

AREA VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

| | PROGRAMMA OBIETTIVO | Descrizione attività ed azioni | Indicatori | Peso Ponderale |
|-----|---|---|---------------------|----------------|
| 1.1 | Intensificazione controllo territorio per problematiche ambientali e gestione fototrappole | Pattuglie cadenzate per il controllo del territorio e gestione delle procedure per l'utilizzo delle fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti | Entro il 31/12/2019 | 10 |
| 1.2 | Randagismo - azioni volte a ridurre presenze nei canili, in collaborazione con associazioni di volontariato | Controllo territorio e collaborazione con associazioni di volontariato al fine di incentivare l'adozione dei cani presenti nei canili | Entro il 31/12/2019 | 10 |
| 1.3 | Censimento e controllo impianti pubblicitari e pubbliche affissioni | Controllo degli impianti pubblicitari e delle insegne esistenti su tutto il territorio e controllo affissioni abusive che soprattutto nel periodo estivo vengono collocate sulla segnaletica stradale | Entro il 31/12/2018 | 10 |
| 1.4 | Redazione e approvazione nuovo regolamento di igiene e sanità | Redazione regolamento | Entro il 31/12/2019 | 5 |
| 1.5 | Convenzione e gestione Protezione Civile | Redazione convenzione, gestione Protezione Civile e Approvazione Piano di P.C. | Entro il 31/12/2019 | 5 |
| 1.6 | Predisposizione atti per la redazione nuovo documento strategico del commercio | Censimento attività commerciali esistenti e predisposizione atti per conferire incarico per la redazione del documento strategico del commercio | Entro il 31.12.2019 | 10 |

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PARTE STRATEGICA

indirizzi strategici

MISSIONI

Obiettivi strategici

PARTE OPERATIVA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLE PERFORMANCE (D.G.C. 106 DEL 12/5/2012)

SISTEMA PREMIANTE

| | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| PUNTI MAX 100: | 50 VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | 50 VALUTAZIONE COMPORAMENTI |
|----------------|---|-----------------------------|

| | |
|---|-----------------------------------|
| Area: Vigilanza-Polizia Locale | Settore: Polizia Locale |
| OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.1 TITOLO OBIETTIVO: Intensificazione controllo territorio per problematiche ambientali e gestione fototrappole | |
| Responsabile: | Dott.ssa Anna Grazia BELLO |
| Referente Politico: | Sindaco- assessori di riferimento |
| Centro di Costo: | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Obiettivo Strategico/ Gestionale | 1,1 - controllo del territorio gestione fototrappole |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|-------|
| Descrizione: | Peso: |
| L'obiettivo è quello di attivare un più stringente controllo del territorio, in particolare delle zone periferiche anche mediante l'ausilio delle apparecchiature di videosorveglianza in carico all'ufficio. L'obiettivo si considera raggiunto con l'attivazione entro l'esercizio finanziario delle fototrappole e con la gestione degli eventuali procedimenti sanzionatori. | 10 |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | T | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso: |
|-------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1) controllo territorio | Previsto | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | 2 |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | | |
| 2) installazione fototrappole | previsto | | | | | | x | x | x | x | | | | 3 |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | | |
| 3) visione fotogrammi | previsto | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | 2 |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | | |
| 4) gestione verbali | previsto | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | 3 |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | | |
| Valore ottimale | dieci | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| Peso | |
| Rilevato | |
| | |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Risorse Umane: | |
| Nome / Cognome | Percentuale di utilizzo |
| Sig.ra Salvatora Nutricati | |
| Dott. Cosimo Cataldi | |
| Dott.ssa Maria Rutigliano | |
| | |

| | |
|----------------------|--|
| Risorse Finanziarie: | |
|----------------------|--|

Entrate collegate:

| | | |
|----------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

Spese collegate:

| | | |
|----------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

Data:

Firma

| | |
|----------|--|
| Peso | |
| Rilevato | |
| | |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Risorse Umane: | |
| Nome / Cognome | Percentuale di utilizzo |
| Sig.ra Salvatora Nutricati | |
| Dott. Cosimo Cataldi | |
| Dott.ssa Maria Rutigliano | |
| Risorse Finanziarie: | |

Entrate collegate:

| Capitolo | Descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |

Spese collegate:

| Capitolo | Descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |

Data:

Firma

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----------------------------|--|
| Risorse Umane: | |
| Nome / Cognome | |
| Dott.ssa Maria Rutigliano | |
| Sig.ra Salvatora Nutricati | |
| dott. Cosimo Cataldi | |
| Risorse Finanziarie: | |

| Entrate collegate: | | |
|--------------------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

| Spese collegate: | | |
|------------------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

Data:

Firma

| | |
|--|-----------------------------------|
| Area: Vigilanza - Polizia Locale | Settore: Polizia Locale |
| OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.4 TITOLO OBIETTIVO: Redazione e approvazione nuovo regolamento di igiene e sanità | |
| Responsabile: | Dott.ssa Anna Grazia Bello |
| Referente Politico: | Sindaco- assessori di riferimento |
| Centro di Costo: | |

Obiettivo Strategico/ 1.4 - redazione e approvazione nuovo regolamento di igiene e sanità

| | |
|---|-------|
| Descrizione: | Peso: |
| L'obiettivo è quello di dotare il comune di un nuovo regolamento di igiene e sanità che tenga conto di tutta la legislazione statale recente. | 5 |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | T | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso: |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1) predisposizione del regolamento e presentazione all'organo competente per l'approvazione | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5 |
| Rilevato | | | | | | | | | | | | | | |
| previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevato | | | | | | | | | | | | | | |
| previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevato | | | | | | | | | | | | | | |
| previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevato | | | | | | | | | | | | | | |
| Valore ottimale | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevato | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------|----------------|-------------------------|
| Risorse Umane: | Nome / Cognome | Percentuale di utilizzo |
| | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Dott.ssa Anna Grazia Bello | | | | |
| Dott.ssa Maria Rutigliano | | | | |
| Sig.ra Salvatora Nutricati | | | | |
| Risorse Finanziarie: | | | | |

| | | | |
|--------------------|-------------|--|---------|
| Entrate collegate: | | | |
| Capitolo | Descrizione | | Importo |
| | | | |

| | | | |
|------------------|-------------|--|---------|
| Spese collegate: | | | |
| Capitolo | Descrizione | | Importo |
| | | | |

Data:

Firma

| | |
|---|-----------------------------------|
| Area: Vigilanza - Polizia Locale | Settore: Polizia Locale - SUAP |
| OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.6 TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione atti per la redazione del documento strategico del commercio | |
| Responsabile: | Dott.ssa Anna Grazia Bello |
| Referente Politico: | Sindaco- assessori di riferimento |
| Centro di Costo: | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Obiettivo Strategico/ Gestionale | 1.6 - Documento strategico del commercio di Gagliano del Capo |
|-------------------------------------|---|

| | |
|---|-------|
| Descrizione: | Peso: |
| L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti necessari alla redazione del Documento strategico del commercio di Gagliano del Capo | 10 |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | T | M | G | L | A | S | G | L | A | S | N | D | Peso: |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1) censimento attività commerciali esistenti | Previsto | | | | | | | | | x | x | x | 5 |
| 2) predisposizione atti per conferire incarico per la redazione del documento | Rilevato | | | | | | | | | x | x | x | 5 |
| | previsto | | | | | | | | | | | | |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | |
| | previsto | | | | | | | | | | | | |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | |
| | previsto | | | | | | | | | | | | |
| | Rilevato | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Valore ottimale | dieci | | | | | | | | | | | | |
| Peso | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| Rilevato | |
|----------|--|

| Risorse Umane: | |
|----------------------------|-------------------------|
| Nome / Cognome | Percentuale di utilizzo |
| Dott.ssa Anna Grazia Bello | |
| Dott. Cosimo Cataldi | |
| Dott.ssa Maria Rutigliano | |
| Sig.ra Salvatora Nutricati | |

| Entrate collegate: | | |
|--------------------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

| Spese collegate: | | |
|------------------|-------------|---------|
| Capitolo | Descrizione | Importo |
| | | |

Data:

Firma