

**SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

PROGRAMMA OBIETTIVO	Descrizione attività ed azioni	Indicatori	Peso
1.1 Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica	Predisporre e presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Regolamento Edilizio tipo e la relativa modulistica.	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione entro il 31/10/2019	10
1.2 Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	Informatizzare lo Sportello Unico per l'Edilizia	Entro il 31/12/2019	20
1.3 Completare istruttoria pratiche condono edilizio	Completare entro la fine dell'esercizio l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio e di ogni procedimento connesso e consequenziale, con particolare riferimento alla gestione delle relative entrate	Entro il 31/12/2019	20

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

## PARTE STRATEGICA

indirizzi strategici

MISSIONI

Obiettivi strategici

## PARTE OPERATIVA

### M I S S I O N E

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

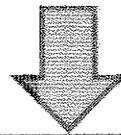
obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

AREA OPERATIVA



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PIANO DELLE PERFORMANCE (D.G.C. 106 DEL 12/5/2012)

### SISTEMA PREMIANTE

PUNTI MAX 100:

50 VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

50 VALUTAZIONE COMPORAMENTI

Area: Tecnica	Settore: Tecnico e Gestione del Territorio
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.1: Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica</b>	
Responsabile:	Geom. Salvatore Serracca
Referente Politico:	Sindaco e Assessori di riferimento
Centro di Costo:	

<b>Obiettivo Strategico/ Gestionale</b>	1.1 - Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica
---	--

<b>Descrizione:</b>	<b>PESO</b>
Predisporre e presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Regolamento Edilizio tipo e la relativa modulistica.	10

<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	
--	--

Attività	T	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	PESO
1) Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione	Previsto						x	x	x	x	x			10
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

<b>Risorse Umane:</b>	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Geom. Salvatore Serracca	

Data:

Firma

Area: Tecnica	Settore: Tecnico e Gestione del Territorio
---------------	--

**OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.3: Completare istruttoria pratiche condono edilizio**

Responsabile:	Geom. Salvatore Serracca
Referente Politico:	Sindaco e Assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1.3- Completare istruttoria pratiche condono edilizio
-------------------------------------	---

Descrizione:	PESO
Completare entro la fine dell'esercizio l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio e di ogni procedimento connesso e consequenziale, con particolare riferimento alla gestione delle relative entrate. Relazionare sulle attività poste in essere al 31.12.2019	20

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	PESO
1) Completare l'obiettivo entro il 31.12.2019	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	20
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

<b>Risorse Umane:</b>														
Nome / Cognome		Percentuale di utilizzo												
Geom. Salvatore Serracca														

Data:

Firma

Area: Tecnica	Settore: Tecnico e Gestione del Territorio
---------------	--

**OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.2: Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

Responsabile:	Geom. Salvatore Serracca
Referente Politico:	Sindaco e Assessori di riferimento
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1.2- Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
-------------------------------------	---

Descrizione:	<b>PESO</b>
Informatizzare lo Sportello Unico per l'Edilizia	20

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	PESO
1) Completare la procedura di informatizzazione	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	20
	Rilevato													
	previsto													
	Rilevato													
Valore ottimale														
Peso														
Rilevato														

<b>Risorse Umane:</b>													
Nome / Cognome		Percentuale di utilizzo											
Geom. Salvatore Serracca													

Data:

Firma