



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329 -Fax 0833-798330

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO

di selezione pubblica per titoli e colloquio

per il reperimento di n. **8** unità per il profilo di Assistente Sociale per il servizio sociale professionale, di segretariato sociale, porta unica di accesso e servizi integrati di affidamento e adozione ed Equipe maltrattamento e violenza per l'attuazione del Piano Sociale di Zona nonché per il rafforzamento del servizio di Segretariato Sociale e del servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo in attuazione del Piano Regionale per la Lotta alla Povertà (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1565 del 04 settembre 2018) che integra il Piano sociale di Zona 2018-2021 di cui all'art.19 della Legge n.328/2000, nonché in esecuzione delle delibere di Coordinamento Istituzionale n. 17 del 27.07.2021 e n. 22 del 08.09.2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 334 del 02.12.2021

RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'assunzione di 8 unità per il profilo di Assistente Sociale a tempo determinato e parziale (18h), categoria D- CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, per il servizio sociale professionale, di segretariato sociale, porta unica di accesso e servizi integrati di affidamento e adozione ed Equipe maltrattamento e violenza per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2021 nonché per il potenziamento del servizio di Segretariato Sociale e del servizio Sociale Professionale in attuazione del Piano Regionale per la Lotta alla Povertà, Quota 2020. CUP H91B20001020003.

Art. 1 - Finalità

L'obiettivo delle assunzioni è il servizio sociale professionale, di segretariato sociale, porta unica di accesso e servizi integrati di affidamento e adozione ed Equipe maltrattamento e violenza per l'attuazione del Piano Sociale di Zona nonché il potenziamento dei servizi connessi alla realizzazione del sistema integrato di welfare così come previsto dal Piano Regionale delle Politiche sociali vigente, dal Piano Sociale di Zona 2018-2020 e dal Piano Regionale per la Lotta alla Povertà.

L'obiettivo delle assunzioni è altresì quello di rafforzare i servizi di Segretariato Sociale e il servizio Sociale Professionale, necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali in merito alle misure di contrasto alla povertà, mediante la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico di tutti i nuclei residenti nell'Ambito territoriale sociale di Gagliano del Capo e di quelli destinatari delle misure economiche tra cui il Reddito di Cittadinanza, nonché mediante attività di front-office inteso come ascolto finalizzato a fornire informazioni sui servizi esistenti e alla lettura, analisi e decodifica della domanda, orientamento e consulenza ai cittadini/utenti, supporto alla compilazione della modulistica, raccolta della domanda corredata dalla documentazione prescritta, attivazione delle risorse del territorio, selezione della domanda ed eventuale invio a Servizi specialistici.

Pertanto risulta necessario reperire le seguenti figure professionali:

- N. 8 unità per il profili di assistenti sociali part-time (18h);

Le funzioni e i requisiti specifici di accesso sono dettagliati al successivo art. 3.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 7) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- 8) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- 9) Possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso Pubblico. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- 10) Iscrizione all'Albo professionale, sezione B;

Il difetto anche di uno dei requisiti (generali e specifici) prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Requisiti specifici di accesso:

- Laurea triennale in scienze dei servizi sociali (corso di laurea vecchio ordinamento - laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- Iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali – Sezione B;

I requisiti (generali e specifici) prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3

Figura professionale richiesta e compiti operativi

Per l'attuazione, nel territorio di Gagliano del Capo, del Piano di Zona e del Piano Regionale per la Lotta alla povertà, integrante il Piano Sociale di Zona, si rende necessaria l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 8 figure professionali che posseggano un profilo tecnico, con conoscenza approfondita del quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e sociosanitaria con specifica competenza ed esperienza in materia di monitoraggio fisico e finanziario delle politiche pubbliche in ambito sociale e sociosanitario, in materia di governance territoriale per le politiche sociali e attive del lavoro, in materia di sistemi informativi sociali per i flussi di offerta di servizi e prestazioni alle persone e alle famiglie e per il contrasto alle povertà e all'inclusione sociale attiva, conoscenza della normativa e degli strumenti per l'attuazione delle misure per il contrasto alla povertà, capacità professionali e tecnico-specialistiche per il preassessment e l'assessment dei casi beneficiari di misure di sostegno al reddito e che necessitano di una presa in carico multidimensionale, sul piano degli interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Si precisa che la figura professionale sopra descritta è chiamata anche allo svolgimento di una valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata nei confronti dei nuclei dei beneficiari di misure di contrasto alla povertà.

Con riferimento al servizio sociale professionale, di segretariato sociale, porta unica di accesso e servizi integrati di affido e adozione ed Equipe maltrattamento e violenza le attività che dovranno essere svolte sono le seguenti:

a) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (art. 86 del Reg. Reg. n. 4/2007):

- Lettura e decodificazione della domanda sociale;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Predisposizione di progetti personalizzati;
- Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

b) SEGRETARIATO SOCIALE (art. 83 del Reg. Reg. n. 4/2007):

- Attività di informazione/comunicazione;
- Accoglienza, accompagnamento, ascolto e orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.

c) PORTA UNICA DI ACCESSO (art. 3 del Reg. Reg. n. 4/2007):

- Attività di informazioni sui diritti, opportunità e servizi presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità di accesso;
- Decodificazione del bisogno e accoglienza della domanda attraverso un supporto nella sua compilazione all'interno degli sportelli di segretariato sociale presenti in tutti i Comuni dell'Ambito;
- Attivare gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta;
- Verificare i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato;
- Garantire il raccordo operativo tra la UVM, attraverso la gestione dell'agenda e l'organizzazione dei lavori;
- Integrazione con la rete territoriale dei servizi di accoglienza e con i punti di accesso alla rete dei servizi socio-sanitari distrettuali esistenti, in raccordo con quanto previsto dall'accordo di programma per la gestione del servizio di assistenza domiciliare integrata;

d) SERVIZI INTEGRATI DI AFFIDO E ADOZIONE (art. 96 del Reg. Reg. n. 4/2007 e Linee guida regionali Del. G.R. n. 722 del 11 aprile 2013):

- Sensibilizzazione ed informazione delle Comunità Locali sull'accoglienza e l'affido familiare;
- Formazione, valutazione e sostegno delle famiglie disponibili all'Affidamento e/o Adozione;
- Informazione e formazione riguardo agli aspetti giuridici, sociali e psicologici dell'intervento;
- Strutturazione di progetti di intervento individualizzati, in collaborazione con gli altri Servizi Territoriali coinvolti, per la presa in carico ed il sostegno del minore, della famiglia affidataria e della famiglia di origine;
- Elaborazione di un "contratto" di affido nel quale vengono definiti gli impegni che si assumono i Servizi e le famiglie, d'origine e affidataria;
- Supporto socio-psico- pedagogico alle famiglie affidatarie;
- Predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intero percorso di affido;
- Implementazione operativa equipe integrata sociosanitarie per la valutazione delle coppie che chiedono l'adozione;
- Azioni facilitanti l'integrazione operativa tra i Soggetti Istituzionali e non, coinvolti nel servizio (Tribunali per i Minorenni, Servizi Sociali, Servizi Consultoriali, Enti Autorizzati, famiglie disponibili all'adozione, Istituzioni Scolastiche, organizzazioni del Terzo Settore)
- Iniziative per la promozione della cultura dell'accoglienza.
- Formazione per le coppie aspiranti all'adozione.

e) EQUIPE MALTRATTAMENTO E VIOLENZA (L.R. n. 29 del 4 luglio 2014 e Linee guida regionali Del. G.R. n. 722 del 11 aprile 2013):

- Sensibilizzazione ed informazione delle Comunità Locali e degli operatori dei servizi interessati, sul fenomeno della violenza di genere in un'ottica di informazione primaria;
- Prevenzione del fenomeno del maltrattamento e abuso perpetrato a danno di donne e minori;
- Accoglienza delle segnalazioni e analisi del rischio;

- Valutazione della presa in carico e per il trattamento delle situazioni di maltrattamento e violenza, sospetto o conclamato;
- Elaborazione, attuazione e monitoraggio del progetto di intervento con i servizi coinvolti;
- Potenziamento e consolidamento della rete della strutture e dei servizi presenti sul territorio;

Le attività di cui sopra saranno disciplinate da apposito regolamento.

Art. 4 - Titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, per i candidati in possesso dei requisiti previsti, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio volto ad approfondire le conoscenze tecniche professionali dei candidati ammessi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

PUNTEGGIO MASSIMO-70 PUNTI:

- A) TITOLI DI STUDIO- Max punti 10
- B) TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI- Max punti 12
- C) TITOLI VARI- Max punti 12
- D) CURRICULUM VITAE- Max punti 6
- E) COLLOQUIO- Max punti 30

A) TITOLI DI STUDIO Max punti 10

Diploma di laurea o titolo equipollente:

- per votazione conseguita fino a 90/110 punti 2
- per votazione compresa tra 91 e 100/110 punti 4
- per votazione compresa tra 101 e 105/110 punti 6
- per votazione compresa tra 106 e 110/110 punti 8
- per votazione 110/110 e lode punti 10

B) TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI Max punti 12

Di cui:

- **1 punto** per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2018 sino ad oggi presso gli Ambiti Territoriali della Regione Puglia con funzioni del profilo professionale per il quale si concorre (Assistente Sociale);
- **0,50 punti** per ogni mese di servizio prestato 1 gennaio 2018 sino ad oggi presso le Pubbliche amministrazioni con funzioni del profilo professionale per il quale si concorre (Assistente Sociale);
- **0,25 punti** per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2018 sino ad oggi presso privati in materie afferenti i settori descritti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Saranno valutati i servizi prestati con rapporti di natura subordinata, parasubordinata e autonoma documentati e/o documentabili secondo l'attribuzione di punteggio sopra descritta. **Non saranno valutati i servizi che costituiscono il requisito specifico di accesso.**

C) TITOLI VARI.....Max punti 12

DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione post lauream all'esercizio di professione attinente l'area professionale oggetto 	4 (di cui 2 punti per ogni

della selezione	abilitazione)
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato e/o Specializzazione e/o Master post lauream di durata almeno annuale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione 	<p style="text-align: center;">4 (di cui 2 punti per ogni titolo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di specializzazione, di formazione e di aggiornamento attinenti al profilo professionale oggetto della selezione 	<p style="text-align: center;">3 (da attribuirsi un punto per ogni corso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni 	<p style="text-align: center;">1</p>

- D) CURRICULUM VITAE Max punti 6**
E) COLLOQUIO..... Max punti 30

Il colloquio sarà effettuato in presenza dalla Commissione in un'aula aperta al pubblico. Prima di sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno osservare scrupolosamente le prescrizioni anticontagio da Covid-19 e presentare l'autocertificazione, allegata al presente avviso. L'accesso al pubblico sarà in ogni caso limitato in funzione del numero dei presenti in aula in cui si svolgerà il colloquio ed in proporzione alle dimensioni della stessa.

Per l'accesso alla fase del colloquio sarà necessario riportare, nella valutazione dei titoli indicati un punteggio minimo di 20/40.

Prima dello svolgimento del colloquio la commissione renderà noto al singolo candidato il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio si intenderà superato esclusivamente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui al candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza degli Enti locali. In particolare:

- ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- metodologia del Servizio Sociale;
- L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 19/06;
- Regolamento Regionale n. 4/07 e ss.mm.ii.;
- Piano Regionale delle Politiche Sociali 2018-2020;
- Piano Regionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018-2020;
- ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I);
- misure di contrasto alla povertà in genere, in particolare la normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza) e il RED (Reddito di Dignità).
- Normativa sulla privacy.

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it non meno di cinque giorni prima della data di inizio dello stesso. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale consegnerà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciatari.

Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà pervenire, nel termine perentorio **delle ore 12 del giorno 03 gennaio 2022**, pena l'esclusione, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila), nei giorni di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata a/r in busta chiusa al seguente indirizzo: **Ambito Territoriale di Gagliano**

Del Capo - P.tta Del Gesù, 73034 - Gagliano del Capo (LE). In tale caso sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: "Avviso Pubblico di selezione per n. 8 unità per il profilo di Assistente Sociale"

- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: "Avviso Pubblico di selezione per n. 8 unità per il profilo di Assistente Sociale". Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (voci A, B, C) validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato B;
- 2) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso) con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività, pena la non valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine previsto nel presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Art. 6 – Graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con i titoli di cui all'art. 4 lettera "a-d" al punteggio attribuito alla prova di colloquio.

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico previsto di "Assistente Sociale".

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it. Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

Le graduatorie finali approvate sono immediatamente efficaci e sono pubblicate on line sul sito del comune capofila www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Le graduatorie risultanti dalla selezione potranno essere utilizzate per assunzioni di personale a tempo determinato anche per lo svolgimento di attività diverse da quelle per le quali la presente procedura viene bandita, purché coerenti con la professionalità richiesta dalla posizione lavorativa, nei casi e secondo le modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Art. 7

Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico

Ai candidati prescelti, verrà conferito un incarico a tempo determinato Cat. D, per lo svolgimento del servizio sociale professionale, di segretariato sociale, porta unica di accesso e servizi integrati di affido e adozione ed Equipe maltrattamento e violenza per la realizzazione di quanto previsto dal Piano di Zona e per il rafforzamento dei servizi di Segretariato Sociale e il servizio Sociale Professionale, per la realizzazione di quanto previsto dal Piano Regionale per la Lotta alla Povertà, per la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e per n. 18 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. I compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali di categoria D.

Art.8 - Contratto di lavoro

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 10 - Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 11 - Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente e da due componenti esperti. La Commissione avrà un Segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 12 - Tutela della privacy

I dati dei quali l'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

Art. 14 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e al sito web del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila): www.comune.gaglianodelcapo.le.it

Art. 15 - Ulteriori comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Giuseppe RIZZO.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Gagliano Del Capo, 10/12/2021

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott. Giuseppe RIZZO**