



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it

OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18H) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

VERBALE N. 1

Addì 15 (quindici) del mese di **dicembre** dell'anno 2020 (duemilaventi), alle **ore 15.30** presso la Sede Municipale si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice – nominata giusta determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 509 del 15.12.2020 - per gli adempimenti previsti dal bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Avv. Milena Maggio, Presidente;**
2. **Arch. Antonio Baglivo, Componente esperto;**
3. **Dott.ssa Luisa Miggiano, Componente esperto.**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Dott.ssa Luisa Miggiano.

La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di G.C. n. 70 del 28.07.2020 per oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021. Accertamento della congruenza con le disposizioni attuative dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 104 in data 17/11/2020, per oggetto *“Deliberazione G.C. n. 70 del 28.07.2020. Approvazione modifiche”*, esecutiva ai sensi di Legge;

Atteso che con la deliberazione di cui sopra la Giunta Comunale:

- autorizzava l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e part time (18h) di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 01.12.2020 per anni uno prorogabili, salvo prevedere una risoluzione anticipata con la conclusione della procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale pure oggetto di programmazione;
- demandava al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti necessari al fine di dare seguito a quanto programmato;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Reg. Gen. n. 452 del 20.11.2020 con la quale, tra l'altro:

- si avviava, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 17.11.2020, una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato e part time (18h) per anni uno, prorogabili, con le modalità sopra descritte, di un Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - posizione economica di accesso D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 cui conferire l'incarico di responsabile del Settore Pianificazione Territoriale, con attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi della disciplina contrattuale vigente;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.ta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it;

- si approvava l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e l'allegato schema di domanda di partecipazione;

Atteso che:

- ✓ il citato avviso è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, a far data dal 20.11.2020;
- ✓ in data 07.12.2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla predetta procedura selettiva;
- ✓ le domande di ammissione pervenute sono complessivamente n. 4 (quattro);

Visto l'Avviso Pubblico ed, in particolare:

- l'art. 6 nella parte in cui testualmente dispone: *"Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R."*;
- l'art. 7 nella parte in cui testualmente dispone: *"Il Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, provvederà alla valutazione dei titoli (di servizio, di studio e vari) dei candidati che abbiano presentato domanda e alla formazione di un elenco con il punteggio attribuito a ciascun candidato. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si farà applicazione dei seguenti criteri: [...]. L'elenco degli idonei, con relativo punteggio, viene trasmesso al Sindaco il quale ha la facoltà di confermare la valutazione per titoli effettuata dal Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un esperto del settore, conferendo l'incarico al candidato che ha conseguito il punteggio più alto oppure di valutare l'opportunità di effettuare un colloquio con i primi 5 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico temporaneo. Qualora il Sindaco decidesse di procedere al colloquio l'elenco degli idonei, con relativo punteggio, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Con le stesse modalità verrà comunicata la data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo. Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Gagliano del Capo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio ai sensi del successivo articolo."*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 508 del 14.12.2020 con la quale si disponeva l'ammissione e la non ammissione dei candidati alla procedura selettiva di cui trattasi;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 509 del 15.12.2020 con la quale si procedeva alla nomina di apposita Commissione per la procedura selettiva di cui trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato

La Commissione procede ad esaminare le domande ed il curriculum vitae dei candidati ammessi al fine di valutare i titoli (di servizio, di studio e vari) posseduti. Per l'attribuzione dei punteggi si è fatta applicazione dei criteri riportati nell'art. 7 dell'Avviso Pubblico;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it

Si prende atto che i candidati ammessi sono:

- Arch. Dionino Giangrande, nato a Torre Santa Susanna (BR) il 23/05/1953, C.F. GNGDNN53E23L2801;
- Arch. Gianfranco Marino, nato a Gagliano del Capo (LE) il 15/02/1970, C.F. MRNGFR70B15Z133B;

In applicazione delle norme contenute nel citato Avviso Pubblico ed, in particolare dall'art. 7, si è proceduto alla valutazione del curriculum vitae dei candidati e all'attribuzione del relativo punteggio.

Preliminarmente, si da atto che per la valutazione delle esperienze lavorative maturate dai candidati si è seguito il seguente criterio. Come espressamente previsto nell'avviso pubblico, si è provveduto ad attribuire un punteggio esclusivamente alle esperienze professionali maturate all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica, considerando tali solo ed esclusivamente quelle in cui il candidato risulta aver svolto un rapporto di lavoro di natura subordinata o autonoma; non sono stati presi in considerazione gli incarichi assunti con la formula dell'appalto di servizi in quanto detti incarichi non prevedono l'incardinazione all'interno di uffici comunali e/o provinciali, ma realizzano forme di "collaborazione esterna"; non sono state, altresì, prese in considerazione esperienze lavorative con committenza privata;

Preliminarmente si procede ad esaminare la prima domanda ammessa in ordine di arrivo, prot. n. 6779 del 25.11.2020, presentata dall'Arch. Dionino Giangrande. La valutazione dei titoli può essere sinteticamente riassunta come nella tabella che segue:

COGNOME	NOME	TITOLO	PUNTEGGIO
GIANGRANDE	DIONINO	Dottorato di ricerca in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Master in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Diploma di specializzazione in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Attestato di frequenza a corsi di alta formazione e/o di perfezionamento in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 1
		Pubblicazioni	Punti 0
		Esperienza presso uffici comunali aventi aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica	Punti 2
		Esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica	Punti 30
		PUNTEGGIO TOTALE	33

Terminato l'esame della prima candidatura, la Commissione procede ad esaminare la seconda domanda in ordine di arrivo ammessa, prot. n. 6966 del 04.12.2020, presentata dall'Arch. Gianfranco Marino. La valutazione dei titoli può essere sinteticamente riassunta come nella tabella che segue:



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798311
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - e-mail: segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it;

COGNOME	NOME	TITOLO	PUNTEGGIO
MARINO	GIANFRANCO	Dottorato di ricerca in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Master in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Diploma di specializzazione in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Attestato di frequenza a corsi di alta formazione e/o di perfezionamento in materie attinenti l'incarico da ricoprire	Punti 0
		Pubblicazioni	Punti 0
		Esperienza presso uffici comunali aventi aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica	Punti 2
		Esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia tecnica	Punti 30
		PUNTEGGIO TOTALE	32

Tanto ciò premesso e considerato si formula il seguente elenco dei candidati idonei, dando atto che i candidati ammessi hanno conseguito i seguenti punteggi, come di seguito riportato, sulla base di una valutazione di carattere prettamente curriculare:

N.°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1.	GIANGRANDE	DIONINO	33
2.	MARINO	GIANFRANCO	32

Alla luce delle suddette risultanze, si da atto pertanto che il candidato che ha conseguito il punteggio più elevato è l' Arch. Dionino Giangrande

Infine, si prende atto che i candidati ammessi e dichiarati idonei hanno dichiarato in sede di domanda di partecipazione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

Terminate le operazioni alle ore 17.00, si dispone la trasmissione del presente verbale al Sindaco del Comune di Gagliano del Capo, congiuntamente all'intero fascicolo del presente procedimento, affinché valuti l'opportunità o meno di sottoporre i candidati al colloquio di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione-Segretario Comunale
F.to Avv. Milena MAGGIO

Il Componente
F.to Arch. Antonio BAGLIVO

Il Componente con funzioni di verbalizzante-Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Luisa MIGGIANO