



# COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

## (Provincia di Lecce)

73034 Piazzetta del Gesù – Tel. 0833/798311 – C.F. 81001150754

[www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) pec: [protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

### DECRETO SINDACALE N. 29 DEL 17-10-2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLA DOTT.SSA MANUELA RUSSO**

#### IL SINDACO

**VISTO** il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13 e ss. nella parte in cui si disciplinano l'area delle posizioni organizzative, e ss.mm.ii;

**VISTO** il nuovo assetto organizzativo del Comune di Gagliano del Capo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 14.02.2022 e n. 53 del 19.04.2022, che si sostanzia nelle seguenti complessive n. 6 unità organizzative di massima dimensione, definite "Settore":

- 1) Settore Economico Finanziario
- 2) Settore Amministrativo
- 3) Settore Tecnico Pianificazione Territoriale
- 4) Settore Tecnico e Gestione del Territorio
- 5) Settore Sociale
- 6) Settore Polizia Locale;

**PRECISATO** che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato e modificato con le su citate deliberazioni di Giunta Comunale, individua, altresì, per ciascuna unità organizzativa di massima dimensione, le funzioni ed i procedimenti assegnati;

**PRECISATO** che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

**VISTO** il Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.05.2019, e, in particolare, l'art. 3, disciplinante il "Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative";

**VISTI** i contenuti della posizione organizzativa relativa al Settore Economico Finanziario, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 31.05.2022 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti. Atto di indirizzo";

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 28.06.2022 si approvava lo schema di Convenzione con il Comune di Miggiano per l'utilizzo di graduatoria per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile – D - D1 per assunzione a tempo pieno e indeterminato;

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo R.G. n. 292 del 29.07.2022 si assumeva, attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei approvata dal Comune di Miggiano con Determinazione del Responsabile p.t. n. 116 R.G. del 18/02/2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato la Dott.ssa Manuela Russo con decorrenza 01.08.2022 con profilo giuridico professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, da assegnare al Settore Economico-Finanziario;

- con la predetta determinazione dirigenziale R.G. n. 292/2022 veniva approvato l'allegato schema di contratto di lavoro individuale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03.08.2022 con la quale si assegnava temporaneamente la dott.ssa Manuela Russo a far data dal 04.08.2022 e fino alla data del 31.12.2022, all'Ufficio di piano dell'Ambito di Gagliano del Capo, per n. 18 ore settimanali, nell'ambito della propria prestazione lavorativa pari a n. 36 ore, per gli adempimenti finanziari e contabili in capo all'Ambito sociale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 25.01.1999 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e le successive deliberazioni modificative succedutesi negli anni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21-5-2019 con cui sono stati approvati l'assetto organizzativo, l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente;

**RILEVATO** che, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, nel Comune di Gagliano del Capo, in quanto Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali sono altresì titolari delle relative posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, l'attribuzione degli incarichi di responsabilità è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;

**VISTE** le modifiche apportate all'assetto organizzativo dell'Ente con le predette deliberazioni della Giunta Comunale n. 83 del 21-5-2019, n. 27 del 14.02.2022 e n. 53 del 19.04.2022 e il funzionigramma che individua per i Settori dell'Ente le funzioni, i servizi ed i procedimenti assegnati;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del Settore Economico Finanziario svolge attività lavorativa la Dott.ssa Manuela Russo, inquadrata nella categoria D, che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere l'incarico di posizione organizzativa;

DECRETO SINDACALE n.29 del 17-10-2022

**RITENUTO** di dover attribuire alla Dott.ssa Manuela Russo Responsabilità del Settore Economico Finanziario, con titolarità di posizione organizzativa, con decorrenza dal 18.10.2022 e fino a nuove determinazioni;

**VISTI** i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

**ACQUISITA** apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. nonché l'insussistenza di ulteriori condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

**DATO ATTO** che il Nucleo Interno di Valutazione, sulla base delle funzioni e dei procedimenti assegnati ad ogni settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.05.2019, ha provveduto a graduare ciascuna funzione assegnata alle varie macro aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e a determinare, pertanto, il valore delle posizioni organizzative;

**VISTI** a tal uopo i verbali n. 1 del 12 luglio 2019 e 2 del 01 agosto 2019 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 4441 del 12.07.2019 e prot. n. 4996 del 01.08.2019, entrambi depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

**VISTO** da ultimo il verbale n. 3 del 07 gennaio 2020 del Nucleo Interno di Valutazione prot. n. 152 del 14.01.2020 depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

**RITENUTO** che non vi siano ragioni per discostarsi dalle valutazioni effettuate dal Nucleo Interno di Valutazione, accogliendone le risultanze;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/07/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 08-11-2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 25-5-2021, modificata con deliberazioni n. 110 del 07-09-2021, n. 123 del 22-10-2021, n. 166 del 24-12-2021 e n. 50 del 13.04.2022, con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

**VISTI:**

DECRETO SINDACALE n.29 del 17-10-2022

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale e, in particolare, il Titolo V "Uffici e Personale";
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DECRETA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

**DI NOMINARE** la Dott.ssa Manuela Russo, Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 quale Responsabile del Settore Economico Finanziario, con titolarità di posizione organizzativa, con decorrenza dal 18.10.2022 e fino a nuove determinazioni;

**DI STABILIRE** che l'incaricata, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;

**DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza del periodo stabilito con provvedimento motivato nelle ipotesi di cui all'art. 22 del Regolamento disciplinante il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.1999 e ss.mm. ii.;

**DI DARE ATTO** che ai responsabili di settore spettano, oltre alle competenze individuate nel regolamento organico vigente per il posto apicale del settore, l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta assunzione di responsabilità di prodotto e risultato indicate negli strumenti di pianificazione organizzativa e contabile dell'Ente;

**DI RICONOSCERE** ai sensi dell'art. 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018 al Responsabile del Settore Economico Finanziario un'indennità di posizione annua pari ad euro 3.810,00 (già parametrata sull'importo di euro 7.620,00 e riconosciuta in funzione delle diciotto ore di cui alla deliberazione della G.C. 123/2022);

**DI SPECIFICARE** che, in caso di assenza o impedimento del responsabile incaricato, le funzioni di cui sopra saranno esercitate dal Segretario Comunale;

**DI STABILIRE** che alla stessa Responsabile verrà corrisposta l'indennità di risultato solo a seguito della valutazione effettuata ai sensi e in applicazione del vigente Sistema di valutazione della performance;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio

DECRETO SINDACALE n.29 del 17-10-2022

Personale per gli adempimenti conseguenti oltre che agli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta.

**IL SINDACO**  
***Dott. Gianfranco MELCARNE***

Per ricevuta:

*Dott.ssa Manuela Russo* \_\_\_\_\_

*Dott. Davide Bisanti* \_\_\_\_\_

Gagliano del Capo, 17-10-2022

**IL SINDACO**  
**Dott. Gianfranco MELCARNE**