



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

COORDINAMENTO ISTITUZIONALE **DELIBERAZIONE n. 2 del 18.01.2022**

OGGETTO: CRITERI PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO. DETERMINAZIONI.

L'anno Duemilaventidue addì diciotto del mese di Gennaio, alle ore **16:30** presso la Sala delle Adunanze Consiliari del Comune di Gagliano Del Capo, si è riunito il **Coordinamento Istituzionale** dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo, coincidente con il Distretto Socio-Sanitario di riferimento, nelle persone dei Signori Sindaci, (o loro delegati):

presenti/assenti

Gianfranco MELCARNE - Sindaco	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Gagliano Del Capo	X	
Elisabetta RUSSO - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Alessano	X	
Luigi RIZZO - Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Castrignano Del Capo	X	
Antonella NICOLÌ - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Corsano		X
Maria Rosaria DE PASCALIS - Consigliere Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Miggiano		X
Donato CONTALDI - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Montesano Salentino		X
Maria Rosaria OTTOBRE- Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Morciano Di Leuca	X	
Michele MILO - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Patù	X	
Sergio Valerio SCARCELLA – Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Presicce-Acquarica	X	
Patrizia PIZZOLANTE - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Salve	X	
Anna Laura REMIGI - Sindaco	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Specchia	X	
Maria Antonietta MARTELLA - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Tiggiano		X
Anna FORTE - Assessore Delegato	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Tricase	X	
Salvatore CHIGA - Sindaco	In rappresentanza dell'Amministrazione Comunale del Comune di Ugento	X	

.....Presenti/Assenti 10/14

Partecipano alla Seduta del Coordinamento Istituzionale:

- Dr. Giuseppe RIZZO –Responsabile dell’Ufficio di Piano;
- Dott.ssa Claudia STEFANI – Referente Integrazione Socio Sanitaria del Distretto

Presiede l’adunanza il Dr. Gianfranco MELCARNE, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, il quale, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

PREMESSO che come già riferito in sede di Coordinamento Istituzionale del 15.12.2021 l’incarico del Responsabile dell’Ufficio di Piano al Dr. Giuseppe Rizzo è in scadenza e pertanto occorre procedere alla definizione dei criteri per la selezione e la pubblicazione del relativo avviso;

Il Presidente del Coordinamento, espone all’adunanza l’importanza che riveste la figura del Responsabile dell’Ufficio di Piano per l’Ambito Territoriale e le particolari competenze e capacità relazionali dello stesso, considerato che dovrà essere chiamato a dirigere un ufficio complesso, che oltre alla gestione operativa dei servizi pianificati in sede di approvazione del Piano di Zona, attendendosi agli obiettivi di servizio regionali, gestisce un notevole numero di progetti extra piano, che determinano una complessa gestione finanziaria e contabile.

Tale contesto ha trasformato l’Ufficio di Piano, da struttura dedicata all’esecuzione ed organizzazione dei servizi alla persona, in struttura impegnata ad espletare in maniera rilevante ad adempimenti di natura contabile e di rendicontazione continua.

Il Responsabile dell’Ufficio di Piano oltre alle funzioni di direzione, coordinamento e rappresentanza dell’ufficio stesso rispetto a tutti i soggetti pubblici e privati che interagiscono per l’attuazione del Piano Sociale di Zona, a livello regionale e locale, si occupa della gestione operativa dei servizi pianificati in sede di approvazione del Piano di Zona, attenendosi agli obiettivi di servizio regionali; gestisce dal punto di vista amministrativo, finanziario e contabile, i progetti extra piano sociale di zona; si occupa altresì della progettazione dei servizi finanziati dal Ministero delle Politiche Sociali e dalla Regione Puglia, i cui obiettivi di natura prettamente sociale, richiedono competenze economico-finanziarie necessarie a soddisfare gli aspetti legati alla fattibilità e sostenibilità gestionale ed economica.

Prende la parola il Responsabile dell’Ufficio di Piano, il quale rappresenta che nei prossimi mesi ci saranno da portare avanti tutti gli adempimenti legati al PNRR con gli investimenti che si dovranno realizzare; in ogni caso occorre rispettare le scadenze imposte dalla Regione, sia per l’attuazione degli Investimenti di cui al PNRR che per le altre misure gestite dall’Ambito. Ulteriore adempimenti impegnativo riguarda la programmazione triennale 2022/2024 per il Piano Sociale di Zona in fase di redazione.

VISTO il Regolamento dell’Ambito Territoriale per i Servizi Sociali che disciplina il funzionamento dell’Ufficio di Piano e le funzioni e le competenze del Responsabile dell’Ufficio approvato con Deliberazione n. 14 del 07.11.2018 ed in particolare l’art. 11 che prevede che il Responsabile dell’Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale ed incaricato con successivo decreto dal Presidente del Coordinamento.

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata delle Funzioni e dei Servizi Socioassistenziali per l’attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020 dell’Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo (ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000) in attuazione della Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 di approvazione del IV Piano

Regionale Politiche Sociali 2017-2020 e della l.r. n. 19/2006 e s.m.i., del 10.12.2018 ed in particolare gli artt. 11 e 12, laddove viene precisato, all'art. 11- Responsabile dell'Ufficio di Piano:

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale ed assume la responsabilità del funzionamento dello stesso ufficio, di cui è componente così come previsto dall'art. 10 della presente Convenzione, assolvendo a tutte le funzioni di direzione e coordinamento dello stesso Ufficio.

2. Il Responsabile potrà essere scelto anche al di fuori della dotazione organica degli enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

VISTO L'Art. 12 della citata Convenzione - Competenze del Responsabile

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni e sovrintende a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'ufficio stesso. In particolare:

a. assicura, su tutto il territorio dell'Ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;

b. è responsabile dell'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano;

c. è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale;

d. partecipa di diritto alla Cabina di regia regionale per il confronto e monitoraggio della governance.

2. Il Responsabile deve, inoltre, porre particolare cura affinché l'attività dell'Ufficio di Piano sia improntata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'art. 4 della presente convenzione per la Gestione Associata, declinati nei Piani sociali di zona, secondo la programmazione elaborata.

3. Al Responsabile compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il Piano di Zona che impegnano gli enti convenzionati verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi e degli atti d'indirizzo definiti dal Coordinamento Istituzionale. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, inoltre:

a) attribuisce compiti ed obiettivi al personale dell'ufficio;

b) dà esecuzione alle determinazioni del Coordinamento Istituzionale;

c) fissa mensilmente, per la programmazione, il calendario delle attività dell'Ufficio di Piano;

d) assume l'onere, nei confronti del Coordinamento Istituzionale, di redigere periodicamente, con cadenza semestrale, report di analisi e di rendicontazione, anche economica, dell'attività svolta, e di compilare annualmente una relazione tecnica concernente i risultati conseguiti.

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in relazione alle competenze e attribuzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO l'art. 110 del D. Lgl. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO NECESSARIO pubblicare un avviso di selezione con valutazione curriculare, all'esito della quale, il Coordinamento Istituzionale, valuterà in maniera autonoma, la scelta del Responsabile dell'Ufficio di Piano per il Triennio 2022/2024;

VISTA la bozza di incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Ufficio di Piano, in cui vengono indicati i requisiti di ammissione e gli elementi di valutazione da inserire nell'avviso pubblico, che ad ogni buon conto si precisano:

- Requisito di ammissione: laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti (diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio l'ordinamento (D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del MIUR ovvero

laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 del MIUR) ovvero titoli ad essi equipollenti;

➤ Elementi di valutazione:

- Competenze in materie di coordinamento dei gruppi di lavoro
- Esperienza acquisita nei servizi di progettazione
- Esperienza in attività di rendicontazione
- Esperienza nella gestione di appalti dei servizi nel settore sociale e conoscenza della normativa di settore
- Esperienza nella gestione di Servizi presso enti locali
- Competenza nelle procedure relative agli atti amministrativi.

L'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano sarà inquadrato nell'ambito del Contratto Nazionale dei Dipendenti Enti Locali Cat. D per 24 ore/settimanali. Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sarà inoltre corrisposta una indennità di responsabilità parametrata alle ore di servizio ed alle responsabilità assunte da definire in sede di nomina. La decorrenza dell'incarico è prevista dal mese di marzo 2022. L'avviso di cui in oggetto sarà pubblicato dal 21 gennaio al 10 febbraio 2022.

Udita la relazione del Presidente e gli interventi dei componenti il consesso;

A seguito della seguente votazione: voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** i requisiti di ammissione e gli elementi di valutazione da inserire all'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano;
2. **DI DEMANDARE** all'Ufficio di Piano la predisposizione dell'avviso di selezione e la pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila e dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
-Dr. Giuseppe RIZZO-

IL PRESIDENTE DEL
COORDINAMENTO ISTITUZIONALE
-Dr. Gianfranco MELCARNE-

IL VERBALIZZANTE

Esperta Amministrativa Ufficio di Piano

-Dott.ssa Marianna ZIZZA-

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicata in data odierna e per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico del COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gagliano del Capo, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Di Piano
(Dr. Giuseppe RIZZO)



ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

- a) Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 D. L.vo n. 267 del 2000).....
- b) Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134 D. L.vo 267/2000).....

Il Responsabile dell'Ufficio Di Piano
(Dr. Giuseppe RIZZO)

