



COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 63 del Registro

COPIA

Oggetto: Approvazione dello schema di Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo del dipendente Rag. Angelo Cerfeda del Comune di Diso a tempo parziale

L'anno **duemilaventuno**, il **giorno otto del mese di Giugno**, ore 18:15, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	MELCARNE Gianfranco	X	
2	VITALI Daniele		X
3	SERGI Anna Rita	X	
4	NUTRICATI Francesco	X	
5	ORLANDO Tiziana	X	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Davide Bisanti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole
Addi: 07/06/2021

Il Responsabile di Posizione
DR.SSA LUISA MIGGIANO

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole
Addi: 07/06/2021

Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Davide Bisanti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Questo Ente con determinazione del Responsabile del settore amministrativo Reg. Gen. n. 521 del 05.11.2019 ha indetto procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, P.E. D1;
- in considerazione di quanto sopra e del già avviato iter concorsuale per la stabile copertura dei posti vacanti, il Comune di Gagliano del Capo non ha ancora completato la predetta procedura, sospesa in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa per far fronte all'emergenza da Covid-19;

Preso atto della scadenza naturale dei termini della Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 sottoscritta con il Comune di Ortelle per l'utilizzo del dipendente Dott. Cannoletta D.V. con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1;

Dato atto che la copertura in tempo utile dei posti vacanti è attualmente resa ancor più difficile dalla situazione pandemica emergenziale e dalle maggiori difficoltà di espletamento e conclusione delle procedure concorsuali;

Atteso che si evidenzia l'urgenza di individuare soluzioni organizzative alternative al fine di dare immediata copertura al posto vacante di Istruttore Direttivo Contabile anche in considerazione dei numerosi adempimenti previsti e della grave carenza di personale caratterizzante l'intera struttura amministrativa;

Richiamata la Del. G.C. n. 54 del 25.05.2021 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e approvazione piano delle assunzioni 2021" ove per far fronte alla grave carenza di personale e al repentino "svuotamento" degli uffici comunali, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali già avviate e da avviare per garantire la copertura stabile dei posti vacanti, l'Amministrazione Comunale ritiene doveroso, proprio al fine di assicurare l'erogazione di servizi pubblici indispensabili e scongiurare l'interruzione, fare ricorso a forme di lavoro flessibile (a titolo esemplificativo contratti a tempo determinato, contratti di somministrazione lavoro, lavoro interinale, tirocini e così via);

Ravvisata, pertanto, la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio, di ricorrere all'utilizzo di una figura professionale di altro Comune, con esperienza già acquisita nel servizio, così come previsto dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Tenuto conto che con nota prot. n° 3074 del 25.05.2021, questo Comune ha richiesto al Comune di Diso la disponibilità all'utilizzo condiviso per n. 18 ore settimanali dell'Istruttore Contabile, Rag. Angelo CERFEDA, cat. C, fino al 31.07.2021, ex art. 14 del CCNL, Comparto Regioni-Enti locali, del 22.01.2004, al fine di assicurare i servizi essenziali e lo svolgimento delle incombenze e delle attività inerenti il Settore stesso;

Considerato che con nota prot. n. 6079 del 31.07.2021, trasmessa a mezzo pec, il Comune di Diso ha assentito all'utilizzazione parziale del proprio dipendente per n. 12 ore settimanali fino al 31/07/2021 previa sottoscrizione dell'apposita convenzione;

Preso atto che il lavoratore interessato ha espresso verbalmente il proprio consenso preventivo, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL del 22/01/2004 Comparto Regioni Autonomie Locali;

Precisato:

- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del CCNL in argomento, l'accordo è da intendere quale intesa o accordo fra gli enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente, e si configura, quindi, quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro che, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;
- che, pertanto, la convenzione di che trattasi, essendo di tipologia differente rispetto a quelle previste dall'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, in quanto non riferibile alla gestione associata di servizi, è estranea alla competenza del Consiglio Comunale, come sostenuto anche dall'ARAN in apposito parere espresso

in merito al predetto art. 14;

Dato atto che l'utilizzo del personale da parte dell'Ente richiedente deve essere effettuato nel pieno rispetto delle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di impiego del personale degli Enti locali, gravando le responsabilità del corretto utilizzo sull'Ente utilizzatore stante la unicità ed unitarietà del rapporto di lavoro;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni - Autonomie Locali – richiamato dall'art. 17 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali - che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

di approvare lo Schema di Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 da sottoscrivere con il Comune di Diso, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, per un periodo di tempo decorrenti dal giorno della sottoscrizione della convenzione fino al 31.07.2021 per n. 12 ore settimanali, schema che si compone di n. 8 (otto) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

di autorizzare il Segretario Comunale pro tempore alla sottoscrizione dello schema di Convenzione sopra approvato;

di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale l'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato;

di comunicare la presente deliberazione al Comune di Diso per gli adempimenti di competenza, nonché al dipendente interessato;

di inviare copia del presente atto alle OO.SS. RSU;

di delegare il Responsabile del Servizio competente a provvedere all'immediata pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente, nonché ogni ulteriore onere comunicativo previsto dalla normativa vigente;

di comunicare il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai

sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Gianfranco MELCARNE

Il Segretario Generale
Dr. Davide Bisanti

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal _____ 09/06/2021 _____ al _____ 24/06/2021 _____ ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Gagliano del Capo, 09/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Davide Bisanti

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dr. Davide Bisanti

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota N. _____ del _____.

[] (Art.135 del - D.Lgs. 18/8/2000, N°267)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione
(Art. 134, c.3 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità. (Art. 134, c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000.

Gagliano del Capo, Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Davide Bisanti
