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - posizione economica di accesso D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 cui conferire l'incarico di responsabile del Settore Pianificazione Territoriale, con attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi della disciplina contrattuale vigente;
- si approvava l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e l'allegato schema di domanda di partecipazione;

**Atteso** che:

- ✓ il citato avviso è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, a far data dal 20.11.2020;
- ✓ in data 07.12.2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla predetta procedura selettiva;
- ✓ le domande di ammissione pervenute sono complessivamente n. 4 (quattro);

**Visto** l'Avviso Pubblico ed, in particolare:

- l'art. 6 nella parte in cui testualmente dispone: "*Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro*



# CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.ta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311  
sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) - e-mail: [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it);

*cinque giorni dall'avvenuta comunicazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.”;*

- *l'art. 7 nella parte in cui testualmente dispone: "Il Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, provvederà alla valutazione dei titoli (di servizio, di studio e vari) dei candidati che abbiano presentato domanda e alla formazione di un elenco con il punteggio attribuito a ciascun candidato. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si farà applicazione dei seguenti criteri: [...]. L'elenco degli idonei, con relativo punteggio, viene trasmesso al Sindaco il quale ha la facoltà di confermare la valutazione per titoli effettuata dal Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, conferendo l'incarico al candidato che ha conseguito il punteggio più alto oppure di valutare l'opportunità di effettuare un colloquio con i primi 5 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico temporaneo. Qualora il Sindaco decidesse di procedere al colloquio l'elenco degli idonei, con relativo punteggio, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Con le stesse modalità verrà comunicata la data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo. Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Gagliano del Capo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio ai sensi del successivo articolo.”;*

**Rilevato**, quindi, che occorre procedere all'esame di ammissibilità delle domande pervenute e alla successiva formazione di un elenco dei candidati idonei da sottoporre, poi, al Sindaco che valuterà l'opportunità di confermarla oppure di effettuare un colloquio con i primi 5 candidati aventi il punteggio più alto;

## **Tutto ciò premesso e considerato**

Il giorno 14 dicembre 2020 alle ore 10.30 il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Luisa Miggiano, procede con le seguenti operazioni:

1. preliminarmente prende atto che le domande di partecipazione alla procedura pubblica selettiva sono complessivamente pari a n. 4(quattro);
2. successivamente si è proceduto a fissare i seguenti criteri da utilizzare al fine di valutare l'ammissibilità delle candidature pervenute:
  - i requisiti speciali di partecipazione previsti dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico si considerano integrati a condizione che il candidato abbia maturato esperienza di lavoro all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica con rapporti di lavoro di natura subordinata o autonoma;
  - non verranno presi in considerazione incarichi assunti con la formula dell'appalto di servizi in quanto detti incarichi non prevedono l'incardinazione all'interno di uffici comunali e/o provinciali, ma realizzano delle forme di “collaborazione esterna”;
  - non verranno prese in considerazione esperienze lavorative con committenza privata;

Tenuto conto dei criteri di cui sopra:

- risulta **ammissibile** la domanda di partecipazione presentata dall'Arch. Dionin Giangrande, nato a Torre Santa Susanna (BR) il 23/05/1953, C.F. GNGDNN53E23L2801 in quanto lo stesso risulta in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione previsti dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso Pubblico; in particolare,



# CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.ta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311  
sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) - e-mail: [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it);

quanto ai requisiti di cui all'art. 4, l'Arch. Giangrande risulta aver acquisito la richiesta esperienza professionale minima all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica per essere stato titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- con il Comune di Castrignano del Capo dal 01.10.2015 al 31.12.2016 con titolarità di posizione organizzativa;

- con il Comune di Patu' dal 01.11.2016 al 31.08.2019 con titolarità di posizione organizzativa;

- con il Comune di Morciano di Leuca dal 01.06.2017 al 30.09.2017 con titolarità di posizione organizzativa;

- con il Comune di Corsano dal 21.10.2019 al 30.11.2020 con titolarità di posizione organizzativa;

Di ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia del Comune di Torre Santa Susanna con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part-time (18h) dal 31.12.2018;

- risulta **ammissibile** la domanda di partecipazione presentata dall'Arch. Gianfranco Marino, nato a Gagliano del Capo (LE) il 15/02/1970, C.F. MRNGFR70B15Z133B in quanto lo stesso risulta in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione previsti dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso Pubblico; in particolare, quanto ai requisiti di cui all'art. 4, l'Arch. Marino risulta aver acquisito la richiesta esperienza professionale minima all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica per essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:
  - con il Comune di Morciano di Leuca dal 25.01.2018 a tutt'oggi con titolarità di posizione organizzativa;
  - con il Comune di Cannole dal 01.05.2019 a tutt'oggi con titolarità di posizione organizzativa;
- risulta **non ammissibile** la domanda di partecipazione presentata dall'Arch. Giovanna Calò, nata a Galatina (LE) il 24/06/1978, C.F. CLAGNN781H64D862Q in quanto non risultano integrati i requisiti speciali di partecipazione previsti dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico. Nello specifico, come può evincersi dalla documentazione prodotta, la candidata non risulta aver maturato l'esperienza di lavoro all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica; difatti l'incarico conferito dal Comune di Gallipoli di Supporto al RUP per l'istruttoria delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e VinCA e per l'istruttoria delle pratiche di VIA e VAS è un appalto di servizi ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, pertanto, non può configurarsi come rapporto di lavoro – neppure di natura autonoma (cfr. Tar Puglia, Bari, sez. I, 13 febbraio 2020, n. 237) – con incardinazione all'interno di un ufficio comunale e/o provinciale. Tenuto conto, poi, dei criteri prestabiliti, nessun incarico professionale dalla stessa ricoperto e risultante dal curriculum vitae rileva ai fini dell'ammissione in quanto incarichi assunti con la formula dell'appalto di servizi o esperienze lavorative con committenza privata. Pertanto, ai sensi del richiamato art. 6, si procederà ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.
- risulta **non ammissibile** la domanda di partecipazione presentata dall'Ing. Nicola Petracca, nato a Gagliano del Capo (LE) il 28/04/1984, C.F. PTRNCL84D28D851H in quanto non risultano integrati i requisiti speciali di partecipazione previsti dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico. Nello specifico, come può evincersi dalla documentazione prodotta, il candidato non risulta aver maturato esperienza di lavoro all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica. Tenuto conto, poi, dei criteri prestabiliti, nessun incarico professionale dallo stesso ricoperto e risultante dal curriculum vitae rileva ai fini dell'ammissione in quanto incarichi assunti con la formula dell'appalto di servizi o esperienze lavorative con committenza privata. Pertanto, ai sensi del richiamato art. 6, si procederà ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Terminate le operazioni alle ore 13.30, si dispone, dopo l'adozione della formale determinazione di ammissione dei candidati, la trasmissione del presente verbale al Segretario Comunale del Comune di Gagliano del Capo, congiuntamente all'intero fascicolo del presente procedimento, affinché proceda alla valutazione dei titoli del candidato ammesso ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico.



# CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

*- Provincia di Lecce -*

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311  
sito internet: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) - e-mail: [segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*f.to Dott.ssa Miggiano Luisa*