

**SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

| PROGRAMMA OBIETTIVO   | Descrizione attività ed azioni  | Indicatori   | Peso |
|---|---|--|------|
| 1.1<br>Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica | Predisporre e presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Regolamento Edilizio tipo e la relativa modulistica.   | Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione entro il 31/10/2019 | 10   |
| 1.2<br>Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)         | Informatizzare lo Sportello Unico per l'Edilizia  | Entro il 31/12/2019  | 20   |
| 1.3<br>Completare istruttoria pratiche condono edilizio               | Completare entro la fine dell'esercizio l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio e di ogni procedimento connesso e consequenziale, con particolare riferimento alla gestione delle relative entrate | Entro il 31/12/2019  | 20   |

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

## PARTE STRATEGICA

indirizzi strategici

MISSIONI

Obiettivi strategici

## PARTE OPERATIVA

### M I S S I O N E

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

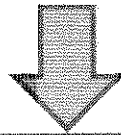
obiettivi operativi

obiettivi strategici

programma

obiettivi operativi

AREA OPERATIVA



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PIANO DELLE PERFORMANCE (D.G.C. 106 DEL 12/5/2012)

### SISTEMA PREMIANTE

PUNTI MAX 100:

50 VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

50 VALUTAZIONE COMPORAMENTI

|   |  |
|---|--|
| Area: Tecnica   | Settore: Tecnico e Gestione del Territorio |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.1: Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica</b> |  |
| Responsabile:   | Geom. Salvatore Serracca                   |
| Referente Politico:   | Sindaco e Assessori di riferimento         |
| Centro di Costo:  |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Obiettivo Strategico/<br>Gestionale | 1.1 - Approvazione nuovo regolamento edilizio e relativa modulistica |
|-------------------------------------|--|

|   |      |
|---|------|
| Descrizione:  | PESO |
| Predisporre e presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Regolamento Edilizio tipo e la relativa modulistica. | 10   |

|   |  |
|---|--|
| Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|---|--|

| Attività  | T        | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | PESO |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 1) Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione | Previsto |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x |   |   | 10   |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Valore ottimale   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Peso  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Rilevato  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse Umane:</b>    |                         |
| Nome / Cognome           | Percentuale di utilizzo |
| Geom. Salvatore Serracca |                         |
|                          |                         |
|                          |                         |

Data:

Firma

|  |  |
|--|--|
| Area: Tecnica  | Settore: Tecnico e Gestione del Territorio |
| OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.3: Completare istruttoria pratiche condono edilizio |  |
| Responsabile:  | Geom. Salvatore Serracca                   |
| Referente Politico:  | Sindaco e Assessori di riferimento         |
| Centro di Costo:   |  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Obiettivo Strategico/<br>Gestionale | 1.3- Completare istruttoria pratiche condono edilizio |
|-------------------------------------|---|

|   |      |
|---|------|
| Descrizione:  | PESO |
| Completare entro la fine dell'esercizio l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio e di ogni procedimento connesso e consequenziale, con particolare riferimento alla gestione delle relative entrate. Relazionare sulle attività poste in essere al 31.12.2019 | 20   |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività                                      | T.       | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | PESO |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 1) Completare l'obiettivo entro il 31.12.2019 | Previsto |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | 20   |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Valore ottimale                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Peso  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Rilevato                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Risorse Umane:           |                         |
| Nome / Cognome           | Percentuale di utilizzo |
| Geom. Salvatore Serracca |                         |
|                          |                         |
|                          |                         |

Data:

Firma

|               |  |
|---------------|--|
| Area: Tecnica | Settore: Tecnico e Gestione del Territorio |
|---------------|--|

**OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.2: Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile:       | Geom. Salvatore Serracca           |
| Referente Politico: | Sindaco e Assessori di riferimento |
| Centro di Costo:    |                                    |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Obiettivo Strategico/<br>Gestionale | 1.2- Informatizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) |
|-------------------------------------|---|

|  |             |
|--|-------------|
| Descrizione:                                     | <b>PESO</b> |
| Informatizzare lo Sportello Unico per l'Edilizia | 20          |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività  | T:       | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | PESO |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 1) Completare la procedura di informatizzazione | Previsto |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | 20   |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|   | Rilevato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Valore ottimale                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Peso  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| Rilevato  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |

|                          |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Risorse Umane:</b>    |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome / Cognome           |  | Percentuale di utilizzo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geom. Salvatore Serracca |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                          |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                          |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data:

Firma