



Città di Gagliano del Capo

Provincia di Lecce

c.a.p. 73034 – Tel. 0833-798311-798312- Fax 0833/798330 Cod. Fiscale 81001150754
e-mail segreteria@comune.gaglianodelcapo.le.it sito internet:
www.comune.gaglianodelcapo.le.it

DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 09/08/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative;

Visto il nuovo assetto organizzativo del Comune di Gagliano del Capo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite "Settore":

- 1) Settore Economico Finanziario
- 2) Settore Amministrativo
- 3) Settore Pianificazione Territoriale
- 4) Settore Tecnico e Gestione del Territorio
- 5) Settore Socio - Scolastico
- 6) Settore Polizia Locale- Suap

Precisato che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2019, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

Precisato che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

Considerato che risulta possibile conferire, ex art. 17, co. 3, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in via eccezionale e temporanea, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio istituzionale;

Visto il Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.05.2019, e, in particolare, l'art. 3, disciplinante il "Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative";

Visti i contenuti della posizione organizzativa relativa al Settore Economico Finanziario, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

Dato atto, altresì, che:

- con determinazione del Responsabile del settore amministrativo Reg. Gen. n. 521 del 05.11.2019 è stata indetta la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, P.E. D1;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 6 agosto 2021 veniva approvato lo Schema di Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 disciplinante l'utilizzo, a far data dal giorno della

sottoscrizione della convenzione fino al 31.08.2021 e per n. 12 ore settimanali, del dipendente del Comune di Diso, istruttore contabile Rag. Angelo Cerfeda, cat. C, posizione economica C2;

Rilevato che presso il Settore Economico Finanziario non vi sono risorse di categoria D incardinate con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che pur essendo in servizio in altri settori dell'Ente dipendenti inquadrati categoria D, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste;

Richiamato l'art. 3 co. 3 del predetto "Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative", approvato con Del. G.C. n. 82/2019, ove si specifica che *<<al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. L'Ente può avvalersi di detta particolare facoltà, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito>>*;

Considerato che nell'ambito del Settore Economico Finanziario svolge attività lavorativa il seguente dipendente inquadrato nella categoria C che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere l'incarico di posizione organizzativa: Rag. Angelo Cerfeda;

Ritenuto opportuno pertanto, anche tenuto conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata, attribuire l'incarico di responsabile del Settore Economico Finanziario al dipendente Rag. Angelo Cerfeda, il quale risulta in possesso dei requisiti previsti e nei cui confronti non risultano emesse sanzioni disciplinari, né attivati procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, né situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;

Acquisita apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i. nonché l'insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

Dato atto che il Nucleo Interno di Valutazione, sulla base delle funzioni e dei procedimenti assegnati ad ogni settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019, ha provveduto a graduare ciascuna funzione assegnata alle varie macro aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e a determinare, pertanto, il valore delle posizioni organizzative;

Visti a tal uopo i verbali n. 1 del 12 luglio 2019 e 2 del 01 agosto 2019 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 4441 del 12.07.2019 e prot. n. 4996 del 01.08.2019, entrambi depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

Visto da ultimo il verbale n. 3 del 07 gennaio 2020 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 152 del 14.01.2020 depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

Ritenuto che non vi siano ragioni per discostarsi dalle valutazioni effettuate dal Nucleo Interno di Valutazione, accogliendone le risultanze;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 in data 25.01.1999, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 30.06.2021 con il quale si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Dato atto che con apposito atto deliberativo saranno assegnati gli obiettivi legati al piano delle Performance per l'anno 2021;

Richiamati, inoltre:

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

Visti, inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed, in particolare, l'art. 43;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Stante tutto quanto sopra

DECRETA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente decreto;

di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, in via straordinaria, l'incarico di responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Gagliano del Capo, con titolarità di posizione organizzativa, all'istruttore contabile di categoria C, posizione economica C2, Rag. Angelo Cerfeda, con decorrenza dal 09.08.2021 e sino al 31.08.2021, salvo rinnovo o contraria e diversa determinazione successiva;

di stabilire che l'incaricato, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

di dare atto che il dipendente Rag. Angelo Cerfeda incaricato di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 18 del CCNL, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2020;

di stabilire che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del periodo stabilito con provvedimento motivato nelle ipotesi di cui all'art. 5 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17.05.2019;

di dare atto che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

di riconoscere nel rispetto degli artt. 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018 al Responsabile del Settore Economico Finanziario un'indennità di posizione annua pari ad € 1.508,21 (già parametrata sull'importo di euro 4.524,63 e riconosciuta in funzione delle dodici ore di cui alla convenzione);

di stabilire che allo stesso Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

di specificare che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dal Segretario Comunale;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta;

Dalla Residenza municipale, 09/08/2021

IL SINDACO
Dott. Gianfranco Melcarne


Per ricevuta:

Rag. Angelo Cerfeda

Dott. Davide Bisanti
