



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.ta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329 -Fax 0833-798330

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TEMPORALE, MONITORAGGIONELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPR²ECØ" ALIMENTARE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 91 del 24.03.2021

RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo intende conferire un incarico professionale avente per oggetto l'attività di **coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale, monitoraggio**, come di seguito specificato.

CONTENUTO DELL'INCARICO:

Esempi di attività richieste al professionista che verrà individuato:

Coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale, monitoraggio delle attività previste dal progetto:

- Realizzazione di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione, educazione sulla importanza di ridurre lo spreco alimentare e farmaceutico e di redistribuire le eccedenze attraverso le reti;
- Realizzazione di strumenti omogenei di rilevazione ed elaborazione dei dati sui prodotti alimentari e farmaceutici eccedenti che vengono raccolti e redistribuiti;
- scambio di buone pratiche realizzate da amministrazioni pubbliche, da organizzazioni del terzo settore, da imprese sociali e imprese profit nell'ambito del contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici, del recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari sociali e della cooperazione con le reti di pronto intervento sociale.
- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi;
- promozione e diffusione di informazioni in ordine ad attività del progetto mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa, e relativa rendicontazione dei contenuti;

Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA, ESECUZIONE E COMPENSO:

L'incarico avrà la durata a far data dall'affidamento e sino a conclusione del progetto; il compenso complessivo lordo sarà pari a € 4.500,00 comprensivo del rimborso forfettario delle spese, delle ritenute IRPEF, INPGI 2% ed IVA 22%.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di tipo umanistico;
- Comprovata esperienza annuale nel settore della comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione di attività sociali e culturali;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "MODELLO DI DOMANDA" che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/04/2021** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata a/r in busta chiusa al seguente indirizzo: Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo - P.tta Del Gesù, 73034 - Gagliano del Capo (LE). In tale caso sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: *"Avviso Pubblico per conferimento incarico di Coordinatore nell'Ambito del Progetto SPRECO"*
- spedita a mezzo PEC all'indirizzo ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: *"Avviso Pubblico per conferimento incarico di Coordinatore nell'Ambito del Progetto SPRECO"*. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale si dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso;

- d) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione;
- g) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte;
- 2) La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3) In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ex art.39 DPR 445/2000 senza autenticazione).

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla comparazione dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso, procederà il responsabile del procedimento avvalendosi di apposita commissione interna.

AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il responsabile del procedimento, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara con proprio verbale i concorrenti ammessi alla procedura, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi, che saranno approvati con determinazione; tali elenchi saranno pubblicati sull'Albo pretorio on line dell'ente e sul sito istituzionale del Comune Capofila. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Il responsabile del procedimento, nominata con proprio provvedimento la commissione (interna) per la selezione del candidato, seguirà le seguenti modalità e iter selettivo di valutazione curriculare.

VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione dei curricula (**MAX 20 PUNTI**) sarà effettuata sulla base dei sottocitati criteri:

A - TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI: MAX 10 punti, così ripartiti:

Possesso di Laurea triennale	Max punti 4
Possesso di Laurea magistrale o Laurea specialistica	Max punti 8
Possesso di master giornalistici e/o diplomi specialistici	Max punti 2

B - ESPERIENZE LAVORATIVE, MAX 5 (non cumulabili per le diverse esperienze) punti così ripartiti:

I periodi di servizio o esperienze coerenti, anche se prestati presso più Amministrazioni o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio. Nell'attribuzione del punteggio non saranno però considerate le frazioni inferiori ad un anno.

ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA IN UN UFFICIO STAMPA PRIVATO O DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: **max 5** punti in rapporto alla durata e precisamente:

	Punti
Esperienza di durata fino a 5 anni	3
Esperienza di durata oltre i 5 anni	5

ESPERIENZA PRESSO TESTATE GIORNALISTICHE E/O WEB: **max 5** punti in rapporto alla durata e precisamente:

	Punti
Esperienza di durata fino a 5 anni	3
Esperienza di durata oltre i 5 anni	5

ESPERIENZA PRESSO ENTI DEL TERZO SETTORE NELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, DIVULGATIVE E DI PROMOZIONE, **max 5** punti in rapporto alla durata e precisamente:

	Punti
Esperienza di durata fino a 5 anni	3
Esperienza di durata oltre i 5 anni	5

C - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI E TITOLI (*pubblicazioni, docenze, partecipazione a convegni in qualità di relatore, strettamente inerenti o funzionali al ruolo ricercato e/o organizzazione di eventi di particolare interesse nazionale e/o interregionale*):

MAX 5 punti.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali; con la partecipazione al presente avviso pubblico di selezione, in caso di affidamento, l'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali relativi alla partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa ed inerenti l'eventuale affidamento nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

La partecipazione alla procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo – Piazzetta del Gesù – 73034 Gagliano del Capo (Le)- pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it - telefono 0833798329, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso si proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente avviso pubblico, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati all' Albo Pretorio online e sul sito web del Comune Capofila al seguente indirizzo: <http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it> e sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale.

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare il Responsabile del procedimento, Dr. Giuseppe Rizzo, all'indirizzo di posta elettronica certificata: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Gagliano del Capo, 02 aprile 2021

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Dr. Giuseppe Rizzo*